PREGÃO ELETRÔNICO
Sistema Registro de Preços
Lei 14.133/2021

Nº 29/2024

Objeto: Registro de Preço para Contratação de Empresa para Serviço de Locação de Tendas, Palcos, Gradis, Divisão Metálicas, Estrutura de Iluminação, Som, Geradores, Painéis de Led, demais Estruturas Metálicas e Mão de Obra Para os Eventos Constantes no Calendário Turístico e Eventos da Prefeitura Municipal de Ubatuba.

ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DO REGISTRO DE PREÇOS
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPSOTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
5. DO ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
6. DA FASE DE JULGAMENTO
7. DA FASE DE HABILTIAÇÃO
8. DA ATA DE REGISTRO DE PEÇOS
9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
10. DOS RECURSOS
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
13. DA DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXOS

I - Termo de Referência;
II – Declaração de que não Emprega Menor de 18 Anos;
III – Modelo de Proposta Comercial;
IV – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;
V – Declaração de Enquadramento de ME/EPP;
VI – Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
VII - Declaração Assinada por Profissional Habilitado da Área Contábil, Que Ateste o Atendimento pelo Licitante dos Índices Econômicos Previstos Neste Edital;
VIII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;
IX - Declaração que sua Proposta Econômica Compreendem a Integralidade dos Custos Art. 63 § 1º Da Lei 14.133/2021;
X - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
XI – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e reabilitado da previdência social;
XII - Declaração de Ausência de Vínculo Pregão Eletrônico em Questão;
XIII - Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico;
XIV – Minuta da Ata de Registro de Preços;
XV – Minuta do Contrato (LOTE 1);
XVI – Minuta de Contrato (LOTE 2);
XVII – Termo de Ciência e Notificação.

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 29/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.294/2024
EDITAL Nº 47/2024
TIPO: MENOR VALOR DO LOTE
AMPLA CONCORRÊNCIA

Interessados:	Secretaria Municipal de Turismo
Modalidade da licitação:	Pregão
Forma:	Eletrônico
Tipo:	**Menor Preço**
Julgamento:	**Menor Valor do Lote**
Objeto:	Registro de Preço para Contratação de Empresa para Serviço de Locação de Tendas, Palcos, Gradis, Divisão Metálicas, Estrutura de Iluminação, Som, Geradores, Painéis de Led, demais Estruturas Metálicas e Mão de Obra Para os Eventos Constantes no Calendário Turístico e Eventos da Prefeitura Municipal de Ubatuba.
Responsável pela solicitação e contratação:	Secretária Municipal de Turismo
Decreto da comissão de licitações:	Decreto Municipal nº 8390/2024; Decreto Municipal nº 8391/2024.
Pregoeiro:	Luiz Alberto Macedo Fagundes
Data da entrega/envio de proposta e documentos:	**04/07/2024 às 12:00 até 22/07/2024 às 08:00h**
Data da abertura e julgamento:	**22/07/2024**
Horário:	**09:30 horas (Horário de Brasília)**
Modo de Disputa	**ABERTO**
Local para a realização da sessão:	www.bll.com.br
Local onde está disponível o edital e anexos para consulta:	https://transparencia.ubatuba.sp.gov.br/licitacao/modalidades.php
Comunicação entre o órgão licitante e o público em geral:	Qualquer pedido de esclarecimentos, informações, impugnações ao instrumento convocatório, recursos e contrarrazões poderá ser formulada através da plataforma www.bll.com.br
Legislação aplicada:	Lei nº 14.133/2021 e demais dispositivos legais aplicáveis a presente licitação.
Valor estimado	**R$ 43.804.159,80**

O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA torna público que se encontra aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024, MENOR VALOR DO LOTE,** sendo o **tipo de encerramento no modo aberto**, realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº 8391/2024, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, de demais normas pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para Contratação de Empresa para Serviço de Locação de Tendas, Palcos, Gradis, Divisão Metálicas, Estrutura de Iluminação, Som, Geradores, Painéis de Led, demais Estruturas Metálicas e Mão de Obra Para os Eventos Constantes no Calendário Turístico e Eventos da Prefeitura Municipal de Ubatuba.

1.2. Divididos em Lotes, como segue:

LOTE 1 - Locação de tendas, palcos, gradis, divisões metálicas e outras estruturas necessárias.

ITEM	UNI	QTD.	DESCRITIVO
01	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Palco tablado medindo 06 metros de frente e 04 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais.
02	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;
03	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com ou sem prateleira.
04	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com testeira e prateleira.
05	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 3m x 3m
06	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas , 4m x 4m.
07	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Camarote medindo 10,0 metros de frente por 5,0 metros de fundo com 1,0 metrode altura em relação ao solo com cobertura em tenda 5x5 com piso carpetado e escadas laterais.
08	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco CONCHA medindo 18 metros de frente por 18 metros de fundo, com cobertura em lona tipo TD com 09 metros de altura em estrutura de aluminio , piso em compensado naval de 20 mm podendo variar entre 01 ou 02 metros de altura em relação ao solo, fechamento frontal em lona emborrachada , escada de acesso em estrutura metálica com no mínimo 02 metros de largura com corrimão nos dois lados; e House Mix.
09	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;
10	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;
11	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;
12	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação

			ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.
13	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.
14	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;
15	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.
16	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 14 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.
17	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Piso tablado medindo 08 metros de frente e 06 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .
18	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Piso tablado medindo 10 metros de frente e 12 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .
19	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 3mx3m e altura de 2,20m com testeira.
20	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 4mx4m e altura de 2,20m com testeira.
21	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 5mx5m e altura de 2,20m com testeira.
22	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 10x10m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 3,50 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.
23	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 3x3m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.
24	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 4x4m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.
25	UNIDADE DIÁRIA (24h)	800	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 5x5m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.
26	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 10x10m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 3,50 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.
27	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 3x3m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.
28	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 4x4m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.

29	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 5x5m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.
30	PAX (Por pessoa) UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Arquibancada em estrutura tubular galvanizada e em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação; A quantidade de degraus poderá variar em módulos de 3 degraus, com assento modular em madeira (compensadonaval de no mínimo 20 mm a 25 mm de espessura) ou metal resistente, com largura do assento em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros de São Paulo; Escadas para acesso ao publico e saídas de emergências pela parte posterior, travamento com braçadeiras em aço e sapatas de ajuste regulável; guarad corpo posterior, anterior e lateral que atenda as instruções técnicas do Corpo de Bombeirosem estrutura tubular devidamente fixada por braçadeiras de metal; fechamento na parte interior em tela, ou lona, de forma a impedir o acesso do público; encaixe em colunas gravitacioanais em tubo SAE 101/1020, classificação DN 2440 com bitola 48mm externo, dentro das normas especificas pela ABNT, considerando 0,50 cm linear por pessoa.
31	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Barricada de contenção em aluminio em 4 módulos (45°, 90°, portão e reta) medindo 1,00x1,25x1,20 (largura x comprmento x altura)
32	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Cobertura tipo galpão 2 águas, com cobertura em lona branca ou cinza, em excelente estado de conservação e limpeza; com chama anti-chama e anti-mofo: estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 03 metros (minimo) de pé direito, coberto com lona MP 10320, impermeáveis, anti-mofo modeladas e soldadas por sistema de alta frequência nas emendas fixadas na estrutura com cordas trançadas de polipropileno e fita adesiva tipo gancho e argola.
33	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Forração acarpetada 4mm, preta ou grafite, para camarins, camarote e outros com colocação e retirada .
34	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	15.000	Gradil medindo 02 metros de largura por 1,20 metros de altura padrão ABNT
35	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	400	M² de passarela para palco com piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval com altura 1,50 metro em relação ao solo.
36	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Piso modular de plástico propileno de alta resistência com acabamento antiderrapante para eventos.
37	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Placa de fechamento metálico com 2,20 de altura, para eventos com travas para fixação, com portões para saída de emergência visando o isolamento de áreas em eventos e outros.
38	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Locação de tapete de Linóleo com grande estabilidade, não reflexivo, na cor preta, lavável com textura lisa.
39	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q15 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.
40	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q30 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.

41	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Piso elevadoem quadros retangulares de 2x1 metros, em estrutura metálica revestido em compensado naval antiderrapante na cor preta, devendo estar sobre estrutura metálica para sustentação do piso na altura de no minimo 0,20 metros, acima de 0,20 metros com guarda corpo laterais e traseiros quando necessário e 2 escadas laterais.
42	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Praticável pantográfico de 2x1 metros em estrutura de aluminio revestido em madeira compensado naval 25mm, podendo ser requisitado com ou sem rodas.
43	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q50 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.
44	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 3,00x 3,00**).
45	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 4,00x 4,00**).
46	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 10,00x 10,00**).
47	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 5,00x 5,00**).

LOTE 2 - Estrutura de iluminação, som, geradores de energia, mão-de-obra e painéis de led.

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRITIVO
48	DIÁRIA (24H)	100	**LOCUTOR PARA EVENTOS**
49	DIÁRIA (24H)	100	**TÉCNICO DE LUZ**
50	DIÁRIA (24H)	30	**AMPLIFICADOR DE BAIXO**
51	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE DIGITAL**
52	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE MIXER DIGITAL**
53	DIÁRIA (24H)	30	**DIRECT BOX**
54	DIÁRIA (24H)	30	**DJJ RX 10**
55	DIÁRIA (24H)	30	**SIDE FILLS 1529**
56	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 100 Kva** com combustível necessário para funcionamento
57	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 300 Kva** com combustível necessário para funcionamento
58	DIÁRIA (24H)	50	**GERADOR COM NO MÍNIMO 60 KVA** com combustível necessário para funcionamento
59	DIÁRIA (24H)	30	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE**: 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 01 Máquina de fumaça; 10 Refletores par led 64 01 Set light 02 04 moving head 5r 06 Lâmpadas par, foco 2 e 5;

			Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica
60	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE:** 01 Mesa de luz digital; 01 Máquina de fumaça; 08 Refletores par led 64 01 Set light 02 02 Moving head 5r 04 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica
61	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE BATERIA COMPLETA**
62	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE BATERIA**
63	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE PERCURSSÃO**
64	DIÁRIA (24H)	30	**MAIN POWER VR 1000**
65	DIÁRIA (24H)	141	**MESA DE LUZ DIGITAL AVOLINE, MA OU SIMILAR**
66	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 16 CANAIS**
67	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 32 CANAIS**
68	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 48 CANAIS**
69	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO**
70	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO BETA**
71	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 57**
72	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 58**
73	DIÁRIA (24H)	30	**MULTICABO DE 48 VIAS**
74	DIÁRIA (24H)	30	**PEDESTAIS DE MICROFONES**
75	DIÁRIA (24H)	30	**PROCESSADOR DIGITAL RACK PAC**
76	DIÁRIA (24H)	500	**REFLETOR COB LED 64**
77	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE SENDO:** 12 Lines por lado; 06 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 02 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 06 Microfones SM 58; 06 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 04 Microfones sem fio; 04 Microfones sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital;

			01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 06 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.
78	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE SENDO:** 04 Lines por lado; 02 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Proces08 Caixas Line; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 04 Microfones SM 58; 04 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 02 Microfones sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 04 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.
79	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MICRO PORTE SENDO:** 01 caixa Line por lado; 01 Sub por lado; 01 rack de potencias conforme sistema; 01 mesa digital 16 caqnais ou mais Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Microfone SM 58; 01 Microfone SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 01 Técnico.
80	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE SENDO**: 02 caixas Lines por lado; 01 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 16 canais ou mais; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 02 Microfones SM 58; 02 Microfones SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta 01 Técnico
81	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE:** 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 02 Máquina de fumaça; 16 Refletores par led 64 02 Set light 02 02 Brut 08 moving head 5r 10 Lâmpadas par, foco 2 e 5;

			Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica
82	DIÁRIA (24H)	300	**BRUT LED**
83	DIÁRIA (24H)	60	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MICRO PORTE, CONSTITUÍDO DE:** • 01 MESA DE LUZ DIGITAL • 01 MÁQUINA DE FUMAÇA • 06 REFLETORES PAR LED 64 • 01 SET LIGHT 02 • 04 LÂMPADAS PAR, FOCO 2 E 5 • EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIO SENDO 01 EXTINTOR CO2 DE 10 KG, CAPACIDADE EXTINTORA 5 B, PARA USO EM FOCOS CLASSE C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. EQUIPES TÉCNICAS SERÃO NECESSÁRIAS; • 01 TÉCNICOS DE ÁUDIO/LUZ • 01 TÉCNICO DE ELÉTRICA
84	DIÁRIA (24H)	141	**MÁQUINA DE FUMAÇA**
85	DIÁRIA (24H)	400	**MOVING BEEN HEAD 14R**
86	DIÁRIA (24H)M2	1000	**PAINEL DE LED P93.9 OUTDOOR OU SUPERIOR**
87	DIÁRIA (24H)	141	**SET LIGHT 02**
88	DIÁRIA (24H)	400	**STROBO**
89	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA LINE**
90	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA SUB**
91	DIÁRIA (24H)	30	**RACK DE POTENCIA**

1.2. Justificativa para a realização de um pregão eletrônico com ampla concorrência:

1.2.1 A nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, trouxe importantes inovações em relação aos processos licitatórios, priorizando princípios como a competitividade, a economicidade, a eficiência e a transparência na contratação de bens e serviços pelo setor público. Nesse contexto, a realização de um pregão eletrônico se apresenta como uma opção adequada para atender a esses princípios e objetivos.

1.2.1.1 Promoção da ampla concorrência: O pregão eletrônico é um modelo de licitação que permite a participação de um grande número de fornecedores, proporcionando assim uma ampla concorrência. Isso é fundamental para garantir a obtenção de preços justos e a seleção dos melhores fornecedores, em benefício da Administração Pública.

1.2.1.2 Eficiência na contratação: O pregão eletrônico é caracterizado pela sua agilidade e simplicidade, o que contribui para a eficiência dos processos licitatórios. Ao evitar a exclusividade de itens, a Administração Pública tem a oportunidade de buscar propostas mais vantajosas de diferentes fornecedores, garantindo a otimização dos recursos públicos.

1.2.1.3 Transparência e igualdade de oportunidades: O ambiente virtual do pregão eletrônico oferece transparência absoluta ao processo, uma vez que permite que todos os interessados acompanhem em tempo real as etapas da licitação. Além disso, garante igualdade de oportunidades, uma vez que todos os fornecedores têm acesso às mesmas informações e condições de participação.

1.2.1.4 Economia de recursos públicos: Ao fomentar a competição e buscar a melhor relação custo-benefício, o pregão eletrônico contribui para a economia de recursos públicos, uma prioridade na gestão responsável dos recursos da Administração Pública.

1.2.1.5 Alinhamento com a nova legislação: A Lei 14.133/2021 estabelece o pregão como um dos procedimentos licitatórios preferenciais em diversos casos. Portanto, a realização de um pregão eletrônico está alinhada com as disposições legais mais recentes.

1.2.2. Portanto, considerando os princípios da nova Lei de Licitações e os benefícios que o pregão eletrônico oferece, a opção por realizar um pregão com ampla concorrência, sem itens exclusivos, demonstra o compromisso da Administração Pública em buscar a melhor relação custo-benefício e a transparência nos processos de contratação, contribuindo assim para a eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Das Definições:

a) ***sistema de registro de preços -SRP*** - conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras;

b) ***ata de registro de preços*** - documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou no instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

c) ***órgão ou entidade gerenciadora*** - órgão ou entidade da Administração Pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

d) ***órgão ou entidade participante*** - órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

e) ***órgão ou entidade não participante*** - órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. O credenciamento é a condição para formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão, que se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico, por meio do site obtida no site www.bll.com.br.

3.2.1. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada;

3.2.2. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante;

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do

cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.15. Nos casos de vedação de participação de pessoas jurídicas em consórcio a contratante deverá apresentar as justificativas da vedação.

3.16. Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as condições do art. 15 da Lei Federal nº º 14.133, de 2021 e aquelas estabelecidas neste edital.

3.16.1. A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio

3.16.2. Deverá ser entregue, junto com os documentos de habilitação:
a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital

3.16.3 A empresa líder será a representante e responsável por todas as comunicações e informações do Consórcio, e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.

3.16.4. Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

3.16.5. Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

3.16.6. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 3.3.3 “a”, que deverá prever:

3.16.6.1. Compromissos e obrigações das consorciadas, dentre os quais o de que cada consorciada responderá, individual e solidariamente, pelas exigências de ordens fiscais, administrativas e contratuais pertinentes ao objeto da licitação;

3.16.6.2. Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, em relação à licitação e, posteriormente, ao eventual Contrato, até o final de sua execução;

3.16.6.3. Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa anuência do órgão ou entidade contratante, até a conclusão dos trabalhos ou fornecimento que vierem a ser contratados;

3.16.6.4. Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrentes desta licitação;

3.16.6.5. Compromisso expresso de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá em pessoa jurídica distinta da de seus membros, bem como não terá denominação própria ou diferente das suas consorciadas;

3.16.6.6. Compromissos e a divisão do escopo no fornecimento para cada uma das consorciadas, individualmente, em relação ao objeto da licitação, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao fornecimento previsto.

3.16.7. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;

5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor do lote;**

5.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

5.5.3. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

5.5.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de* ***R$ 0,01*** *(um centavo).*

5.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

5.8. A etapa de lances da sessão pública será do modo **ABERTO**, conforme Art. 56, inc.I da Lei Federal 14.133/2021;

5.8.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

5.8.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem 5.8.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

5.8.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.8.1 e 5.8.2, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

5.8.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, conforme os subitens 5.8.1. e 5.8.2, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

5.8.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença entre esta e a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações (§4º do art. 56 da Lei Federal nº 14.133/2021);

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5.9.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas;

5.9.3 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.5.

5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes

públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5.11 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.12 Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

5.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADA** a identificação do licitante;

5.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;

5.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17 Em relação ao critério de desempate para microempresas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006;

5.18 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.23 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.24 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.25 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.26 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.27 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.28 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
5.29 Empresas brasileiras;
5.30 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
5.31 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
5.32 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.32.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.33 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
5.34 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
5.35 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
5.36 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 3 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
5.37 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
5.38 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.2.1 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.2.2 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação;

6.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

6.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1 contiver vícios insanáveis;

6.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.12 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12.1 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos neste Edital, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Os documentos de Habilitação, deverão ser inseridos na plataforma pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e aceitação de preços e após a aprovação das amostras. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo Agente de Contratação, para que o licitante a faça no prazo de até 30 (trinta) minutos. A critério do Agente de Contratação, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.3 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.4 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.6 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.7 A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.7.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.8 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.8.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.8.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.9 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante

decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.10 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.11 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.12 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015), no entanto as empresas enquadradas nesse quesito deverão apresentar suas certidões de regularidade mesmo que apresentem restrições ou estejam vencidas.

7.13 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.14 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.15 DA REGULARIDADE JURÍDICA a ser apresentada:

7.15.1 Habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

7.15.2 Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;

7.15.3 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores;

7.15.4 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

7.15.5 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir

7.16 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA a ser apresentada:

7.16.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observado o limite de 50% preconizado pelo §2º do artigo 67 da Lei 14.133/21, comprovação essa que será atendida por atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos

documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais).

7.16.2. A empresa contratada deve atender a requisitos específicos, incluindo experiência com eventos de grande porte e outros requisitos sendo:

a) Experiência comprovada tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

b) Cumprimento das normas contratuais e prazos estabelecidos.

c) Histórico de Boa Conduta: Será avaliado o histórico da empresa em relação à boa conduta e ética profissional, assegurando que a prestação de serviços não comprometa a integridade e reputação dos eventos constantes no Calendário Turísticos e outros eventos apoiados pelo municipio.

d) Prova de capacitação técnica - (profissional (is) de nível superior ou outro (s) devidamente reconhecido (s) pelo Conselho Regional fiscalizador, detentor (es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviços de características semelhantes ao objeto, que deverão estar acompanhado (s) da (s) certidão(ões) de acervo técnico (CAT).

e) Certidão de Registro no Conselho regional de Engenharia - CREA, ou arquitetura e Urbanismo - CAU, da empresa licitante. A exigência da certificação do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) para locação de equipamentos de iluminação está relacionada à segurança e à qualidade técnica dos equipamentos utilizados em projetos de iluminação. Ambos os conselhos são responsáveis pela regulamentação e fiscalização das atividades profissionais relacionadas à arquitetura e à engenharia.

Quando se trata de locação de equipamentos de iluminação, é importante garantir que esses equipamentos atendam aos padrões de segurança e qualidade estabelecidos pelas normas técnicas vigentes. Profissionais registrados no CAU ou CREA são capacitados para assegurar que os projetos de iluminação estejam de acordo com essas normas, garantindo assim a segurança das instalações e a eficiência energética dos equipamentos.

Portanto, a certificação exigida visa proteger não apenas o investimento em equipamentos, mas também a segurança das pessoas e a conformidade com as normas técnicas específicas do setor de iluminação.

7.17 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.17.1 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**,** relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto do certame, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

7.17.2 Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação.

7.17.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

7.17.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

7.17.5 Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

7.17.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

7.17.7 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**; (aplicação por analogia do inciso I do Art. 29 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993);

7.17.8 **Declaração que Não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

7.18 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

7.18.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para empresas constituídas no exercício financeiro da licitação, como substituição aos demonstrativos contábeis;

7.18.2 O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por profissional de contabilidade inscrito no CRC, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);

7.18.3 As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal e Termo de Autenticação da Junta Comercial da sede ou domicilio da licitante;

7.18.4 Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) não estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial;

7.18.5 Certidão Negativa de Pedido de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, salvo para o caso de a licitante apresentar Certidão Positiva de Recuperação Judicial, com a demonstração de Plano de Recuperação, homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a sua viabilidade econômico-financeiras estabelecidas no Edital;

7.18.6 Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, assinada pelo representante legal da empresa, comprovando que a licitante dispõe de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 01 (um inteiro); em caso da licitante apresentar os de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)

inferiores ou igual 1 (um inteiro). Os cálculos dos índices deverão ser efetuados de acordo com a fórmula seguinte:

LG - $\frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$

SG - $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$

LC - $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

7.18.7 Comprovação de possuir Capital Social mínimo até a data da apresentação da proposta, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado de cada lote, por meio de ato societário registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, ou Certidão expedida por esse órgão ou pelo Cartório de Registro Civil, no caso de sociedade civil, ou ainda, por publicação de ata de assembleia geral, no caso de sociedade por ações;

7.18.8 O valor total estimado do presente Pregão Eletrônico é de **R$ 43.804.159,80 (quarenta e três milhões e oitocentos e quatro mil e cento e cinquenta e nove reais e oitenta centavos)**, distribuídos os valores para o **Lote 1** de **R$ 37.831.428,60 (Trinta e Sete Milhões e Oitocentos e Trinta e Um Mil e Quatrocentos e Vinte e Oito Reais e Sessenta Centavos)** e para o **Lote 2** de **R$ 5.972.731,20 (cinco milhões e novecentos e setenta e dois mil e setecentos e trinta e um reais e vinte centavos),** sendo os valores estimados dos unitários de cada lote definidos no **Termo de Referência (Anexo 1)**. Fonte: 01 – TESOURO.

7.19 OUTRAS DECLARAÇÕES

7.19.1. Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

7.19.2. Declaração que Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.19.3. Declaração que Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.19.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **ATÉ 05 (cinco)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de

decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

9.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição;

9.5 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10 DOS RECURSOS

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://transparencia.ubatuba.sp.gov.br/licitacao/modalidades.php.

11 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5 fraudar a licitação

11.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
11.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
11.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.
11.3.2 as peculiaridades do caso concreto
11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes
11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública
11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma www.bll.com.br.

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://transparencia.ubatuba.sp.gov.br/licitacao/modalidades

13.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 *ANEXO I - Termo de Referência;*

13.11.2 *ANEXO II – Declaração de que não Emprega Menor de 18 Anos;*

13.11.3 *ANEXO III – Declaração que sua Proposta Econômica Compreendem a Integralidade dos Custos;*

13.11.4 *ANEXO IV – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;*

13.11.5 *ANEXO V – Declaração de Enquadramento de ME/EPP;*

13.11.6 *ANEXO VI – Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;*

13.11.7 *ANEXO VII - Declaração Assinada por Profissional Habilitado da Área Contábil, Que Ateste o Atendimento pelo Licitante dos Índices Econômicos Previstos Neste Edital;*
13.11.8 *ANEXO VIII - Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;*
13.11.9 *ANEXO IX - Declaração que sua Proposta Econômica Compreendem a Integralidade dos Custos Art. 62 § 1º Da Lei 14.133/2021;*
13.11.10 *ANEXO X - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;*
13.11.11 *ANEXO XI – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;*
13.11.12 *ANEXO XII - Declaração de Ausência de Vínculo Pregão Eletrônico em Questão;*
13.11.13 *ANEXO XIII - Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico;*
13.11.14 *ANEXO XIV – Minuta da Ata de Registro de Preços;*
13.11.15 *ANEXO XV – Minuta do Contrato (LOTE 1)*
13.11.16 *ANEXO XVI – Minuta do Contrato (LOTE 2)*
13.11.17 *ANEXO XVII – Termo de Ciência e Notificação*

Ubatuba, 03 de JULHO de 2024

BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELA SECRETARIA

LOTE 1 - LOCAÇÃO DE TENDAS, PALCOS, GRADIS, DIVISÕES METÁLICAS

1. **DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021).**

2. **OBJETO:**

a) Registro de preço para prestação de serviço de locação de tendas, palcos, gradis, divisões metálicas e outras estruturas necessárias para atender os eventos constantes no Calendário Turísticos e eventos apoiados pela Prefeitura Municipal de Ubatuba, conforme especificações técnicas descritas abaixo:

ITEM	UNI	QTD.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Palco tablado medindo 06 metros de frente e 04 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais.	R$ 1.400,00	R$ 196.000,00
02	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;	R$ 150,00	R$ 13.500,00
03	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com ou sem prateleira.	R$ 330,00	R$ 66.000,00
04	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com testeira e prateleira.	R$ 50,00	R$ 10.000,00
05	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 3m x 3m	R$ 55,00	R$ 55.000,00
06	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 4m x 4m.	R$ 1.000,00	R$ 1.000.000,00
07	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Camarote medindo 10,0 metros de frente por 5,0 metros de fundo com 1,0 metro de altura em relação ao solo com cobertura em tenda 5x5 com piso carpetado e escadas laterais.	R$ 35.000,00	R$ 7.000.000,00
08	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco CONCHA medindo 18 metros de frente por 18 metros de fundo, com cobertura em lona tipo TD com 09 metros de altura em estrutura de aluminio, piso em compensado naval de 20 mm podendo variar entre 01 ou 02 metros de altura em relação ao solo, fechamento frontal em lona emborrachada, escada de acesso em estrutura metálica com no mínimo 02 metros de largura com corrimão nos dois lados; e House Mix.	R$ 4.500,00	R$ 90.000,00
09	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;	R$ 3.520,00	R$ 316.800,00
10	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20	R$ 3.000,00	R$ 90.000,00

			metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
11	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;	R$ 4.650,00	R$ 139.500,00
12	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.	R$ 10.000,00	R$ 500.000,00
13	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.	R$ 7.000,00	R$ 210.000,00
14	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;	R$ 12.487,62	R$ 374.628,60
15	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.	R$ 11.000,00	R$ 330.000,00
16	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 14 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.	R$ 17.000,00	R$ 340.000,00
17	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Piso tablado medindo 08 metros de frente e 06 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .	R$ 2.500,00	R$ 350.000,00
18	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Piso tablado medindo 10 metros de frente e 12 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .	R$ 3.500,00	R$ 175.000,00
19	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 3mx3m e altura de 2,20m com testeira.	R$ 1.870,00	R$ 935.000,00
20	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 4mx4m e altura de 2,20m com testeira.	R$ 3.800,00	R$ 1.900.000,00
21	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 5mx5m e altura de 2,20m com testeira.	R$ 4.500,00	R$ 2.250.000,00
22	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 10x10m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 3,50 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.	R$ 2.100,00	R$ 1.050.000,00

23	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 3x3m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.	R$ 385,00	R$ 385.000,00
24	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 4x4m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.	R$ 550,00	R$ 550.000,00
25	UNIDADE DIÁRIA (24h)	800	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 5x5m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.	R$ 880,00	R$ 704.000,00
26	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 10x10m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 3,50 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.	R$ 4.000,00	R$ 400.000,00
27	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 3x3m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.	R$ 460,00	R$ 46.000,00
28	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 4x4m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.	R$ 700,00	R$ 70.000,00
29	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 5x5m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.	R$ 1.100,00	R$ 110.000,00
30	PAX (Por pessoa) UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Arquibancada em estrutura tubular galvanizada e em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação; A quantidade de degraus poderá variar em módulos de 3 degraus, com assento modular em madeira (compensadonaval de no mínimo 20 mm a 25 mm de espessura) ou metal resistente, com largura do assento em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros de São Paulo; Escadas para acesso ao público e saídas de emergências pela parte posterior, travamento com braçadeiras em aço e sapatas de ajuste regulável; guarad corpo posterior, anterior e lateral que atenda as instruções técnicas do Corpo de Bombeirosem estrutura tubular devidamente fixada por braçadeiras de metal; fechamento na parte interior em tela, ou lona, de forma a impedir o acesso do público; encaixe em colunas gravitacioanais em tubo SAE 101/1020, classificação DN 2440 com bitola 48mm externo, dentro das normas especificas pela ABNT, considerando 0,50 cm linear por pessoa.	R$ 150,00	R$ 3.000.000,00
31	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Barricada de contenção em aluminio em 4 módulos (45°, 90°, portão e reta) medindo 1,00x1,25x1,20 (largura x comprmento x altura)	R$ 165,00	R$ 1.650.000,00
32	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Cobertura tipo galpão 2 águas, com cobertura em lona branca ou cinza, em excelente estado de conservação e limpeza; com chama anti-chama e anti-mofo: estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 03 metros (minimo) de pé direito, coberto com lona MP 10320, impermeáveis, anti-mofo modeladas e soldadas por sistema de alta frequência nas emendas fixadas na estrutura com cordas trançadas de polipropileno e fita adesiva tipo gancho e argola.	R$ 70,00	R$ 2.100.000,00

33	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Forração acarpetada 4mm, preta ou grafite, para camarins, camarote e outros com colocação e retirada.	R$ 30,00	R$ 300.000,00
34	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	15.000	Gradil medindo 02 metros de largura por 1,20 metros de altura padrão ABNT	R$ 25,00	R$ 375.000,00
35	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	400	M² de passarela para palco com piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval com altura 1,50 metro em relação ao solo.	R$ 75,00	R$ 30.000,00
36	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Piso modular de plástico propileno de alta resistência com acabamento antiderrapante para eventos.	R$ 110,00	R$ 3.300.000,00
37	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Placa de fechamento metálico com 2,20 de altura, para eventos com travas para fixação, com portões para saída de emergência visando o isolamento de áreas em eventos e outros.	R$ 55,00	R$ 1.650.000,00
38	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Locação de tapete de Linóleo com grande estabilidade, não reflexivo, na cor preta, lavável com textura lisa.	R$ 80,00	R$ 160.000,00
39	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q15 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.	R$ 35,00	R$ 700.000,00
40	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q30 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.	R$ 55,00	R$ 1.100.000,00
41	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Piso elevadoem quadros retangulares de 2x1 metros, em estrutura metálica revestido em compensado naval antiderrapante na cor preta, devendo estar sobre estrutura metálica para sustentação do piso na altura de no minimo 0,20 metros, acima de 0,20 metros com guarda corpo laterais e traseiros quando necessário e 2 escadas laterais.	R$ 90,00	R$ 270.000,00
42	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Praticável pantográfico de 2x1 metros em estrutura de aluminio revestido em madeira compensado naval 25mm, podendo ser requisitado com ou sem rodas.	R$ 210,00	R$ 420.000,00
43	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q50 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.	R$ 110,00	R$ 2.200.000,00
44	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 3,00x 3,00**).	R$ 80,00	R$ 240.000,00
45	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 4,00x 4,00**).	R$ 90,00	R$ 270.000,00
46	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 10,00x 10,00**).	R$ 110,00	R$ 110.000,00
47	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 5,00x 5,00**).	R$ 100,00	R$ 300.000,00
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$ 37.831.428,60**

***OBSERVAÇÃO:** A empresa deverá considerar também os valores de transporte, encargos pessoais, outros encargos necessários para a execução do serviço.

2.1. OBJETIVO: O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

3. JUSTIFICATIVA:

Se faz necessária a contratação da empresa especializada em disponibilizar estruturas necessárias para realização de eventos constantes no calendário turístico e apoiados pela Municipalidade.
Na atualidade os eventos significam inúmeras e diversas oportunidades. São os chamados eventos turísticos que geralmente fazem parte da oferta turística de uma localidade, aparecendo em seu calendário de eventos, sendo importantes atrativos turísticos. Populares, são eventos que, independentemente de sua área ou natureza, apresentam em seu foco central várias opções de entretenimento e recreação. São eventos fixos, ocorrem sempre na mesma localidade, periódicos.
Sobre esses eventos o trade turístico atua com ações de captação, a fim de, entre outros, minimizar os efeitos da sazonalidade. São eventos volantes, cada edição acontece em uma localidade diferente, periódicos e quanto ao escopo classificam-se como eventos de nicho. Movimentam um maior volume de gastos per capita e representam, também, oportunidades para as empresas se comunicarem com o seu público-alvo, através de apoios e patrocínios.
Porém, independentemente de ser um evento turístico ou o turismo de eventos, no turismo os eventos têm a função de gerarem fluxo de turistas, promovendo a ocupação do trade e a utilização de outros serviços complementares e, por se constituírem em oportunidades de divulgação, promoção e comercialização, de lazer – entretenimento e recreação, de aperfeiçoamento pessoal e profissional, de conhecimento e contato com novas culturas, preservando-as, permitindo, ainda, a interação entre as pessoas que deles participam, resultam na geração de divisas, que podem e devem proporcionar uma melhoria na qualidade de vida da comunidade que sedia o evento.
Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos itens conforme descrito para realização de eventos constantes no Calendário Turístico e os demais eventos que serão apoiados pela Municipalidade.
Elencamos através do Calendário Turístico eventos que serão 100% responsabilidade da **Secretaria de Turismo** e os demais que terão apenas apoio.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:
A solução proposta atende todas as necessidades identificadas de maneira eficiente e segura e também representa a alternativa mais adequada e economicamente viável. A solução permitirá a promoção dos eventos fixos e temporários, constantes no Calendário Turístico da Prefeitura Municipal de Ubatuba, visando a divulgação, a promoção e o desenvolvimento de atividades turísticas desenvolvimento de atividades turísticas, com temática cultural, desportiva, religiosa, ecológica, náutica ou qualquer outra modalidade que sirva como instrumento de incentivo ao turismo e que tenha objetivos institucionais, comunitários ou promocionais.

5. DO PREÇO:
Nos preços apresentados deverão estar inclusos todas as despesas sobre o serviço: valores de mão-de-obra, materiais, tributos, fretes, seguros, encargos sociais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

6. VIGÊNCIA CONTRATUAL:
Período de **12 (doze) meses**, iniciando no prazo máximo de 02 (dois) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

7. COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA
A empresa contratada deve atender a requisitos específicos, incluindo experiência com eventos de grande porte e outros requisitos sendo:

a) Experiência comprovada tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
b) Cumprimento das normas contratuais e prazos estabelecidos.

c) Histórico de Boa Conduta: Será avaliado o histórico da empresa em relação à boa conduta e ética profissional, assegurando que a prestação de serviços não comprometa a integridade e reputação dos eventos constantes no Calendário Turísticos e outros eventos apoiados pelo município.
d) Prova de capacitação técnica - (profissional (is) de nível superior ou outro (s) devidamente reconhecido (s) pelo Conselho Regional fiscalizador, detentor (es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviços de características semelhantes ao objeto, que deverão estar acompanhado (s) da (s) certidão(ões) de acervo técnico (CAT).
e) Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia - CREA, ou arquitetura e Urbanismo - CAU, da empresa licitante. A exigência da certificação do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) para locação de equipamentos de iluminação está relacionada à segurança e à qualidade técnica dos equipamentos utilizados em projetos de iluminação. Ambos os conselhos são responsáveis pela regulamentação e fiscalização das atividades profissionais relacionadas à arquitetura e à engenharia.

   Quando se trata de locação de equipamentos de iluminação, é importante garantir que esses equipamentos atendam aos padrões de segurança e qualidade estabelecidos pelas normas técnicas vigentes. Profissionais registrados no CAU ou CREA são capacitados para assegurar que os projetos de iluminação estejam de acordo com essas normas, garantindo assim a segurança das instalações e a eficiência energética dos equipamentos.

   Portanto, a certificação exigida visa proteger não apenas o investimento em equipamentos, mas também a segurança das pessoas e a conformidade com as normas técnicas específicas do setor de iluminação.

8. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os valores previamente orçados e ampla pesquisa de mercado, a modalidade para a contratação deste serviço será **PREGÃO ELETRÔNICO**. A Lei nº 14.1333, de 1º de abril de 2021, nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, aumentou expressivamente os valores limites para contratação por dispensa de licitação, estando disciplinado pelo artigo 75 da referida lei.

Ao considerar as propostas e analisar criteriosamente os custos envolvidos, verifica-se que a agilidade na contratação e a capacidade técnica das empresas selecionadas superam as exigências tradicionais de um processo licitatório. Essa abordagem proporciona eficiência e rapidez na tomada de decisão, garantindo a obtenção de serviços ou produtos de alta qualidade a custos competitivos, otimizando assim os recursos disponíveis.

9. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

9.1 Apresentação de proposta de preços detalhada, considerando todos os serviços necessários.
9.2 A forma de pagamento, cronograma de pagamentos e eventuais penalidades por descumprimento de prazos estabelecidos pelo setor responsável pelas contratações da Prefeitura Municipal de Ubatuba e seguirão as normativas estabelecidas na Lei 14133/2021.

10. DEVERES DA CONTRATADA:

Disponibilizar o equipamento no prazo estipulado de acordo com as condições estabelecidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA,** selecionar e disponibilizar o equipamento ideal à altura para executar as atividades;

Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE** e, no caso de reclamação, respondê-las prontamente;

Informar o contato (endereço, telefone, e-mail) do representante da **CONTRATADA** ou do responsável/supervisor designado pela realização das atividades pertinentes ao fornecimento do equipamento locado.

Deverá a **CONTRATADA** apresentar medição contendo fotos dos locais que receberão os serviços, com datas e respectivos nomes dos logradouros; a medição deverá acompanhar a NOTA FISCAL;

A **CONTRATADA** deverá garantir o perfeito funcionamento durante toda a realização dos eventos que serão utilizados em caso de qualquer intercorrência durante a montagem ou durante o evento, devem ser comunicadas e corrigidas no mesmo momento.

O local e a quantidade a serem utilizados serão informados por ocasião da emissão de OS ser enviada à CONTRATADA e dependerá da estrutura do evento a ser realizado.

Os serviços executados em não conformidade com o estabelecido deverão ser refeitos imediatamente, garantindo a perfeita instalação da estrutura em tempo hábil para realização do evento.

11. DEVERES DA CONTRATANTE:

Informar à **CONTRATADA** todas as informações que se fizerem necessárias para viabilizar o fornecimento do equipamento locado;

Efetuar o pagamento, observando devido cumprimento dos requisitos constantes deste TERMO DE REFERÊNCIA;

Rejeitar no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, justificando as razões da recusa.

Emitir O.S para a CONTRATADA contendo quantidade de equipamentos e a quantidade de dias a serem utilizados estes equipamentos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para custear as despesas decorrentes desta licitação, a dotação orçamentária a ser utilizada é a 13.01.04.695.0019.2.047.339.039.01.1100000, ficha 778.

13. INDICAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

A secretaria não possui em seu quadro servidor efetivo que atenda aos critérios técnicos necessários para acompanhar, sendo assim indicamos os servidores comissionados:

- **Gestor do Contrato:** Bruno Nunes Miguel de Oliveira
- Cargo: Secretário Municipal de Turismo
- Secretaria: Turismo
- Matrícula: 919165

- **Fiscal do Contrato:** Rodrigo Carlos de Andrade e Silva
- Cargo: Secretário Adjunto de Turismo
- Secretaria: Turismo
- Matrícula: 919236

14. SECRETARIA RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Turismo

- Responsável por acompanhar as montagens dos itens:
- Bruno Nunes Miguel de Oliveira
- e-mail: brunomiguel@ubatuba.sp.gov.br
- Secretário Municipal de Turismo de Ubatuba.

BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Turismo

LOTE 2 - ESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO, SOM, GERADORES DE ENERGIA, MÃO-DE-OBRA E PAINÉIS DE LED

1. **DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" e "i" da Lei n. 14.133/2021).**

2. **OBJETO:**
   a) Registro de Preço para prestação de serviço de locação de estrutura de iluminação, som, geradores de energia, mão-de-obra e painéis de led para eventos constantes no Calendário Turísticos e eventos apoiados pela Prefeitura Municipal de Ubatuba, conforme especificações técnicas descritas abaixo:

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
48	DIÁRIA (24H)	100	**LOCUTOR PARA EVENTOS**	R$ 940,00	R$ 93.500,00
49	DIÁRIA (24H)	100	**TÉCNICO DE LUZ**	R$ 462,00	R$ 44.000,00
50	DIÁRIA (24H)	30	**AMPLIFICADOR DE BAIXO**	R$ 290,00	R$ 8.250,00
51	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE DIGITAL**	R$ 3.465,00	R$ 99.000,00
52	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE MIXER DIGITAL**	R$ 3.200,00	R$ 96.000,00
53	DIÁRIA (24H)	30	**DIRECT BOX**	R$ 116,00	R$ 3.300,00
54	DIÁRIA (24H)	30	**DJJ RX 10**	R$ 550,00	R$ 16.500,00
55	DIÁRIA (24H)	30	**SIDE FILLS 1529**	R$ 2.310,00	R$ 66.000,00
56	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 100 Kva** com combustível necessário para funcionamento	R$ 4.650,00	R$ 232.500,00
57	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 300 Kva** com combustível necessário para funcionamento	R$ 5.750,00	R$ 287.500,00
58	DIÁRIA (24H)	50	**GERADOR COM NO MÍNIMO 60 KVA** com combustível necessário para funcionamento	R$ 3.650,00	R$ 182.500,00
59	DIÁRIA (24H)	30	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE**: 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 01 Máquina de fumaça; 10 Refletores par led 64 01 Set light 02 04 moving head 5r 06 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica	R$ 4.750,00	R$ 142.500,00
60	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE:** 01 Mesa de luz digital; 01 Máquina de fumaça; 08 Refletores par led 64 01 Set light 02 02 Moving head 5r 04 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias;	R$ 3.250,00	R$ 195.000,00

			01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
61	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE BATERIA COMPLETA**	R$ 850,00	R$ 25.500,00
62	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE BATERIA**	R$ 850,00	R$ 24.750,00
63	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE PERCURSSÃO**	R$ 800,00	R$ 24.000,00
64	DIÁRIA (24H)	30	**MAIN POWER VR 1000**	R$ 2.200,00	R$ 66.000,00
65	DIÁRIA (24H)	141	**MESA DE LUZ DIGITAL AVOLINE, MA OU SIMILAR**	R$ 1.120,00	R$ 155.100,00
66	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 16 CANAIS**	R$ 2.100,00	R$ 63.000,00
67	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 32 CANAIS**	R$ 2.750,00	R$ 82.500,00
68	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 48 CANAIS**	R$ 3.150,00	R$ 94.500,00
69	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO**	R$ 350,00	R$ 9.900,00
70	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO BETA**	R$ 350,00	R$ 9.900,00
71	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 57**	R$ 350,00	R$ 9.900,00
72	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 58**	R$ 350,00	R$ 9.900,00
73	DIÁRIA (24H)	30	**MULTICABO DE 48 VIAS**	R$ 2.800,00	R$ 82.500,00
74	DIÁRIA (24H)	30	**PEDESTAIS DE MICROFONES**	R$ 116,00	R$ 3.300,00
75	DIÁRIA (24H)	30	**PROCESSADOR DIGITAL RACK PAC**	R$ 1.155,00	R$ 33.000,00
76	DIÁRIA (24H)	500	**REFLETOR COB LED 64**	R$ 174,00	R$ 82.500,00
77	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE SENDO:** 12 Lines por lado; 06 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 02 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 06 Microfones SM 58; 06 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 04 Microfones sem fio; 04 Microfones sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 06 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.	R$ 20.650,00	R$ 1.239.000,00
78	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE SENDO:** 04 Lines por lado; 02 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Proces08 Caixas Line; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias;	R$ 10.175,58	R$ 610.534,80

			01 Kit de microfones de Bateria; 04 Microfones SM 58; 04 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 02 Microfones sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 04 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		
79	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MICRO PORTE SENDO:** 01 caixa Line por lado; 01 Sub por lado; 01 rack de potencias conforme sistema; 01 mesa digital 16 caqnais ou mais Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Microfone SM 58; 01 Microfone SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 01 Técnico.	R$ 2.300,00	R$ 132.000,00
80	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE SENDO**: 02 caixas Lines por lado; 01 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 16 canais ou mais; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 02 Microfones SM 58; 02 Microfones SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta 01 Técnico	R$ 3.130,94	R$ 187.856,40
81	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE:** 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 02 Máquina de fumaça; 16 Refletores par led 64 02 Set light 02 02 Brut 08 moving head 5r 10 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica	R$ 8.500,00	R$ 510.000,00
82	DIÁRIA (24H)	300	**BRUT LED**	R$ 320,00	R$ 96.000,00
83	DIÁRIA (24H)	60	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MICRO PORTE, CONSTITUÍDO DE:** • 01 MESA DE LUZ DIGITAL • 01 MÁQUINA DE FUMAÇA • 06 REFLETORES PAR LED 64	R$ 2.590,00	R$ 155.400,00

			• 01 SET LIGHT 02 • 04 LÂMPADAS PAR, FOCO 2 E 5 • EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIO SENDO 01 EXTINTOR CO2 DE 10 KG, CAPACIDADE EXTINTORA 5 B, PARA USO EM FOCOS CLASSE C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. EQUIPES TÉCNICAS SERÃO NECESSÁRIAS; • 01 TÉCNICOS DE ÁUDIO/LUZ • 01 TÉCNICO DE ELÉTRICA		
84	DIÁRIA (24H)	141	**MÁQUINA DE FUMAÇA**	R$ 400,00	R$ 54.285,00
85	DIÁRIA (24H)	400	**MOVING BEEN HEAD 14R**	R$ 347,00	R$ 132.000,00
86	DIÁRIA (24H)M2	1000	**PAINEL DE LED P93.9 OUTDOOR OU SUPERIOR**	R$ 347,00	R$ 330.000,00
87	DIÁRIA (24H)	141	**SET LIGHT 02**	R$ 160,00	R$ 22.560,00
88	DIÁRIA (24H)	400	**STROBO**	R$ 230,00	R$ 88.000,00
89	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA LINE**	R$ 550,00	R$ 16.500,00
90	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA SUB**	R$ 550,00	R$ 16.500,00
91	DIÁRIA (24H)	30	**RACK DE POTENCIA**	R$ 2.600,00	R$ 78.000,00
				VALOR TOTAL DO LOTE	R$ 5.911.436,20

***OBSERVAÇÃO:** A empresa deverá considerar também os valores de transporte, encargos pessoais, outros encargos necessários para a execução do serviço.

2.1. OBJETIVO: O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

3. JUSTIFICATIVA:

Se faz necessária a contratação da empresa especializada em disponibilizar estruturas necessárias para realização de eventos constantes no calendário turístico e apoiados pela Municipalidade. Na atualidade os eventos significam inúmeras e diversas oportunidades. São os chamados eventos turísticos que geralmente fazem parte da oferta turística de uma localidade, aparecendo em seu calendário de eventos, sendo importantes atrativos turísticos. Populares, são eventos que, independentemente de sua área ou natureza, apresentam em seu foco central várias opções de entretenimento e recreação. São eventos fixos, ocorrem sempre na mesma localidade, periódicos.
Sobre esses eventos o trade turístico atua com ações de captação, a fim de, entre outros, minimizar os efeitos da sazonalidade. São eventos volantes, cada edição acontece em uma localidade diferente, periódicos e quanto ao escopo classificam-se como eventos de nicho. Movimentam um maior volume de gastos per capita e representam, também, oportunidades para as empresas se comunicarem com o seu público-alvo, através de apoios e patrocínios.
Porém, independentemente de ser um evento turístico ou o turismo de eventos, no turismo os eventos têm a função de gerarem fluxo de turistas, promovendo a ocupação do trade e a utilização de outros serviços complementares e, por se constituírem em oportunidades de divulgação, promoção e comercialização, de lazer – entretenimento e recreação, de aperfeiçoamento pessoal e profissional, de conhecimento e contato com novas culturas, preservando-as, permitindo, ainda, a interação entre as pessoas que deles participam, resultam

na geração de divisas, que podem e devem proporcionar uma melhoria na qualidade de vida da comunidade que sedia o evento.
Diante do exposto tem-se a necessidade da contratação de empresa especializada para fornecimento dos itens conforme descrito para realização de eventos constantes no Calendário Turístico e os demais eventos que serão apoiados pela Municipalidade.
Elencamos através do Calendário Turístico eventos que serão 100% responsabilidade da **Secretaria de Turismo** e os demais que terão apenas apoio .

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:
A solução proposta atende todas as necessidades identificadas de maneira eficiente e segura e também representa a alternativa mais adequada e economicamente viável. A solução permitirá a promoção dos eventos fixos e temporários, constantes no Calendário Turístico da Prefeitura Municipal de Ubatuba, visando a divulgação, a promoção e o desenvolvimento de atividades turísticas desenvolvimento de atividades turísticas, com temática cultural, desportiva, religiosa, ecológica, náutica ou qualquer outra modalidade que sirva como instrumento de incentivo ao turismo e que tenha objetivos institucionais, comunitários ou promocionais.

5. DO PREÇO:
Nos preços apresentados deverão estar inclusos todas as despesas sobre o serviço: valores de mão-de-obra, materiais, tributos, fretes, seguros, encargos sociais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

6. VIGÊNCIA CONTRATUAL:
Período de **12 (doze) meses**, iniciando no prazo máximo de 02 (dois) dias após o recebimento da **Ordem de Serviço**.

7. COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA
A empresa contratada deve atender a requisitos específicos, incluindo experiência com eventos de grande porte e outros requisitos sendo:

a) Experiência comprovada tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
b) Cumprimento das normas contratuais e prazos estabelecidos.
c) Histórico de Boa Conduta: Será avaliado o histórico da empresa em relação à boa conduta e ética profissional, assegurando que a prestação de serviços não comprometa a integridade e reputação dos eventos constantes no Calendário Turísticos e outros eventos apoiados pelo município.
d) Prova de capacitação técnica - (profissional (is) de nível superior ou outro (s) devidamente reconhecido (s) pelo Conselho Regional fiscalizador, detentor (es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviços de características semelhantes ao objeto, que deverão estar acompanhado (s) da (s) certidão(ões) de acervo técnico (CAT).
e) Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia - CREA, ou arquitetura e Urbanismo - CAU, da empresa licitante. A exigência da certificação do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) para locação de equipamentos de iluminação está relacionada à segurança e à qualidade técnica dos equipamentos utilizados em projetos de iluminação. Ambos os conselhos são responsáveis pela regulamentação e fiscalização das atividades profissionais relacionadas à arquitetura e à engenharia.
   Quando se trata de locação de equipamentos de iluminação, é importante garantir que esses equipamentos atendam aos padrões de segurança e qualidade estabelecidos pelas normas técnicas vigentes. Profissionais registrados no CAU ou CREA são capacitados para assegurar que os projetos de iluminação estejam de acordo com essas normas, garantindo assim a segurança das instalações e a eficiência energética dos equipamentos.

Portanto, a certificação exigida visa proteger não apenas o investimento em equipamentos, mas também a segurança das pessoas e a conformidade com as normas técnicas específicas do setor de iluminação.

8. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os valores previamente orçados e ampla pesquisa de mercado, a modalidade para a contratação deste serviço será **PREGÃO ELETRÔNICO**. A Lei nº 14.1333, de 1º de abril de 2021, nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, aumentou expressivamente os valores limites para contratação por dispensa de licitação, estando disciplinado pelo artigo 75 da referida lei.

Ao considerar as propostas e analisar criteriosamente os custos envolvidos, verifica-se que a agilidade na contratação e a capacidade técnica das empresas selecionadas superam as exigências tradicionais de um processo licitatório. Essa abordagem proporciona eficiência e rapidez na tomada de decisão, garantindo a obtenção de serviços ou produtos de alta qualidade a custos competitivos, otimizando assim os recursos disponíveis.

9. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

9.1 Apresentação de proposta de preços detalhada, considerando todos os serviços necessários.
9.2 A forma de pagamento, cronograma de pagamentos e eventuais penalidades por descumprimento de prazos estabelecidos pelo setor responsável pelas contratações da Prefeitura Municipal de Ubatuba e seguirão as normativas estabelecidas na Lei 14133/2021.

10. DEVERES DA CONTRATADA:

Disponibilizar o equipamento no prazo estipulado de acordo com as condições estabelecidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA,** selecionar e disponibilizar o equipamento ideal à altura para executar as atividades;

Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE** e, no caso de reclamação, respondê-las prontamente;

Informar o contato (endereço, telefone, e-mail) do representante da **CONTRATADA** ou do responsável/supervisor designado pela realização das atividades pertinentes ao fornecimento do equipamento locado.

Deverá a **CONTRATADA** apresentar medição contendo fotos dos locais que receberão os serviços, com datas e respectivos nomes dos logradouros; a medição deverá acompanhar a NOTA FISCAL;

A **CONTRATADA** deverá garantir o perfeito funcionamento durante toda a realização dos eventos que serão utilizados em caso de qualquer intercorrência durante a montagem ou durante o evento, devem ser comunicadas e corrigidas no mesmo momento.

O local e a quantidade a serem utilizados serão informados por ocasião da emissão de OS s ser enviada à CONTRATADA e dependerá da estrutura do evento a ser realizado.

Os serviços executados em não conformidade com o estabelecido deverão ser refeitos imediatamente, garantindo a perfeita instalação da estrutura em tempo hábil para realização do evento.

11. DEVERES DA CONTRATANTE:

Informar à **CONTRATADA** todas as informações que se fizerem necessárias para viabilizar o fornecimento do equipamento locado;

Efetuar o pagamento, observando devido cumprimento dos requisitos constantes deste TERMO DE REFERÊNCIA;

Rejeitar no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, justificando as razões da recusa.

Emitir O.S para a CONTRATADA contendo quantidade de equipamentos e a quantidade de dias a serem utilizados estes equipamentos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para custear as despesas decorrentes desta licitação, a dotação orçamentária a ser utilizada é a 13.01.04.695.0019.2.047.339.039.01.1100000, ficha 778.

13. INDICAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

A secretaria não possui em seu quadro servidor efetivo que atenda aos critérios técnicos necessários para acompanhar, sendo assim indicamos os servidores comissionados:

- **Gestor do Contrato:** Bruno Nunes Miguel de Oliveira
- Cargo: Secretário Municipal de Turismo
- Secretaria: Turismo
- Matrícula: 919165

- **Fiscal do Contrato:** Rodrigo Carlos de Andrade e Silva
- Cargo: Secretário Adjunto de Turismo
- Secretaria: Turismo
- Matrícula: 919236

14. SECRETARIA RESPONSÁVEL

- Secretaria Municipal de Turismo
- Responsável por acompanhar as montagens dos itens : Bruno Nunes Miguel de Oliveira
- E-mail: brunomiguel@ubatuba.sp.gov.br
- Secretário Municipal de Turismo de Ubatuba.

BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Turismo

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 29/2024

..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº.....DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da lei n. 14.133/2021, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) (OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e Data:

Nome e assinatura

Razão Social da empresa.

ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 29/2024

Proponente:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Fone ( )	Fax ( )	E–mail:
CNPJ:	Insc. Estadual:	

LOTE 1 - Locação de tendas, palcos, gradis, divisões metálicas

ITEM	UNI	QTD.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Palco tablado medindo 06 metros de frente e 04 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais.		
02	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
03	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com ou sem prateleira.		
04	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com testeira e prateleira.		
05	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 3m x 3m		
06	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 4m x 4m.		
07	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Camarote medindo 10,0 metros de frente por 5,0 metros de fundo com 1,0 metro de altura em relação ao solo com cobertura em tenda 5x5 com piso carpetado e escadas laterais.		
08	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco CONCHA medindo 18 metros de frente por 18 metros de fundo, com cobertura em lona tipo TD com 09 metros de altura em estrutura de alumínio, piso em compensado naval de 20 mm podendo variar entre 01 ou 02 metros de altura em relação ao solo, fechamento frontal em lona emborrachada , escada de acesso em estrutura metálica com no mínimo 02 metros de largura com corrimão nos dois lados; e House Mix.		
09	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
10	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20		

			metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
11	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
12	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
13	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
14	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
15	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
16	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 14 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
17	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Piso tablado medindo 08 metros de frente e 06 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .		
18	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Piso tablado medindo 10 metros de frente e 12 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .		
19	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 3mx3m e altura de 2,20m com testeira.		
20	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 4mx4m e altura de 2,20m com testeira.		
21	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 5mx5m e altura de 2,20m com testeira.		
22	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 10x10m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 3,50 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		

23	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 3x3m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
24	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 4x4m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
25	UNIDADE DIÁRIA (24h)	800	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa, medida 5x5m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
26	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 10x10m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 3,50 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
27	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 3x3m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
28	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 4x4m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
29	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 5x5m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
30	PAX (Por pessoa) UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Arquibancada em estrutura tubular galvanizada e em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação; A quantidade de degraus poderá variar em módulos de 3 degraus, com assento modular em madeira (compensadonaval de no mínimo 20 mm a 25 mm de espessura) ou metal resistente, com largura do assento em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros de São Paulo; Escadas para acesso ao público e saídas de emergências pela parte posterior, travamento com braçadeiras em aço e sapatas de ajuste regulável; guarad corpo posterior, anterior e lateral que atenda as instruções técnicas do Corpo de Bombeirosem estrutura tubular devidamente fixada por braçadeiras de metal; fechamento na parte interior em tela, ou lona, de forma a impedir o acesso do público; encaixe em colunas gravitacioanais em tubo SAE 101/1020, classificação DN 2440 com bitola 48mm externo, dentro das normas especificas pela ABNT, considerando 0,50 cm linear por pessoa.		
31	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Barricada de contenção em aluminio em 4 módulos (45°, 90°, portão e reta) medindo 1,00x1,25x1,20 (largura x comprmento x altura)		
32	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Cobertura tipo galpão 2 águas, com cobertura em lona branca ou cinza, em excelente estado de conservação e limpeza; com chama anti-chama e anti-mofo: estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 03 metros (minimo) de pé direito, coberto com lona MP 10320, impermeáveis, anti-mofo modeladas e soldadas por sistema de alta frequência nas emendas fixadas na estrutura com cordas trançadas de polipropileno e fita adesiva tipo gancho e argola.		
33	M² UNIDADE	10.000	Forração acarpetada 4mm, preta ou grafite, para camarins, camarote e outros com colocação e retirada.		

	DIÁRIA (24h)				
34	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	15.000	Gradil medindo 02 metros de largura por 1,20 metros de altura padrão ABNT		
35	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	400	M² de passarela para palco com piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval com altura 1,50 metro em relação ao solo.		
36	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Piso modular de plástico propileno de alta resistência com acabamento antiderrapante para eventos.		
37	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Placa de fechamento metálico com 2,20 de altura, para eventos com travas para fixação, com portões para saída de emergência visando o isolamento de áreas em eventos e outros.		
38	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Locação de tapete de Linóleo com grande estabilidade, não reflexivo, na cor preta, lavável com textura lisa.		
39	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q15 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
40	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q30 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
41	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Piso elevadoem quadros retangulares de 2x1 metros, em estrutura metálica revestido em compensado naval antiderrapante na cor preta, devendo estar sobre estrutura metálica para sustentação do piso na altura de no minimo 0,20 metros, acima de 0,20 metros com guarda corpo laterais e traseiros quando necessário e 2 escadas laterais.		
42	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Praticável pantográfico de 2x1 metros em estrutura de aluminio revestido em madeira compensado naval 25mm, podendo ser requisitado com ou sem rodas.		
43	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q50 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
44	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 3,00x 3,00**).		
45	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 4,00x 4,00**).		
46	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 10,00x 10,00**).		
47	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 5,00x 5,00**).		
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$**

LOTE 2 - Estrutura de iluminação, som, geradores de energia, mão-de-obra e painéis de led

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
48	DIÁRIA (24H)	100	**LOCUTOR PARA EVENTOS**		
49	DIÁRIA (24H)	100	**TÉCNICO DE LUZ**		
50	DIÁRIA (24H)	30	**AMPLIFICADOR DE BAIXO**		

51	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE DIGITAL**		
52	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE MIXER DIGITAL**		
53	DIÁRIA (24H)	30	**DIRECT BOX**		
54	DIÁRIA (24H)	30	**DJJ RX 10**		
55	DIÁRIA (24H)	30	**SIDE FILLS 1529**		
56	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 100 Kva** com combustível necessário para funcionamento		
57	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 300 Kva** com combustível necessário para funcionamento		
58	DIÁRIA (24H)	50	**GERADOR COM NO MÍNIMO 60 KVA** com combustível necessário para funcionamento		
59	DIÁRIA (24H)	30	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE**: 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 01 Máquina de fumaça; 10 Refletores par led 64 01 Set light 02 04 moving head 5r 06 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
60	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE:** 01 Mesa de luz digital; 01 Máquina de fumaça; 08 Refletores par led 64 01 Set light 02 02 Moving head 5r 04 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
61	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE BATERIA COMPLETA**		
62	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE BATERIA**		
63	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE PERCURSSÃO**		
64	DIÁRIA (24H)	30	**MAIN POWER VR 1000**		
65	DIÁRIA (24H)	141	**MESA DE LUZ DIGITAL AVOLINE, MA OU SIMILAR**		
66	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 16 CANAIS**		
67	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 32 CANAIS**		
68	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 48 CANAIS**		
69	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO**		
70	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO BETA**		
71	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 57**		
72	DIÁRIA	30	**MICROFONE SM 58**		

	(24H)				
73	DIÁRIA (24H)	30	**MULTICABO DE 48 VIAS**		
74	DIÁRIA (24H)	30	**PEDESTAIS DE MICROFONES**		
75	DIÁRIA (24H)	30	**PROCESSADOR DIGITAL RACK PAC**		
76	DIÁRIA (24H)	500	**REFLETOR COB LED 64**		
77	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE SENDO:** 12 Lines por lado; 06 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 02 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 06 Microfones SM 58; 06 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 04 Microfones sem fio; 04 Microfones sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 06 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		
78	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE SENDO:** 04 Lines por lado; 02 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Proces08 Caixas Line; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 04 Microfones SM 58; 04 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 02 Microfones sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 04 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		
79	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MICRO PORTE SENDO:** 01 caixa Line por lado; 01 Sub por lado; 01 rack de potencias conforme sistema; 01 mesa digital 16 caqnais ou mais Sistema de fiação anti chamas;		

			01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Microfone SM 58; 01 Microfone SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 01 Técnico.		
80	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE SENDO**: 02 caixas Lines por lado; 01 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 16 canais ou mais; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 02 Microfones SM 58; 02 Microfones SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta 01 Técnico		
81	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE:** 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 02 Máquina de fumaça; 16 Refletores par led 64 02 Set light 02 02 Brut 08 moving head 5r 10 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
82	DIÁRIA (24H)	300	**BRUT LED**		
83	DIÁRIA (24H)	60	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA** **EVENTOS DE MICRO PORTE, CONSTITUÍDO DE:** • 01 MESA DE LUZ DIGITAL • 01 MÁQUINA DE FUMAÇA • 06 REFLETORES PAR LED 64 • 01 SET LIGHT 02 • 04 LÂMPADAS PAR, FOCO 2 E 5 • EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIO SENDO 01 EXTINTOR CO2 DE 10 KG, CAPACIDADE EXTINTORA 5 B, PARA USO EM FOCOS CLASSE C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. EQUIPES TÉCNICAS SERÃO NECESSÁRIAS; • 01 TÉCNICOS DE ÁUDIO/LUZ • 01 TÉCNICO DE ELÉTRICA		
84	DIÁRIA (24H)	141	**MÁQUINA DE FUMAÇA**		
85	DIÁRIA (24H)	400	**MOVING BEEN HEAD 14R**		
86	DIÁRIA (24H)M2	1000	**PAINEL DE LED P93.9 OUTDOOR OU SUPERIOR**		
87	DIÁRIA (24H)	141	**SET LIGHT 02**		
88	DIÁRIA	400	**STROBO**		

	(24H)				
89	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA LINE**		
90	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA SUB**		
91	DIÁRIA (24H)	30	**RACK DE POTENCIA**		
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$**

Valor total da Proposta: R$ xxx.xxxx.xx (xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxx)

Validade da Proposta: mínimo 60 dias.

Prazo de entrega do serviço: em até 2 (DOIS) dias após a emissão da Ordem de Serviço;

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas de qualquer natureza, incidentes sobre os objetos desta proposta.

Declaramos total conhecimento e concordância dos termos do edital do pregão e dos seus anexos.

_____

Assinatura do Representante Legal

(Local e data).

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS
Art. 63, inc. IV Lei Federal 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO – Nº. 29/2024

A Empresa ..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 29/2024

A Empresa ..... inscrita no CNPJ ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). ..... , CPF ..... visando a participação na no **Pregão Eletrônico Nº 29/2024**, para fins de tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, **DECLARA** que:

( ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública , na condição de microempresa e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) nos termos do § 1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, há restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, cuja regularização, procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, à critério da Secretaria cientes de que a não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

_____, ____de_____ de 20XX.

_____
Nome do Representante Legal e Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Nome completo:_____, RG nº:_CPF nº: _____ DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa _____ _____(nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico nº 29/2024, Processo n°3.294/2024 cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório.

(Local e data).

_____
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL, QUE ATESTE O ATENDIMENTO PELO LICITANTE DOS ÍNDICES ECONÔMICOS PREVISTOS NESTE EDITAL

Nome completo:_____ RG nº_____CPF nº: _____

_____ DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante_____(nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico nº 29/2024, Processo n° 3.294/2024 , atende os índices econômicos previstos neste edital maiores que 1 (um) abaixo citados:

a) Índices de Liquidez Geral (LG)
b) Solvência Geral (SG)
c) Liquidez Corrente (LC)
d) Capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta inicial.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura profissional da área contábil)

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA EATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

A Empresa participante, devidamente credenciada no sistema, por intermédio do seu representante legal que pratica todos os atos referentes ao procedimento mediante chave de acesso, interessado em participar da Pregão Eletrônico nº 2 9 / 2 0 2 4 , Processo n° 3.294/2024, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisãode qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação doobjeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, aoórgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão destadeclaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultarou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atospraticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorizaçãoem lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

ANEXO IX
DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS
Art. 62 § 1º da Lei 14.133/2021

(Apresentar junto com a proposta)

A Empresa participante, devidamente credenciada no sistema, por intermédio do seu representante legal que pratica todos os atos referentes ao procedimento mediante chave de acesso, DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa interessada em participar da Pregão Eletrônico nº 29/2024, Processo n° 3.294/2024 que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

(Local e data).

ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Nome completo: _____RG nº: _____CPF nº: _____DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante_____(nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico n 29/2024 Processo n°3.294/2024, para fins do disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021, que atendem aos requisitos de habilitação, e que:

a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação deste Edital;
c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambosda Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data), .

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO XI
DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIENCIA E REABILITADO DA PREVIDENCIA SOCIAL

Nome completo:_____RG nº:

_____ CPF nº: _____ DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO XII
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024

A empresa_____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº_____, sediada à Rua/Avenida_____nº_____, Setor/Bairro_____ _____, na cidade de _____ Estado de _____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor_____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na _____, portador da Carteira de Identidade n° _____e CPF n°_____, **DECLARA,** sobas penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 29/2024**, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linhareta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de UBATUBA, nos cargos de direção, chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

_____,_____/_____/ _____.

Local e Data

_____

Nome, RG do Representante Legal e Assinatura

ANEXO XIII
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE DESSE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2024

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na ....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº ....., órgão emissor e do CPF nº....., DECLARA para fins de participação na Pregão Eletrônico Nº 29/2024, não ter recebido do Município de Ubatuba, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual eMunicipal.

....., ... de ..... de .....

(Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

ANEXO XIV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA E A EMPRESA .....,
REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, PALCOS, GRADIS, DIVISÃO METÁLICAS, ESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO, SOM, GERADORES, PAINÉIS DE LED, DEMAIS ESTRUTURAS METÁLICAS E MÃO DE OBRA PARA OS EVENTOS CONSTANTES NO CALENDÁRIO TURÍSTICO E EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e um, na Sede da Prefeitura, situada na Rua Dona Maria Alves, n° 865, Centro, Ubatuba/SP, presentes, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, neste ato representada pela **Sr. BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA**, Secretário Municipal de Turismo, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., município de ...../....., representada por ....., portador do RG ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº 29/2024 processo administrativo nº 3.294/2024, cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - A presente ATA tem por objeto a Contratação de Empresa para Serviço de Locação de Tendas, Palcos, Gradis, Divisão Metálicas, Estrutura de Iluminação, Som, Geradores, Painéis de Led, demais Estruturas Metálicas e Mão de Obra Para os Eventos Constantes no Calendário Turístico e Eventos da Prefeitura Municipal de Ubatuba, por um período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.2 - Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta de preços, elaborada e apresentada pela DETENTORA, datada de ___/___/24, bem como os novos preços e condições definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão relacionados em quadro resumo anexo a esta ATA.

2.2 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços, estabelecida na forma do item 17 do edital, consta como anexo a esta ATA.

2.3 – Os anexos citados nos subitens 2.1 e 2.2 serão partes integrantes da presente ATA, como se nela estive transcrito.

LOTE 1

ITEM	UNI	QTD.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Palco tablado medindo 06 metros de frente e 04 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais.		
02	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
03	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com ou sem prateleira.		
04	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com testeira e prateleira.		
05	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 3m x 3m		
06	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas , 4m x 4m.		
07	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Camarote medindo 10,0 metros de frente por 5,0 metros de fundo com 1,0 metrode altura em relação ao solo com cobertura em tenda 5x5 com piso carpetado e escadas laterais.		

08	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco CONCHA medindo 18 metros de frente por 18 metros de fundo, com cobertura em lona tipo TD com 09 metros de altura em estrutura de aluminio , piso em compensado naval de 20 mm podendo variar entre 01 ou 02 metros de altura em relação ao solo, fechamento frontal em lona emborrachada , escada de acesso em estrutura metálica com no mínimo 02 metros de largura com corrimão nos dois lados; e House Mix.		
09	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
10	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
11	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
12	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
13	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
14	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
15	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
16	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 14 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira		

			de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
17	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Piso tablado medindo 08 metros de frente e 06 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .		
18	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Piso tablado medindo 10 metros de frente e 12 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .		
19	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 3mx3m e altura de 2,20m com testeira.		
20	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 4mx4m e altura de 2,20m com testeira.		
21	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 5mx5m e altura de 2,20m com testeira.		
22	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 10x10m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 3,50 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
23	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 3x3m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
24	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 4x4m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
25	UNIDADE DIÁRIA (24h)	800	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 5x5m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
26	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 10x10m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 3,50 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
27	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 3x3m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
28	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 4x4m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
29	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 5x5m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
30	PAX (Por pessoa) UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Arquibancada em estrutura tubular galvanizada e em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação; A quantidade de degraus poderá variar em módulos de 3 degraus, com assento modular em madeira (compensadonaval de no mínimo 20 mm a 25 mm de espessura) ou metal resistente, com largura do assento		

			em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros de São Paulo; Escadas para acesso ao publico e saídas de emergências pela parte posterior, travamento com braçadeiras em aço e sapatas de ajuste regulável; guarad corpo posterior, anterior e lateral que atenda as instruções técnicas do Corpo de Bombeirosem estrutura tubular devidamente fixada por braçadeiras de metal; fechamento na parte interior em tela, ou lona, de forma a impedir o acesso do público; encaixe em colunas gravitacioanais em tubo SAE 101/1020, classificação DN 2440 com bitola 48mm externo, dentro das normas especificas pela ABNT, considerando 0,50 cm linear por pessoa.		
31	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Barricada de contenção em aluminio em 4 módulos (45°, 90°, portão e reta) medindo 1,00x1,25x1,20 (largura x comprmento x altura)		
32	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Cobertura tipo galpão 2 águas, com cobertura em lona branca ou cinza, em excelente estado de conservação e limpeza; com chama anti-chama e anti-mofo: estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 03 metros (minimo) de pé direito, coberto com lona MP 10320, impermeáveis, anti-mofo modeladas e soldadas por sistema de alta frequência nas emendas fixadas na estrutura com cordas trançadas de polipropileno e fita adesiva tipo gancho e argola.		
33	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Forração acarpetada 4mm, preta ou grafite, para camarins, camarote e outros com colocação e retirada .		
34	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	15.000	Gradil medindo 02 metros de largura por 1,20 metros de altura padrão ABNT		
35	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	400	M² de passarela para palco com piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval com altura 1,50 metro em relação ao solo.		
36	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Piso modular de plástico propileno de alta resistência com acabamento antiderrapante para eventos.		
37	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Placa de fechamento metálico com 2,20 de altura, para eventos com travas para fixação, com portões para saída de emergência visando o isolamento de áreas em eventos e outros.		
38	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Locação de tapete de Linóleo com grande estabilidade, não reflexivo, na cor preta, lavável com textura lisa.		
39	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q15 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
40	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q30 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
41	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Piso elevadoem quadros retangulares de 2x1 metros, em estrutura metálica revestido em compensado naval antiderrapante na cor preta, devendo estar sobre estrutura metálica para sustentação do piso na altura de no minimo 0,20 metros, acima de 0,20 metros com guarda corpo laterais e traseiros quando necessário e 2 escadas laterais.		
42	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Praticável pantográfico de 2x1 metros em estrutura de aluminio revestido em madeira compensado naval 25mm, podendo ser requisitado com ou sem rodas.		

43	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q50 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
44	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 3,00x 3,00**).		
45	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 4,00x 4,00**).		
46	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 10,00x 10,00**).		
47	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 5,00x 5,00**).		
				VALOR TOTAL DO LOTE	R$

LOTE 2

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
48	DIÁRIA (24H)	100	**LOCUTOR PARA EVENTOS**		
49	DIÁRIA (24H)	100	**TÉCNICO DE LUZ**		
50	DIÁRIA (24H)	30	**AMPLIFICADOR DE BAIXO**		
51	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE DIGITAL**		
52	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE MIXER DIGITAL**		
53	DIÁRIA (24H)	30	**DIRECT BOX**		
54	DIÁRIA (24H)	30	**DJJ RX 10**		
55	DIÁRIA (24H)	30	**SIDE FILLS 1529**		
56	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 100 Kva** com combustível necessário para funcionamento		
57	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 300 Kva** com combustível necessário para funcionamento		
58	DIÁRIA (24H)	50	**GERADOR COM NO MÍNIMO 60 KVA** com combustível necessário para funcionamento		
59	DIÁRIA (24H)	30	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE**: 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 01 Máquina de fumaça; 10 Refletores par led 64 01 Set light 02 04 moving head 5r 06 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
60	DIÁRIA	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE:**		

	(24H)		01 Mesa de luz digital; 01 Máquina de fumaça; 08 Refletores par led 64 01 Set light 02 02 Moving head 5r 04 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
61	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE BATERIA COMPLETA**		
62	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE BATERIA**		
63	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE PERCURSSÃO**		
64	DIÁRIA (24H)	30	**MAIN POWER VR 1000**		
65	DIÁRIA (24H)	141	**MESA DE LUZ DIGITAL AVOLINE, MA OU SIMILAR**		
66	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 16 CANAIS**		
67	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 32 CANAIS**		
68	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 48 CANAIS**		
69	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO**		
70	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO BETA**		
71	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 57**		
72	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 58**		
73	DIÁRIA (24H)	30	**MULTICABO DE 48 VIAS**		
74	DIÁRIA (24H)	30	**PEDESTAIS DE MICROFONES**		
75	DIÁRIA (24H)	30	**PROCESSADOR DIGITAL RACK PAC**		
76	DIÁRIA (24H)	500	**REFLETOR COB LED 64**		
77	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE SENDO:** 12 Lines por lado; 06 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 02 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 06 Microfones SM 58; 06 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 04 Microfones sem fio; 04 Microfones sem fio beta; 02 side fills 1529;		

			10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 06 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		
78	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE SENDO:** 04 Lines por lado; 02 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Proces08 Caixas Line; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 04 Microfones SM 58; 04 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 02 Microfones sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 04 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		
79	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MICRO PORTE SENDO:** 01 caixa Line por lado; 01 Sub por lado; 01 rack de potencias conforme sistema; 01 mesa digital 16 caqnais ou mais Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Microfone SM 58; 01 Microfone SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 01 Técnico.		
80	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE SENDO**: 02 caixas Lines por lado; 01 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 16 canais ou mais; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 02 Microfones SM 58; 02 Microfones SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta		

			01 Técnico		
81	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE:** 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 02 Máquina de fumaça; 16 Refletores par led 64 02 Set light 02 02 Brut 08 moving head 5r 10 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
82	DIÁRIA (24H)	300	**BRUT LED**		
83	DIÁRIA (24H)	60	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MICRO PORTE, CONSTITUÍDO DE:** • 01 MESA DE LUZ DIGITAL • 01 MÁQUINA DE FUMAÇA • 06 REFLETORES PAR LED 64 • 01 SET LIGHT 02 • 04 LÂMPADAS PAR, FOCO 2 E 5 • EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIO SENDO 01 EXTINTOR CO2 DE 10 KG, CAPACIDADE EXTINTORA 5 B, PARA USO EM FOCOS CLASSE C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. EQUIPES TÉCNICAS SERÃO NECESSÁRIAS; • 01 TÉCNICOS DE ÁUDIO/LUZ • 01 TÉCNICO DE ELÉTRICA		
84	DIÁRIA (24H)	141	**MÁQUINA DE FUMAÇA**		
85	DIÁRIA (24H)	400	**MOVING BEEN HEAD 14R**		
86	DIÁRIA (24H)M2	1000	**PAINEL DE LED P93.9 OUTDOOR OU SUPERIOR**		
87	DIÁRIA (24H)	141	**SET LIGHT 02**		
88	DIÁRIA (24H)	400	**STROBO**		
89	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA LINE**		
90	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA SUB**		

91	DIÁRIA (24H)	30	**RACK DE POTENCIA**		
				VALOR TOTAL DO LOTE	R$

CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - O órgão gerenciador da Ata será: .....

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item(ns)..... Órgãos/entidades.....

Item(ns)..... Órgãos/entidades.....

Item(ns)..... Órgãos/entidades.....

CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes a Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA DA ATA E DOS PRAZOS DE ENTREGA

5.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por até mais 1 (um) ano, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2 – Para a comprovação da vantajosidade a que se refere o item anterior, deverá ser observado, no que couber, o artigo 23 da Lei Federal 14.133/21.

5.3 - Para aquisição de forma imediata dos itens registrados nesta ATA, será enviada pelo órgão responsável ao DETENTOR ‘Autorização de Fornecimento’ por e-mail, o qual fica obrigado a confirmar seu recebimento e efetuar a entrega dos itens no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do envio/recebimento do e-mail, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21 e nesta ATA.

5.3.1 - Cada ‘Autorização de Fornecimento’ a ser emitida conterá no mínimo:

a) Objeto da Ata de Registro de Preço;
b) Número do Registro de Preços;
c) Valor da Ordem de Fornecimento;
d) Prazo de Entrega;
e) Local da Entrega;
f) Descrição e quantificação do(s) bem(ns); e

g) Recursos orçamentários que serão onerados pela despesa correspondente.

5.3.2 - Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pelo detentor da Ata, para serem submetidos à apreciação do órgão responsável, o qual será o responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados.

5.3.2.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.3.2.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

5.3.2.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.3.2.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

5.3.3 - No momento da emissão da autorização de fornecimento serão verificadas:

a) - A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ);

b.1) - Se o detentor incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/21, as quais poderão obstar a emissão da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

c) Havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a detentora da ata notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;

5.4 - Para eventual aquisição de forma parcelada será firmado instrumento contratual entre o órgão responsável e a empresa detentora da Ata, o qual estará devidamente acompanhado do cronograma de entrega dos itens bem como conterá as demais condições de execução.

5.5. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.5.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.5.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.5.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.5.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.5.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.6. A vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objetivo no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - A DETENTORA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, o material que vier a ser recusado pelo órgão responsável, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto da ATA e da decorrente contratação.

6.2 – Os locais e demais condições para entrega dos serviços estão definidos no termo de referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

7.1 - Os valores para pagamento das futuras aquisições onerarão os recursos orçamentários e financeiros que se fizerem oportunos durante a vigência da presente ATA.

7.1.1 - Serão indicados em cada contrato ou documento equivalente quais recursos orçamentários serão onerados pela despesa correspondente.

7.2 – O pagamento das futuras aquisições será efetivado até 30 (trinta) dias contado do adimplemento das obrigações previstas no edital e termo de referência, após devidamente atestada pela unidade gestora, bem como instruída com os documentos exigidos pelo ato convocatório.

7.2.1 – O pagamento será efetivado pela Tesouraria do órgão responsável através de depósito em conta bancária da DETENTORA.

7.2.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, bem colo a falta do cumprimento de alguma das obrigações previstas no item 7.2, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

7.2.3 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ‘pro rata tempore’.

CLÁUSULA OITAVA - REVISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

8.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original, se houver outros fornecedores para o respectivo item.

§ 3º No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá ao órgão gerenciador produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços. Tal ato poderá suspender os efeitos parciais ou totais da respectiva ata.

8.4 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I – se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.5 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§1º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§2º A extinção do registro de preços relativamente a um fornecedor, mesmo sendo aquele detentor da ata de registro de preços, não afeta a ata como um todo, prevalecendo os registros aos demais fornecedores.

8.6 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1 - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

9.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

9.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

9.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

9.5 – Aceitar os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços ao estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6 – Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 - gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.

10.2 - indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

10.3 - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.4 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.5 - receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.6 - decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessárias a comprovação da vantajosidade.

10.7 - acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.8 – Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE

11.1 **-** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

11.2 - formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente a Administração Municipal.

11.3 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.5 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.6 - informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

12.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

12.2 – Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

12.3 - Caberá ao órgão participante exercitar sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS

13.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

13.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO

14.1 - Fica designado o Sr. **Bruno Nunes Miguel de Oliveira**, no cargo de Secretário Municipal de Turismo, responsável pela **gestão da ATA**, e o Sr. **Rodrigo Carlos de Andrade e Silva**, no cargo de Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Turismo, responsável pela **fiscalização da ATA**, para fins do disposto no Decreto Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15.2 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber.

15.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

Ubatuba,

_____

BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Turismo

_____

EMPRESA
representante

ANEXO XV
MINUTA DO CONTRATO – LOTE 1

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA E A EMPRESA ....., PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, PALCOS, GRADIS, DIVISÕES METÁLICAS E OUTRAS ESTRUTURAS NECESSÁRIAS PARA ATENDER OS EVENTOS CONSTANTES NO CALENDÁRIO TURISTICOS E EVENTOS APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e um, na Sede da Prefeitura, situada na Rua Dona Maria Alves, n° 865, Centro, Ubatuba/SP, presentes, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, neste ato representada pela Sr. **BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA**, Secretário Municipal de Turismo, ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., município de ...../SP, representada por ....., portador do RG ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de detentora da Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Eletrônico nº 29/2024 processo administrativo nº 3.294/2024 cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - O presente contrato tem por objeto a ***prestação de serviço de locação de tendas, palcos, gradis, divisões metálicas e outras estruturas necessárias para atender os eventos constantes no Calendário Turísticos e eventos apoiados pela Prefeitura Municipal de Ubatuba*****,** conforme especificações técnicas no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a ata de **REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/XXXX**, e o cronograma de entrega dos materiais.

Conforme descritivo do quantitativo, descritivo e valores do **Lote 1**, demonstrado abaixo:

ITEM	UNI	QTD.	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Palco tablado medindo 06 metros de frente e 04 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais.		
02	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
03	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com ou sem prateleira.		
04	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Balcão de octanorm, 1m x 0,50m e 1m de altura com testeira e prateleira.		
05	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas, 3m x 3m		
06	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Balcão para tendas , 4m x 4m.		
07	UNIDADE DIÁRIA (24h)	200	Camarote medindo 10,0 metros de frente por 5,0 metros de fundo com 1,0 metrode altura em relação ao solo com cobertura em tenda 5x5 com piso carpetado e escadas laterais.		
08	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco CONCHA medindo 18 metros de frente por 18 metros de fundo, com cobertura em lona tipo TD com 09 metros de altura em estrutura de aluminio , piso em compensado naval de 20 mm podendo variar entre 01 ou 02 metros de altura em relação ao solo, fechamento frontal em lona emborrachada , escada de acesso em estrutura metálica com no mínimo 02 metros de largura com corrimão nos dois lados; e House Mix.		
09	UNIDADE DIÁRIA (24h)	90	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06 metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
10	UNIDADE	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 06		

	DIÁRIA (24h)		metros de frente por 04 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
11	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 08 metros de frente por 06 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
12	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
13	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 10 metros de frente por 08 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
14	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo,coberto com lona CRISTAL e 1 escada de acesso metálica com corrimão;		
15	UNIDADE DIÁRIA (24h)	30	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 12 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
16	UNIDADE DIÁRIA (24h)	20	Palco em estrutura de alumínio, com cobertura e colunas em treliça de alumínio P30 de formato retangular, medindo 14 metros de frente por 10 de fundo, piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval, piso com no mínimo 1,20 metros em relação ao solo, coberto com lona preta ou branca, com fechamento nas laterais fundo com material ortofônico fechamento em tecido preto frontal, nas laterais e 2 escadas de acesso metálica com corrimão; Asa Fly; House Mix; e área de serviço.		
17	UNIDADE DIÁRIA (24h)	140	Piso tablado medindo 08 metros de frente e 06 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .		
18	UNIDADE DIÁRIA (24h)	50	Piso tablado medindo 10 metros de frente e 12 metros de fundo com 0,50 metros de altura em relação ao solo , com saia preta e escadas laterais .		
19	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 3mx3m e altura de 2,20m com testeira.		

20	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 4mx4m e altura de 2,20m com testeira.		
21	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Stand básico de octanorm, 5mx5m e altura de 2,20m com testeira.		
22	UNIDADE DIÁRIA (24h)	500	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 10x10m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 3,50 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
23	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 3x3m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
24	UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 4x4m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
25	UNIDADE DIÁRIA (24h)	800	Locação de **tenda tipo chapéu de bruxa , medida 5x5m com** cobertura em lona branca**,** em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo, calha e estrutura em aço galvanizado ou alumínio com 2,40 metros (mínimo) de pé direito, a partir do piso.		
26	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 10x10m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 3,50 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
27	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 3x3m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
28	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 4x4m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
29	UNIDADE DIÁRIA (24h)	100	Locação de **tenda, medida 5x5m com** calha e cobertura em LONA CRISTAL, em excelente estado de conservação e limpeza, com anti-chama e anti-mofo. Estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 2,40 metros (minino) de pé direito, a partir do piso.		
30	PAX (Por pessoa) UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Arquibancada em estrutura tubular galvanizada e em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação; A quantidade de degraus poderá variar em módulos de 3 degraus, com assento modular em madeira (compensadonaval de no mínimo 20 mm a 25 mm de espessura) ou metal resistente, com largura do assento em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros de São Paulo; Escadas para acesso ao publico e saídas de emergências pela parte posterior, travamento com braçadeiras em aço e sapatas de ajuste regulável; guarad corpo posterior, anterior e lateral que atenda as instruções técnicas do Corpo de Bombeirosem estrutura tubular devidamente fixada por braçadeiras de metal; fechamento na parte interior em tela, ou lona, de forma a		

			impedir o acesso do público; encaixe em colunas gravitacioanais em tubo SAE 101/1020, classificação DN 2440 com bitola 48mm externo, dentro das normas especificas pela ABNT, considerando 0,50 cm linear por pessoa.		
31	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Barricada de contenção em aluminio em 4 módulos (45°, 90°, portão e reta) medindo 1,00x1,25x1,20 (largura x comprmento x altura)		
32	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Cobertura tipo galpão 2 águas, com cobertura em lona branca ou cinza, em excelente estado de conservação e limpeza; com chama anti-chama e anti-mofo: estrutura em aço galvanizado ou aluminio com 03 metros (minimo) de pé direito, coberto com lona MP 10320, impermeáveis, anti-mofo modeladas e soldadas por sistema de alta frequência nas emendas fixadas na estrutura com cordas trançadas de polipropileno e fita adesiva tipo gancho e argola.		
33	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	10.000	Forração acarpetada 4mm, preta ou grafite, para camarins, camarote e outros com colocação e retirada .		
34	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	15.000	Gradil medindo 02 metros de largura por 1,20 metros de altura padrão ABNT		
35	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	400	M² de passarela para palco com piso em estrutura metálica e madeira de compensado naval com altura 1,50 metro em relação ao solo.		
36	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Piso modular de plástico propileno de alta resistência com acabamento antiderrapante para eventos.		
37	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	30.000	Placa de fechamento metálico com 2,20 de altura, para eventos com travas para fixação, com portões para saída de emergência visando o isolamento de áreas em eventos e outros.		
38	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Locação de tapete de Linóleo com grande estabilidade, não reflexivo, na cor preta, lavável com textura lisa.		
39	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q15 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
40	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q30 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
41	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Piso elevadoem quadros retangulares de 2x1 metros, em estrutura metálica revestido em compensado naval antiderrapante na cor preta, devendo estar sobre estrutura metálica para sustentação do piso na altura de no minimo 0,20		

			metros, acima de 0,20 metros com guarda corpo laterais e traseiros quando necessário e 2 escadas laterais.		
42	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	2.000	Praticável pantográfico de 2x1 metros em estrutura de aluminio revestido em madeira compensado naval 25mm, podendo ser requisitado com ou sem rodas.		
43	Metro Linear UNIDADE DIÁRIA (24h)	20.000	Treliça em boxtruss Q50 de aluminio para portais, backdrops, fachadas e outros tipos de montagens incluindo peças complementares e outros itens necessários para segurança e fixação do equipamento.		
44	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 3,00x 3,00**).		
45	UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 4,00x 4,00**).		
46	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	1.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 10,00x 10,00**).		
47	M² UNIDADE DIÁRIA (24h)	3.000	Lona branca em PVC para fechamento lateral de tendas (**tamanho: 5,00x 5,00**).		
VALOR TOTAL DO LOTE					R$

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA.

2.1 - Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos do artigo 111 da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada: **13.01.04.695.0019.2.047.339.039.01.1100000, ficha 778.**

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de R$ ..... (.....), por conta da dotação orçamentária constante no item 3.1 supra para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício.

4.2 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.3.2 deste contrato.

4.3 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.4 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação das regularidades fiscais e trabalhistas, conforme exigido no item 6.8 deste contrato, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

4.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

4.6 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.

5.1 – A entrega dos serviços deverá acontecer de forma parcelada, durante 12 (doze) meses, devendo obedecer ao cronograma de entregas que será parte integrante deste contrato. A entrega deverá ocorrer, necessariamente, após a assinatura deste contrato, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento dos prazos, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

5.1.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.1.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

5.1.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.1.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

5.2 - Os locais e demais condições para entrega dos serviços/materiais serão definidos conforme as datas e eventos definidos no termo de referência.

5.3 - Os bens/serviços serão recebidos:

5.3.1 - Provisoriamente no prazo de 02(dois) dias, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e

5.3.2 - Definitivamente pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4 - Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02(dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

5.8 - O objeto deverá ser entregue sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, de acordo com as Normas Sanitárias vigentes no país.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1 - Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lances e negociação, bem como nas condições previstas na Ata de Registro de Preços assinada entre as partes, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.

6.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

6.2 - Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

6.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

6.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

6.6 - Manter durante a execução do objeto deste contrato, equipamentos de proteção individual “EPI’s”, necessário à segurança dos trabalhadores, quando for o caso.

6.7 - Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

6.8 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

6.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

6.9.1 - Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

6.9.2 - O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

6.10 - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial.

6.11 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos locais pertinentes a execução do objeto.

6.12 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.13 - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.14 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato e termo de referência, no prazo determinado.

6.15 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

6.16 - Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência.

6.17 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.18 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

6.18.1 – A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

6.19 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

6.20 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da lei 14.133/21.

6.21 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

6.22 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

6.23 - **Designar preposto** para representá-la durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1 **-** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

7.2 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.2.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

7.5 - Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

7.5.1 - Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

7.5.2 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

7.5.3 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

7.5.4 - Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.6 - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE.

8.1 - Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação

do IPC-FIPE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.

8.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.4 – Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

8.5 - Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES.

9.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei 14.133/21.

9.2 - A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.3 – A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.4 - A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.5 - A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

9.6 - O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.7 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

9.7.1 – Os valores relacionados à multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

9.8 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.

10.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

10.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO.

11.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei 14.133/21.

11.1.1 – A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

11.2 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

11.3 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

11.4- Cabe a fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11.5- A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO.

12.1 - A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES.

13.1 **-** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

13.2 - O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro disposto na alínea "d" do inciso II do artigo 24 da Lei 14.133/21 poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação do CONTRATANTE.

13.2.1 - Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, o pedido deverá ser devidamente fundamentado, e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

13.2.2 - O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

13.2.3 - Recebida a notificação sobre o evento de desequilíbrio, a CONTRATANTE terá 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa apresentada por escrito neste prazo, para apresentar resposta ao pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

13.3 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 - Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO.

14.1 - Fica designado o **Sr. Bruno Nunes Miguel de Oliveira**, no cargo de Secretário Municipal de Turismo, responsável pela gestão do contrato, e o **Sr. Rodrigo Carlos de Andrade e Silva**, no cargo de Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Turismo, responsável pela fiscalização do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO.

15.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal 123/06 em sua redação atual, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO.

16.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ubatuba, xx/xx/xxxx

BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Turismo

EMPRESA
Representante

TESTEMUNHA

Nome (1)
RG:

Nome (2)
RG:

ANEXO XVI - MINUTA DO CONTRATO – LOTE 2

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA E A EMPRESA ....., PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO, SOM, GERADORES DE ENERGIA, MÃO-DE-OBRA E PAINÉIS DE LED PARA EVENTOS CONSTANTES NO CALENDÁRIO TURISTICOS E EVENTOS APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e um, na Sede da Prefeitura, situada na Rua Dona Maria Alves, n° 865, Centro, Ubatuba/SP, presentes, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, neste ato representada pela Sr. **BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA**, Secretário Municipal de Turismo, ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., município de ...../SP, representada por ....., portador do RG ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de detentora da Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Eletrônico nº 29/2024 processo administrativo nº 3.294/2024 cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; do Decreto 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - O presente contrato tem por objeto a ***para prestação de serviço de locação de estrutura de iluminação, som, geradores de energia, mão-de-obra e painéis de led para eventos constantes no Calendário Turisticos e eventos apoiados pela Prefeitura Municipal de Ubatuba (Lote 2),*** conforme especificações técnicas no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a ata de **REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/XXXX**, e o cronograma de entrega dos serviços/materiais.

Conforme descritivo do quantitativo, descritivo e valores do **Lote 2**, demonstrado abaixo:

ITEM	UNIDADE	QTD	DESCRITIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
48	DIÁRIA (24H)	100	**LOCUTOR PARA EVENTOS**		
49	DIÁRIA (24H)	100	**TÉCNICO DE LUZ**		
50	DIÁRIA (24H)	30	**AMPLIFICADOR DE BAIXO**		
51	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE DIGITAL**		
52	DIÁRIA (24H)	30	**CONSOLE MIXER DIGITAL**		
53	DIÁRIA (24H)	30	**DIRECT BOX**		
54	DIÁRIA (24H)	30	**DJJ RX 10**		
55	DIÁRIA (24H)	30	**SIDE FILLS 1529**		
56	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 100 Kva** com combustível necessário para funcionamento		
57	DIÁRIA (24H)	50	**Gerador com no mínimo 300 Kva** com combustível necessário para funcionamento		
58	DIÁRIA (24H)	50	**GERADOR COM NO MÍNIMO 60 KVA** com combustível necessário para funcionamento		
59	DIÁRIA (24H)	30	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE**: 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 01 Máquina de fumaça; 10 Refletores par led 64 01 Set light 02 04 moving head 5r 06 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
60	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE:** 01 Mesa de luz digital; 01 Máquina de fumaça; 08 Refletores par led 64 01 Set light 02 02 Moving head 5r 04 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para		

			proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
61	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE BATERIA COMPLETA**		
62	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE BATERIA**		
63	DIÁRIA (24H)	30	**KIT DE MICROFONES DE PERCURSSÃO**		
64	DIÁRIA (24H)	30	**MAIN POWER VR 1000**		
65	DIÁRIA (24H)	141	**MESA DE LUZ DIGITAL AVOLINE, MA OU SIMILAR**		
66	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 16 CANAIS**		
67	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 32 CANAIS**		
68	DIÁRIA (24H)	30	**MESA DIGITAL DE 48 CANAIS**		
69	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO**		
70	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SEM FIO BETA**		
71	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 57**		
72	DIÁRIA (24H)	30	**MICROFONE SM 58**		
73	DIÁRIA (24H)	30	**MULTICABO DE 48 VIAS**		
74	DIÁRIA (24H)	30	**PEDESTAIS DE MICROFONES**		
75	DIÁRIA (24H)	30	**PROCESSADOR DIGITAL RACK PAC**		
76	DIÁRIA (24H)	500	**REFLETOR COB LED 64**		
77	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE SENDO:** 12 Lines por lado; 06 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 02 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 06 Microfones SM 58; 06 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 04 Microfones sem fio; 04 Microfones sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 06 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		

78	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE SENDO:** 04 Lines por lado; 02 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 32 canais e 16 auxiliares; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Proces08 Caixas Line; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Multicabo de 48 vias; 01 Kit de microfones de Bateria; 04 Microfones SM 58; 04 Microfones SM 57; 01 Kit de Mictofones de Percussão; 02 Microfones sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 02 side fills 1529; 10 Pedestais de Microfones; 01 Console Mixer digital; 01 Console digital; 01 DJj RX 10; 01 Amplificador de Baixo; 04 Direct box; 01 Bateria completa; 01 Técnico.		
79	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE MICRO PORTE SENDO:** 01 caixa Line por lado; 01 Sub por lado; 01 rack de potencias conforme sistema; 01 mesa digital 16 caqnais ou mais Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 01 Microfone SM 58; 01 Microfone SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta; 01 Técnico.		
80	DIÁRIA (24H)	60	**LOCAÇÃO DIÁRIA DE SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE SENDO**: 02 caixas Lines por lado; 01 Subs por lado; 01 Rack de potências conforme sistema; 01 Mesa digital com 16 canais ou mais; Sistema de fiação anti chamas; 01 Main Power VR 1000; 01 Processador Digital Rack Pac; 02 Microfones SM 58; 02 Microfones SM 57; 01 Microfone sem fio; 01 Microfone sem fio beta 01 Técnico		
81	DIÁRIA (24H)	60	**ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE:** 01 Mesa de luz digital avolite ou ma 02 Máquina de fumaça; 16 Refletores par led 64 02 Set light 02 02 Brut 08 moving head 5r		

			10 Lâmpadas par, foco 2 e 5; Equipamentos de segurança obrigatório: 01 extintor co2 de 10 kg, capacidade extintora 5b, para uso em focos classe c (equipamentos elétricos) aterramento para proteção contra descarga elétrica, Equipes técnicas serão necessárias; 01 Técnico de audio/luz 01 Tec de elétrica		
82	DIÁRIA (24H)	300	**BRUT LED**		
83	DIÁRIA (24H)	60	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DE MICRO PORTE, CONSTITUÍDO DE:** • 01 MESA DE LUZ DIGITAL • 01 MÁQUINA DE FUMAÇA • 06 REFLETORES PAR LED 64 • 01 SET LIGHT 02 • 04 LÂMPADAS PAR, FOCO 2 E 5 • EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIO SENDO 01 EXTINTOR CO2 DE 10 KG, CAPACIDADE EXTINTORA 5 B, PARA USO EM FOCOS CLASSE C (EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS), ATERRAMENTO PARA PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. EQUIPES TÉCNICAS SERÃO NECESSÁRIAS; • 01 TÉCNICOS DE ÁUDIO/LUZ • 01 TÉCNICO DE ELÉTRICA		
84	DIÁRIA (24H)	141	**MÁQUINA DE FUMAÇA**		
85	DIÁRIA (24H)	400	**MOVING BEEN HEAD 14R**		
86	DIÁRIA (24H)M2	1000	**PAINEL DE LED P93.9 OUTDOOR OU SUPERIOR**		
87	DIÁRIA (24H)	141	**SET LIGHT 02**		
88	DIÁRIA (24H)	400	**STROBO**		
89	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA LINE**		
90	DIÁRIA (24H)	30	**CAIXA SUB**		
91	DIÁRIA (24H)	30	**RACK DE POTENCIA**		
				VALOR TOTAL DO LOTE	**R$**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA.

2.1 - Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos do artigo 111 da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada: 13.01.04.695.0019.2.047.339.039.01.1100000, ficha 778.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de R$ ..... (.....), por conta da dotação orçamentária constante no item 3.1 supra para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício.

4.2 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.3.2 deste contrato.

4.3 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.4 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação das regularidades fiscais e trabalhistas, conforme exigido no item 6.8 deste contrato, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

4.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

4.6 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ‘pro rata tempore’.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS.

5.1 – A entrega dos serviços deverá acontecer de forma parcelada, durante 12 (doze) meses, devendo obedecer ao cronograma de entregas que será parte integrante deste contrato. A entrega deverá ocorrer, necessariamente, após a assinatura deste contrato, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento dos prazos, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

5.1.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.1.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

5.1.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.1.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

5.2 - Os locais e demais condições para entrega dos serviços/materiais serão definidos conforme as datas e eventos do termo de referência.

5.3 - Os bens/serviços serão recebidos:

5.3.1 - Provisoriamente no prazo de 02(dois) dias, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e

5.3.2 - Definitivamente pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

5.8 - O objeto deverá ser entregue sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, de acordo com as Normas Sanitárias vigentes no país.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1 - Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por

lances e negociação, bem como nas condições previstas na Ata de Registro de Preços assinada entre as partes, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.

6.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

6.2 - Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

6.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

6.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

6.6 - Manter durante a execução do objeto deste contrato, equipamentos de proteção individual “EPI’s”, necessário à segurança dos trabalhadores, quando for o caso.

6.7 - Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

6.8 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

6.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

6.9.1 - Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

6.9.2 - O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

6.10 - Pagar o piso salarial, fixado pela convenção coletiva das categorias profissionais empregados na execução do objeto do presente contrato respeitando o princípio da isonomia salarial.

6.11 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique nos locais pertinentes a execução do objeto.

6.12 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.13 - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.14 - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato e termo de referência, no prazo determinado.

6.15 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

6.16 - Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência.

6.17 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.18 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

6.18.1 – A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

6.19 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

6.20 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da lei 14.133/21.

6.21 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

6.22 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

6.23 - **Designar preposto** para representá-la durante a execução deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1 **-** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

7.2 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.2.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

7.5 - Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

7.5.1 - Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

7.5.2 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

7.5.3 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

7.5.4 - Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.6 - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE.

8.1 - Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPC-FIPE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.

8.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.4 – Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

8.5 - Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES.

9.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei 14.133/21.

9.2 - A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.3 – A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.4 - A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.5 - A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

9.6 - O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.7 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

9.7.1 – Os valores relacionados à multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

9.8 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.

10.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

10.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO.

11.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei 14.133/21.

11.1.1 – A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

11.2 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

11.3 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

11.4- Cabe a fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11.5- A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO.

12.1 - A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES.

13.1 **-** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

13.2 - O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei 14.133/21 poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação do CONTRATANTE.

13.2.1 - Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, o pedido deverá ser devidamente fundamentado, e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

13.2.2 - O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

13.2.3 - Recebida a notificação sobre o evento de desequilíbrio, a CONTRATANTE terá 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa apresentada por escrito neste prazo, para apresentar resposta ao pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

13.3 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 - Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO.

14.1 - Fica designado o Sr. Bruno Nunes Miguel de Oliveira, no cargo de Secretário Municipal de Turismo, responsável pela gestão do contrato, e o Sr. Rodrigo Carlos de Andrade e Silva, no cargo de Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Turismo, responsável pela fiscalização do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO.

15.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal 123/06 em sua redação atual, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO.

16.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ubatuba, xx/xx/xxxx

_____

BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Turismo

_____

EMPRESA
Representante

TESTEMUNHA

_____	_____
Nome (1)	**Nome (2)**
RG:	**RG:**

ANEXO XVII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PE 29/2024
OBJETO: Registro de Preço para Contratação de Empresa para Serviço de Locação de Tendas, Palcos, Gradis, Divisão Metálicas, Estrutura de Iluminação, Som, Geradores, Painéis de Led, demais Estruturas Metálicas e Mão de Obra Para os Eventos Constantes no Calendário Turístico e Eventos da Prefeitura Municipal de Ubatuba.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Ubatuba,

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: FLAVIA COMITTE DO NASCIMENTO
Cargo: PREFEITA MUNICIPAL
CPF: 264.858.918-03

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Atribuições: RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME, ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE E GESTOR DO CONTRATO:

Nome: BRUNO NUNES MIGUEL DE OLIVEIRA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO

CPF: 008.066.575-61

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome:_____

Cargo:_____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*