



10ª CONVOCAÇÃO
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL — Nº 01/2021

O Centro de Integração Empresa Escola — CIEE e a Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, nos termos do disposto da Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, torna pública a **10ª CONVOCAÇÃO** ao candidato abaixo relacionado, inscrito e aprovado no Processo de Seleção Pública de Estagiários, Edital nº 01/2021.

O candidato convocado deverá comparecer na **DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS** na Prefeitura Municipal de Ubatuba, situada na Av. Dona Maria Alves nº 865 – Centro, Ubatuba/SP, no dia e horário abaixo relacionado, munido dos documentos solicitados no item 7.7 do Edital. Detalhada no **Anexo I** desta convocação, para realização da 2ª fase da seleção, que consiste na realização de entrevista.

Não tendo sido registrada a presença do candidato classificado na data e horário fixados, será convocado o candidato seguinte da lista de classificação.

ENSINO SUPERIOR

EM PEDAGOGIA (SME) - LISTA GERAL

Entrega de documentos: 26/07/2021 — às 09:00 horas

Classificação	Nome do Candidato	Data de Nascimento
22º	DALILA DE ASSUNÇÃO B. DOS SANTOS	22/12/2000

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba
Ubatuba, 21 de julho de 2021



ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

- 02 Cópias do C.P.F.
- 02 Cópias da Cédula de Identidade – RG (**não será admitido cópia da CNH para substituir**)
- 02 Cópias da Cédula de Identidade e CPF – do responsável legal (em caso de menores de 18 anos)
- 01 Foto 3x4 (recente)
- 02 Cópias do Comprovante de Residência (conta de Água, Luz ou telefone) – atual em nome do admitido ou responsável legal.
- 02 Cópias do Título Eleitoral e comprovante de votação da última eleição ou certidão de Quitação Eleitoral, poderá ser obtida pelo [site www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral), com a respectiva validação (**obrigatório para maiores de 18 anos**)
- 02 Cópias do certificado de reservista ou dispensa de incorporação (se do sexo masculino e maior de 18 anos)
- 02 Cópias da Certidão de Casamento
- 02 Cópias do Atestado de Antecedentes Criminais (expedido pela Delegacia de Polícia ou através do site www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) (**para maiores de 18 anos**)
- 01 Cópia do documento com número de **conta corrente** (caso não possua a Prefeitura providenciará carta para abertura)
- 02 Declarações Originais que comprove a série e o curso em que está matriculado no ano letivo atual.

OBS: COM EXCEÇÃO DAS DECLARAÇÕES DE MATRÍCULA, QUE DEVEM SER ORIGINAIS, OS DEMAIS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS EM CÓPIA SIMPLES, JUNTO COM AS ORIGINAIS PARA CONFERENCIA.

**TRAZER TODA DOCUMENTAÇÃO NA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Av. Dona Maria Alves, nº 865 – Centro – 3834-1062/3834-1046**

Informar:

Nome			Estado Civil
Endereço Residencial			Número
Complemento	Bairro	Idade	
Telefone Residencial	Celular	Telefone para recado	E-mail:
Período de aula:	Semestre atual:	Tem Disponibilidade de Horário?	
Pai, mãe, irmão ou tios são servidores da PMU? (Nome)		Precisa de auxílio transporte para locomoção trabalho x casa? () sim () não	
Já trabalhou antes? Onde?		Qual atividade mais recente?	