



**PORTARIA Nº 68 DE 23 DE JANEIRO DE 2020**

**DÉLCIO JOSÉ SATO**, Prefeito Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei; e,

**Considerando** a necessidade apontada pela Secretaria Municipal de Educação quanto a Revisão do Regimento Comum das Escolas Municipais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º NOMEAR**, Comissão de Revisão do Regimento Comum das Escolas Municipais, para os fins de criar a equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, nos termos da legislação vigente, composta pelos seguintes servidores:

- a) **ELIANA DE PAULA BATISTA** – Matrícula: 907421, RG: 22.991.423-8, CPF/MF: 161.270.278-37, Diretora de Supervisão Pedagógica, **Presidente da Comissão**;
- b) **PAULO CELSO DE OLIVEIRA COELHO** – Matrícula: 911373, RG: 25.012.680-1, CPF/MF: 121.935.228-47, Supervisor de Ensino;
- c) **ANA MARIA DE OLIVEIRA** – Matrícula: 916443, RG: 27.386.733-7, CPF/MF: 254.275.328-89, Professor/Coordenador Educação Especial;
- d) **BRUNO AMAURI DOS SANTOS** – Matrícula: 916333, RG: 26.783.490-1, CPF/MF: 303.405.218-99, Chefe de Seção de Transporte Escolar;
- e) **ADRIANA MARIA DE OLIVEIRA** – Matrícula: 917335, RG: 25.013.121-3, CPF/MF: 122.138.178-47, Chefe de Seção de Atendimento Judiciais e MP;
- f) **TELMA DA SILVA SANTOS** – Matrícula: 903078, RG: 16.249.618, CPF: 101.015.088-08, Agente Administrativo;
- g) **INAH ARAÚJO** – matrícula 911358, Presidente do FUNDEB, RG: 16.249.561, CPF: 155.125.018-79;
- h) **MÁRCIA REGINA RANGEL ARAÚJO** – matrícula 914074, Presidente do Conselho de Alimentação Escolar – CAE, RG: 20.607.180-2, CPF: 159.427.858-05;
- i) **LUCIA HELENA COSMO** – Presidente do Conselho Municipal de Educação – CME, RG: 16.768.300-7, CPF: 103.360.788-62.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**PAÇO ANCHIETA** - Ubatuba, 23 de janeiro de 2020.

**DÉLCIO JOSÉ SATO**  
Prefeito Municipal

**POLLYANA FATIMA GAMA SANTOS**  
Secretário Municipal de Educação

Registrada e Arquivada nos procedimentos pertinentes, junto a Divisão de Acervos da Secretaria Municipal de Administração, nesta data.

SMAS//srpb/saai.