|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Servidor: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Endereço Residencial: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | | | | | Cidade: | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| Cargo/Função: | | | | | | | | | | | | Matricula Funcional |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| Secretaria de Origem: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Unidade de Lotação: | | | | | | | | | | | Carga Horária Semanal: | |
|  | | | | | | | | | | |  | |
| Registro Ponto: | | | | | | | | | | | | |
| Cartão de Ponto Mecânico  Cartão de Ponto Eletrônico  Folha de Freqüência  Livro de Ponto | | | | | | | | | | | | |
| Horário de Trabalho: | Entrada |  | Saída |  | Entrada | |  | Saída |  | Distancia Residência/Trabalho | | |
| das       às      horas e das       às       horas. | | | | | | | | | | Km | | |

|  |
| --- |
| O Vale Transporte é direito do servidor, conforme Lei Municipal, interessa usufruí-lo? |
| Sim  Não |

|  |
| --- |
| Qual o meio de transporte mais adequado para o deslocamento de sua residência ao trabalho e vice-versa? |
| Ônibus Bicicleta Condução Própria Outros |

|  |
| --- |
| Para vir ao trabalho e voltar para residência, quantas conduções diárias você utiliza? |
| (\_  \_) \_\_\_     \_\_\_Conduções |

|  |
| --- |
| Anexo comprovante de residência: |
| Sim  Não |

|  |
| --- |
| * **Esclarecimentos Legais:**   O servidor que estiver de ferias ou licença, não terá direito ao vale transporte.  O presente termo será renovado sempre que houver alteração de endereço residencial, local de trabalho ou meio de transporte utilizado, sob pena de suspensão do benefício até cumprimento da exigência.  A Secretaria Municipal de Administração fará visitas periódicas nos endereços informados pelo servidor.  A inserção de créditos no cartão do servidor será feita todo dia primeiro de cada mês subsequente ao do requerimento.  O vale transporte é fornecido em **quantidade exata** e compatível com os dias efetivamente trabalhados pelo servidor a cada mês.  Os créditos decorrentes de Vale-transporte **não utilizados dentro do mês** para deslocamento serão estornados não gerando direitos ao servidor em acumulação dos créditos.  A não retirada do vale transporte sem justificativa pelo período de 03 (três) meses, irá acarretar a suspensão do seu fornecimento.  **Declaração e Termo de Responsabilidade:**  Comprometo-me a utilizar o vale transporte exclusivamente ao **efeito deslocamento residência/ trabalho e vice-versa**.  Deverei atualizar as informações prestadas anualmente ou sempre que ocorrer alterações de endereço e/ou dos serviços e meio de transportes utilizados no meu percurso residência-trabalho e vice-versa.  Autorizo que seja descontado em folha o valor a 6% (seis por cento) do salário base mensal.  Declaro que as informações acima são verdadeiras e estou ciente que o uso indevido do Vale Transporte será considerado **falta disciplinar GRAVE**, sujeito às penalidades cabíveis, nos termos da legislação vigente. |
| Ubatuba \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do servidor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Para anotações do RH: |  |
|  | |

|  |
| --- |
| Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ |
|  |
| Assinatura Diretoria de Recursos Humanos |