13 ª CONVOCAÇÃO
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL — N° 01/2021

O Centro de Integração Empresa Escola — CIEE e a Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, nos termos do disposto da Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, torna pública a **13ª CONVOCAÇÃO** ao candidato abaixo relacionado, inscrito e aprovado no Processo de Seleção Pública de Estagiários, Edital nº 01/2021.
O candidato convocado deverá comparecer na **DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS** na Prefeitura Municipal de Ubatuba, situada na Av. Dona Maria Alves nº 865 – Centro, Ubatuba/SP, no dia e horário abaixo relacionado, munido dos documentos solicitados no item 7.7 do Edital. Detalhada no **Anexo I** desta convocação, para realização da 2ª fase da seleção, que consiste na realização de entrevista.

Não tendo sido registrada a presença do candidato classificado na data e horário fixados, será convocado o candidato seguinte da lista de classificação.

ENSINO SUPERIOR

EM PEDAGOGIA (SME) - LISTA GERAL

Entrega de documentos: 18/08/2021 — às 9:00 horas

Classificação	Nome do Candidato	Data de Nascimento
23º	CRISTIANE RAMOS	12/12/1965

Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba
Ubatuba, 13 de agosto de 2021

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

- ❑ 02 Cópias do C.P.F.
- ❑ 02 Cópias da Cédula de Identidade – RG **(não será admitido cópia da CNH para substituir)**
- ❑ 02 Cópias da Cédula de Identidade e CPF – do responsável legal (em caso de menores de 18 anos)
- ❑ 01 Foto 3x4 (recente)
- ❑ 02 Cópias do Comprovante de Residência (conta de Água, Luz ou telefone) – atual em nome do admitido ou responsável legal.
- ❑ 02 Cópias do Título Eleitoral e comprovante de votação da última eleição ou certidão de Quitação Eleitoral, poderá ser obtida pelo *site* www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral, com a respectiva validação **(obrigatório para maiores de 18 anos)**
- ❑ 02 Cópias do certificado de reservista ou dispensa de incorporação (se do sexo masculino e maior de 18 anos)
- ❑ 02 Cópias da Certidão de Casamento
- ❑ 02 Cópias do Atestado de Antecedentes Criminais (expedido pela Delegacia de Polícia ou através do site www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) **(para maiores de 18 anos)**
- ❑ 01 Cópia do documento com número de **conta corrente** (caso não possua a Prefeitura providenciará carta para abertura)
- ❑ 02 Declarações Originais que comprove a série e o curso em que está matriculado no ano letivo atual.

OBS: COM EXCEÇÃO DAS DECLARAÇÕES DE MATRÍCULA, QUE DEVEM SER ORIGINAIS, OS DEMAIS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS EM CÓPIA SIMPLES, JUNTO COM AS ORIGINAIS PARA CONFERENCIA.

TRAZER TODA DOCUMENTAÇÃO NA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Av. Dona Maria Alves, nº 865 – Centro – 3834-1062/3834-1046

Informar:

Nome			Estado Civil
Endereço Residencial			Número
Complemento	Bairro		Idade
Telefone Residencial	Celular	Telefone para recado	E-mail:
Período de aula:	Semestre atual:	Tem Disponibilidade de Horário?	
Pai, mãe, irmão ou tios são servidores da PMU? (Nome)		Precisa de auxílio transporte para locomoção trabalho x casa? ( ) sim ( ) não	
Já trabalhou antes? Onde?		Qual atividade mais recente?	