**PORTARIA Nº 639 DE 04 DE AGOSTO DE 2022.**

**"Dispõe sobre nomeação de Comissão de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR."**

**FLAVIA CÔMITTE DO NASCIMENTO (FLAVIA PASCOAL)**, Prefeita Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas, e com fundamento no artigo 202 da Lei municipal 2.995 de 15 de outubro de 2007 e artigo 25 da Lei municipal 4.421 de 23 de setembro de 2021 este alterado pelos artigos 3° e 4° da Lei Municipal 4.493 de 18 de abril de 2022;

**Considerando** o que consta do **processo SA/4.984/20** referente ao **Processo Administrativo Disciplinar – PAD** instaurado em face de conduta funcional supostamente praticada nos moldes do artigo 174, III c/c artigo 193, VI da Lei Municipal 2.995/07 pelo servidor municipal matrícula sob n° 917196;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DETERMINAR** a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** considerando os fatos constantes no Processo **SA/4.984/20** e **NOMEAR** Comissão Processante nos moldes do artigo 209 da Lei Municipal 2.995 de 15 de outubro de 2007 c/c artigo 25 da Lei Municipal 4.421 de 23 de setembro de 2021 este alterado pelos artigos 3° e 4° da Lei Municipal 4.493 de 18 de abril de 2022, a ser composta pelos servidores abaixo relacionados extraídos da Comissão Permanente conforme estabelecido na portaria 540/22:

**BIANCA DAVICO CANNATO – Matrícula 917315, Presidente;**
**EDUARDO CALIL FAIÇAL – Matrícula 917255, membro;**
**MARCOS ANTONIO MARRA DE SOUZA PINHO JUNIOR – Matrícula 915594, membro.**

**Art. 2º FIXAR** o prazo de **60 dias** para a conclusão dos trabalhos e apresentação de Relatório Final e Conclusivo, podendo, a Comissão Processante, desde que justificadamente, solicitar prorrogação por mais 60 dias úteis, de acordo com a Lei Municipal n°. 2995, de 15 de outubro de 2007 e Decreto Municipal 7285/20, sob pena de responsalidade funcional.

**Art. 3° ESTABELECER** que a Corregedoria-Geral do Município prestará necessária orientação visando contribuir para o satisfatório desempenho das atividades processantes pela Comissão.

**Art. 4º EXIGIR** que a Comissão Processante preste informações, **a cada 30 dias úteis,** após instalação dos trabalhos, a respeito da fase em que se encontrar o procedimento disciplinar em trâmite, o fazendo por intermédio do endereço eletrônico **"corregedoriageral@ubatuba.sp.gov.br"**, a fim de cumprir exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, sob pena de responsabilidade funcional.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publlicação, revogada a Portaria 225/22.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**PAÇO ANCHIETA**, Ubatuba, 04 de agosto de 2022.

**FLAVIA CÔMITTE DO NASCIMENTO**
**(FLAVIA PASCOAL)**
**Prefeita Municipal**

**ADRIANO DIAS CAMPOS**
**Secretário Municipal de Administração**

Publicada no mural do Paço Municipal, registrada e arquivada junto aos procedimentos pertinentes na Divisão de Acervos da Secretária Municipal de Administração, nesta data.
**CORGM/clds.**