



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO Nº 01/2023 - SECRETARIA DE TURISMO DE UBATUBA

A Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, Estado de São Paulo por meio de sua SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, TORNA PÚBLICO que estão abertas do dia **13 de Dezembro de 2023 a 14 de Janeiro de 2024** as inscrições para propostas de eventos turísticos para compor o Calendário Turístico 2024.

Preâmbulo

A Secretaria Municipal de Turismo da Estância Balneária de Ubatuba torna pública a abertura do Calendário Turístico 2024, processo seletivo para definição de parte da programação do calendário, consoante os termos desta Manifestação de Interesse Público.

1. Apresentação

O Calendário Turístico 2024 é um processo seletivo com abertura das inscrições no dia 13.12.2023 e encerramento no dia 14.01.2024. Tem por objetivo definir eventos a serem incluídos no Calendário Turístico 2024”, por intermédio de chamada pública, com inscrições pela Internet, análise e seleção por Comissão Interna e validação pela Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba.

2. Conceito de Eventos

2.1. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba conceitua como Evento, acontecimentos temporários programados visando a divulgação, a promoção e o desenvolvimento de atividades turísticas, com temática cultural, desportiva, religiosa, ecológica, náutica ou qualquer outra modalidade que sirva como instrumento de incentivo ao turismo e que tenha objetivos institucionais, comunitários, promocionais e de interesses turísticos para o município.

3. Do Calendário Turístico 2024

3.1. O Calendário Turístico 2024 é uma ferramenta de promoção coletiva de eventos. Seu objetivo é promover a cidade de Ubatuba, atraindo turistas ao longo do ano todo.

3.2. Serão considerados os seguintes critérios/atributos na análise dos eventos:

- A. fortalecimento da cultura tradicional;
- B. visibilidade;
- C. responsabilidade social;
- D. democratização;
- E. valorização dos relacionamentos;
- F. relevância das contrapartidas;
- G. potencial de satisfação dos turistas e munícipes;
- H. criatividade/originalidade;
- I. sustentabilidade e acessibilidade e;
- J. datas que não contenham feriados.



3.3. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba, por interesse estratégico, poderá analisar e selecionar projetos fora desta Manifestação de Interesse.

3.4. O Calendário Turístico 2024 será dividido em três etapas, a seguir descrito:

- A. Inscrição 13 de Dezembro de 2023 a 14 de janeiro de 2024
- B. Fase de Análise das propostas - 15 de janeiro a 18 de janeiro 2024
- C. Fase de Habilitação - 19 a 22 de janeiro de 2024
- D. Fase de Homologação - 23 de janeiro de 2024
- E. Seleção e divulgação - 24 a 31 de janeiro de 2024.

3.5. A quantidade de eventos a serem selecionados por meio da presente Manifestação de Interesse Público 001/2023 será definida de acordo com os seguintes critérios:

- I. Itens do artigo 3.2 desta Manifestação de Interesse.
- II. Período de realização, de forma a promover a distribuição de eventos ao longo do ano e;
- III. Local de realização, de forma a promover a distribuição de eventos pelo território de Ubatuba.

4. Do apoio aos eventos

4.1. A seleção de um evento NÃO IMPLICA, obrigatoriamente, em cessão de apoio financeiro e SIM EM DIVULGAÇÃO através do Calendário Turístico e em redes sociais.

5. Do Processo de Inscrição de Eventos

5.1. A inscrição de projetos para a presente Manifestação de Interesse Público é gratuita. O envio de propostas para participação no Calendário Turístico 2024 subentende a legítima titularidade, pelo proponente, dos direitos de realização e captação de recursos para o evento proposto, a qual deverá ser declarada, caso o projeto seja selecionado.

5.2. Para inscrição de eventos no Calendário Turístico 2024 no âmbito da presente Manifestação de Interesse Público, o interessado deverá cumprir as seguintes etapas:

- I. Cadastrar o evento pela Internet, por meio da ficha de Inscrição de Eventos disponível no site www.turismo.ubatuba.com.br/.
- II. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pela Internet. Não serão aceitas outras formas de inscrição para esta Manifestação de Interesse Público;
- III. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba não se responsabiliza por inscrições não concluídas devido a falhas tecnológicas, tais como problemas em servidores, na transmissão de dados, na linha de comunicação, em provedores de acesso ou, provocada pelo excesso de acessos simultâneos nos últimos dias do processo seletivo. Por essa razão, recomenda-se aos interessados que concluam suas inscrições com antecedência, evitando eventuais dificuldades técnicas que porventura se verifiquem nos últimos dias do prazo de inscrições.



6. Da Aptidão para Inscrição

6.1. Poderão participar da seleção de eventos todas as pessoas jurídicas interessadas, sediadas ou não em Ubatuba, que apresentem os pré-requisitos abaixo:

- I. Responsável legal com idade superior a 21 anos;
- II. Ser pessoa jurídica constituída no Brasil, segundo as leis deste País, com sede no território nacional;
- III. Prever em seu objeto social atividade compatível com o desenvolvimento do evento a ser inscrito;
- IV. Ser legítimo detentor ou representante dos direitos de realização do evento a ser inscrito.

6.2. É vedada a inscrição de projetos:

- I. Que ponham em risco ou prejudiquem a imagem de Ubatuba;
- II. Evento que tenha como objetivo a aquisição de bens materiais e que causem danos à saúde humana, ao meio ambiente e maus tratos de animais;
- III. Que incentive o uso de bebidas alcoólicas, cigarro e outras drogas;
- IV. Que sejam ligados a jogos de azar ou especulativos, salvo se regulamentados em legislação específica;
- V. Cujo proponente, responsável pela captação do recurso e realização do evento, esteja com restrição cadastral, impedida de operar ou em litígio com a Prefeitura Municipal de Ubatuba;
- VI. Que infrinjam o Código de Defesa do Consumidor ou qualquer outra Lei ou Norma Jurídica vigente;
- VII. Cujo proponente explore o trabalho infantil, degradante ou escravo, que atente contra a ordem pública;
- VIII. Cujo proponente viole direitos de terceiros, incluídos os de propriedade intelectual;
- IX. Cujo proponente evidencie discriminação de raça, credo, orientação sexual ou preconceito de qualquer natureza;
- X. De cunho político-eleitoral-partidário, cujo objetivo seja direcionado para financiamento de campanhas, realização de comícios, manifestações, protestos, passeatas, reivindicações ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos e/ou suas coligações;
- XI. Que caracterize promoção pessoal de autoridade ou de servidor público dos governos Federal, Estadual ou Municipal;
- XII. Que se realizem fora do território de Ubatuba.

7. Do Prazo para Inscrição de Propostas

7.1. As inscrições eletrônicas podem ser realizadas no período de 13 de Dezembro de 2023 a 14 de janeiro de 2024.

7.2. O prazo de inscrição eletrônica encerra-se, impreterivelmente, às 23h59min (horário de Brasília) do dia 14 de janeiro de 2024.

7.3. Não serão recebidas propostas após o encerramento do período de inscrições.

7.4. As propostas que não tiverem toda a documentação anexada no ato da conferência, estarão automaticamente desclassificadas.

7.5. A Manifestação de Interesse Pública para Inscrição de Eventos continuará disponível para consultas e impressões.



8. Dos Procedimentos para Inscrição Eletrônica de Propostas

8.1. Para inscrição de eventos o interessado deve cadastrar o evento pela Internet, por meio da ficha de Inscrição de Eventos disponível em www.turismo.ubatuba.sp.gov.br/;

8.2. O endereço de correio eletrônico e telefones informados no ato da inscrição do projeto serão o canal de comunicação entre a Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba e o Proponente. É responsabilidade do Proponente manter ativo e atualizado o endereço de correio eletrônico e telefones cadastrados.

8.3. O Proponente a partir do momento de sua inscrição autoriza a Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba a enviar e-mail contendo informações sobre a proposta cadastrada para o endereço de correio eletrônico informado.

8.4. Após cadastro online da proposta do evento, o mesmo não poderá ser modificado enquanto durar o período de inscrições descrito no item 7.1.

8.5. Não há limite de quantidade de propostas a serem inscritas por Proponente.

8.6. A inscrição da proposta no Calendário Turístico 2024 não garante ao Proponente a seleção do respectivo evento, não gera obrigação de patrocínio ou qualquer apoio financeiro ao evento pela Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba.

8.7. Somente serão aceitas inscrições de eventos que apresentem data de início compreendida entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

8.8. Não serão avaliados projetos que estejam em desacordo com as exigências e condições estabelecidas nesta Manifestação de Interesse.

8.9. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba poderá, a qualquer tempo, exigir comprovações das informações prestadas por meio Ficha de Inscrição de Propostas. Caso sejam encontradas inconsistências ou fraudes nas informações prestadas, a proposta poderá ser desqualificada, sem prejuízo da adoção das medidas legais eventualmente cabíveis.

9. Do Processo de Seleção e Suas Fases

9.1 Da Fase de Análise

9.1.1 A Fase de Análise será realizada por uma Comissão Técnica, composta por um (01) representante da Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Companhia Municipal de Turismo, Fundação de Arte e Cultura, Conselho Municipal de Turismo e Gabinete do Prefeito, qualificados e com experiência na análise e condução de eventos.

9.1.2. Tal Comissão poderá, a qualquer tempo, vir a ser integrada ainda por outros representantes indicados pela Secretaria Municipal de Turismo, a critério da mesma.

9.1.3. Nesta fase, os projetos inscritos passam pela verificação do preenchimento dos pré-requisitos previstos no item 6.1 desta Manifestação de Interesse, bem como por análise técnica. Pesará favoravelmente as propostas que apresentarem os seguintes atributos:

A. Fortalecimento de identidade – O projeto contribuiu para promover a identidade e cultura local? Exemplo: atividades regionalizadas, valorização de culturas tradicionais, fortalecimento de atividades econômicas caiçaras, indígenas ou quilombolas;



- B. Visibilidade – A proposta apresenta possibilidades de exposição da marca Ubatuba? Exemplo: transmissão em TV, portais de internet, mídias impressas ou quaisquer outras que divulguem o destino Ubatuba;
- C. Risco - A proposta prevê plano de segurança ou plano de contingência para eventuais riscos? Exemplo: proposta de evacuação de espaço;
- D. Responsabilidade social – A proposta promove a geração de emprego e renda e a integração da comunidade local?
- E. Democratização – A proposta propicia às diferentes classes sociais oportunidade de acesso ao evento ou a seus produtos e serviços?
- F. Valorização dos relacionamentos – A proposta oferece oportunidade de relacionamento com os públicos de interesse da cidade de Ubatuba? Exemplo: Integração turistas x morador, apresentação de destinos locais de visitação, aumento de consumo nos diferentes tipos de comércio local;
- G. Satisfa o dos Turistas e Municípes – A proposta possui processos ágeis e simples no atendimento aos participantes? Exemplo: Fácil acesso, logística ágil, deslocamento simplificado, atendimento diferenciado;
- H. Criatividade/originalidade – A proposta   inédita? Traz temas inovadores? Explora novos mercados? Exemplo: Novas tecnologias, novas plataformas de entretenimento/comunica o.;
- I. Sustentabilidade – O projeto contribui para a preserva o do meio ambiente, por meio da ado o de práticas eco eficientes, privilegiando baixa utiliza o de recursos naturais e reduzida emissão de poluentes?
- J. Acessibilidade – O projeto prevê acesso para portadores de necessidades especiais ou com mobilidade reduzida? Exemplo: rampas de acesso, pisos e placas táteis, etc.

9.1.4. Estarão selecionados na Fase de Análise e, portanto, aptos   Fase de Habilita o Jurídica as propostas que cumprirem os pré- requisitos exigidos por este Edital e que forem aprovado pela Comissão Técnica.

9.1.5. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba não publicará rela o dos projetos que não foram selecionados e nem emitirá comunicado sobre a não sele o do projeto.

9.2 Da Fase de Habilita o

9.2.1. A Fase de Habilita o consiste na verifica o da documenta o e da situa o cadastral da pessoa jurídica e do responsável legal proponente da proposta de evento encaminhada a ser incluída no calendário.

9.2.2. A documenta o obrigatória a ser apresentada a Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba consiste em:

- A. Cópia do RG, CPF e de Antecedentes Criminais do responsável legal;
- B. Cópia de ato constitutivo, contrato social, estatuto do Proponente ou declara o de firma individual em vigor, registrados na Junta Comercial, bem como suas altera es e/ou consolida es;
- C. No caso de sociedade por a es, cópia do documento de elei o de seus administradores;
- D. No caso de sociedades civis, cópia de prova da diretoria em exercício;
- E. Comprovante de inscri o no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



F. Declaração de idoneidade e de legítima titularidade do projeto, assinada pelo representante legal da empresa/entidade Proponente a ser contratada e;

G. Cópia do documento de identidade e CPF do(s) representante(s) legal(is) da empresa/entidade Proponente, que detenham poderes para assinar contratos e dar quitação pela empresa/entidade.

9.2.3. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba poderá solicitar outros documentos que sejam necessários para compor a análise da proposta.

9.2.4. Irregularidades constatadas na documentação elencada no item 9.2.2, implicará desclassificação automática do projeto.

9.2.5. Cabe, ainda, ao Proponente, a obrigação de encaminhar a Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba quaisquer alterações em seus documentos pessoais, ou ato constitutivo, contrato social ou estatuto ocorridas no decorrer do processo previsto na presente Manifestação de Interesse.

9.2.6. Havendo irregularidade fiscal, trabalhista ou cadastral do proponente, o projeto será desclassificado.

9.2.7. O prazo limite para envio da documentação relacionada no item 9.2.2 da presente **Manifestação de Interesse Publica é de 13 de Dezembro de 2023 a 14 de Janeiro de 2024.**

9.2.8. A documentação deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba, Avenida Iperoig 214, Centro, das 9hs ao 12:00 e das 14 as 17hs ou através do endereço eletrônico (e-mail) eventos.setur@ubatuba.sp.gov.br

9.2.9. Para fins de verificação da tempestividade do envio da documentação, será considerada a data do carimbo registrada no envelope pela ECT (Correios).

9.2.10. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba não se responsabiliza por extravios ou por atrasos ocorridos durante o processo de envio da documentação.

9.2.11. Estarão aptos à Fase de Negociação os projetos cuja documentação exigida na Fase de Habilitação Jurídica for integralmente apresentada nos prazos definidos neste Edital, sem inconsistências quanto à sua validade e autenticidade.

9.2.12. A aprovação do projeto na Fase de Habilitação Jurídica NÃO GARANTE APOIO FINANCEIRO e não implica a aprovação, pela Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba, das condições apresentadas pelo Proponente.

9.3 Da Fase de Homologação

9.3.1 As negociações realizadas na fase anterior estão sujeitas, uma a uma, à homologação pela Comissão Técnica.

9.3.2. A alteração de parâmetros da versão homologada do projeto pelo Proponente, ainda que por motivo de força maior ou caso fortuito, pode implicar em sua desclassificação a qualquer tempo, a critério da Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba.

10. Da Emissão do Alvará de Autorização para o Evento

10.1. Fica sobre responsabilidade do proponente a abertura do processo para autorização do evento e liberação do Alvará.

10.2. Nenhum evento poderá ser realizado sem autorização da Prefeitura Municipal de Ubatuba.

10.3. O Processo para emissão do Alvará e Autorização dos Eventos deverão ser abertos no Atendimento Fácil da Prefeitura Municipal que se encontra sob o End.:



Av. Dona Maria Alves, 865, Centro - Ubatuba/SP - CEP 11690-156. Telefone: (12) 3834-1012.

10.4. Todos os eventos deverão obedecer aos prazos máximos para a abertura dos Processos sendo 60 dias de antecedência a data inicial do evento.

11. Das Disposições Finais

10.1. A participação no Calendário Turístico 2024 implica a aceitação de todos os termos constantes desta Manifestação de Interesse.

10.2. Fica definido o site www.turismo.ubatuba.sp.gov.br para a divulgação de quaisquer informações oficiais sobre o presente certame, sem prejuízo da utilização de outros veículos de comunicação de que a Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba venha a dispor.

10.3. A relação das propostas aprovadas e inseridas no calendário será publicada no endereço www.turismo.ubatuba.sp.gov.br no dia 31 de Janeiro de 2024.

10.4. Dúvidas sobre o Calendário Turístico 2024 poderão ser esclarecidas por meio do telefone 12 3833 9007 de segunda a sexta das 9hs às 15 hs.

10.5. A Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba reserva-se ao direito de divulgar quando julgar oportuno, imagens e produtos do evento em suas ações e peças de comunicação institucional, bem como em seu portal na Internet, sem quaisquer ônus adicionais.

10.6. O Calendário Turístico 2024 pode ser suspenso ou cancelado, no todo ou em parte, no caso de superveniência de fatores conjunturais e econômicos, por decisão judicial, determinação de órgão de controle ou por decisão motivada pela Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba.

10.7. Em nenhuma hipótese a Secretaria Municipal de Turismo de Ubatuba devolverá documentação referente aos projetos inscritos, em meio físico ou digital.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Ubatuba (SP), 13 de Dezembro de 2023.

Sérgio Carvalho
Secretário Municipal de Turismo