

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO DE ESTATUTÁRIOS

- 02 Fotos 3x4 (iguais e recentes)
- Cópia **autenticada** da Cédula de Identidade – RG
- Cópia **simples** do C.P.F.
- Cópia **simples** do Comprovante de Residência atual (Luz, Telefone, Água) **em nome do candidato**. Para o cargo de **Agente Comunitário de Saúde** é obrigatória a apresentação de **cópia autenticada**, conforme Edital.
- Cópia **simples** do Título Eleitoral, com comprovante de votação na última eleição ou certidão de Quitação Eleitoral que poderá ser obtida pelo site www.tse.gov.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral, com a respectiva validação.
- Cópia **simples** da Carteira de Trabalho e Previdência Social das folhas em que constem os dados pessoais, número e série
- Cópia **simples** de documento contendo número do PIS ou PASEP (ou cartão cidadão)
- Cópia **simples** do certificado de reservista ou dispensa de incorporação (se do sexo masculino)
- Cópia **simples** da Certidão de Casamento ou documento hábil de União Estável
- Cópia **simples** da Certidão de Nascimento dos filhos menores
- Cópia **simples** do RG e CPF dos filhos menores (obrigatório para fins de Declaração de Imposto de Renda)
- Apresentação da Perícia Médica para ingresso (será realizada pela Prefeitura)
- Entregar Atestado de Antecedente Criminal atual (expedido pela Delegacia de Polícia ou através do site www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx)
- Cópia **simples** de documento que conste número de conta no Banco SANTANDER se já possuir (caso não possua o pedido de abertura será providenciado pela Prefeitura)
- Declaração dos Bens e Valores que compõem o patrimônio privado, abrangendo seu cônjuge ou companheiro, seus filhos e outras pessoas que vivam sob sua dependência econômica (Lei 8730/93) ou cópia impressa da última declaração anual de bens e rendimentos fornecida à Receita Federal;
- Declaração de Não Acumulo de Cargos, Empregos e Funções Públicas (disponível no Recursos Humanos)
- Auto Declaração étnico-racial (ingressantes por Lista Especial – NIQ / disponível no Recursos Humanos)
- Cópia **simples** da Carteira Nacional de Habilitação (se possuir). Para o cargo de **Motorista** a apresentação é obrigatória devendo a cópia ser **autenticada** e a CNH estar dentro da validade e da categoria exigida em Edital
- Cópia **autenticada** da Carteira ou Registro do Órgão de Classe
- Cópia **autenticada** do comprovante de conclusão de **Ensino Fundamental Incompleto ou Completo** (Diploma, Certificado ou Histórico Escolar) – conforme exigido para o cargo no respectivo Edital de Concurso
- Cópia **autenticada** do comprovante de conclusão de **Ensino Médio Completo**, inclusive o de Formação **Técnica** (Diploma, Certificado ou Histórico Escolar) – conforme exigido para o cargo no respectivo Edital de Concurso
- Cópia **autenticada** do comprovante de conclusão de **Ensino Superior Completo** (Diploma, Certificado ou Histórico Escolar) com **Habilitações específicas em área própria** – conforme exigido para o cargo no respectivo Edital de Concurso
- Cópia **autenticada** de comprovante de conclusão de Curso de **habilitação específica em área própria** – conforme exigido para o cargo no respectivo Edital de Concurso

OBS.: TRAZER TODOS OS ORIGINAIS PARA POSSÍVEIS CONFERÊNCIAS.

FAVOR INFORMAR:

Nome		Estado Civil	
Endereço Residencial		Número	
Complemento	Bairro	Município / Estado	
Telefone Residencial	Celular	Telefone para recado	E-mail:

ANOTAÇÕES DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS:

Cargo/Secretaria: _____ **Admissão:** ____/____/____
