# PREGÃO ELETRÔNICO

## Nº 103/2025
## EDITAL N º 154/2025

**Sistema Registro de Preços**
**Lei 14.133/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTAS DA REDE BÁSICA DE SAÚDE.**

## ***ÍNDICE***

**1.** DO OBJETO

**2.** DO REGISTRO DE PREÇOS

**3.** DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**4.** DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.** DO ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**6.** DA FASE DE JULGAMENTO

**7.** DA FASE DE HABILITAÇÃO

**8.** DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**9.** DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**10.** DOS RECURSOS

**11.** DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**12.** DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**13.** DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

## ***ANEXOS***

**I** – Termo de Referência Secretaria Municipal de Saúde
**II** – Proposta Comercial
**III –** Declaração de que não Emprega Menor de 18 Anos;
**IV** – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;
**V** – Declaração de Enquadramento de ME/EPP;
**VI** – Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
**VII** – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;
**VII** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
**IX** – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e Reabilitado da Previdência Social;
**X** – Declaração de Ausência de Vínculo Pregão Eletrônico em Questão;
**XI** – Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico;
**XII** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
**XIII** – Minuta do Contrato.
XIV- Termo de Ciência e Notificação.

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 103/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9298/2025**
**TIPO: MENOR VALOR POR ITEM**
**COM ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP**

| **Interessados:** | **Secretaria Municipal de Saúde** |
|---|---|
| Modalidade da licitação: | Pregão |
| Forma: | Eletrônico |
| Tipo: | **Menor Preço** |
| Julgamento: | **Menor Valor por Item** |
| Objeto: | **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTAS DA REDE BÁSICA DE SAÚDE.** |
| Responsável pela solicitação e contratação: | Secretaria Municipal de Saúde |
| Decreto da comissão de licitações: | Decreto Municipal nº 8390/2024;<br>Decreto Municipal nº 8391/2024. |
| Data da entrega/envio de proposta e documentos: | **DO DIA 18/09/2026 ÀS 12h00**<br>**ATÉ O DIA 08/10/2026 ÀS 08h30** |
| Data da abertura e julgamento: | **08/10/2026** |
| Horário: | **09h30 (Horário de Brasília)** |
| Modo de Disputa | **ABERTO** |
| Local para a realização da sessão: | www.bll.org.br |
| Local onde está disponível o edital e anexos para consulta: | https://transparencia.ubatuba.sp.gov.br/licitacao/modalidades.php |
| Comunicação entre o órgão licitante e o público em geral: | Qualquer pedido de esclarecimentos, informações, impugnações ao instrumento convocatório, recursos e contrarrazões poderá ser formulada através da plataforma www.bll.org.br |
| Legislação aplicada: | Lei nº 14.133/2021 e demais dispositivos legais aplicáveis a presente licitação. |
| **Dos itens exclusivos Me/Epp/Equiparadas** | **Os itens exclusivos ME/EPP/EQUIPARADAS são em atendimento ao artigo 48, I, da Lei Complementar 123/2006** |
| **Valor Global Estimado:** | **R$ 4.828.060,14** |

**O MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA** torna público que se encontra aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2025, MENOR VALOR POR ITEM,** sendo o **tipo de encerramento no modo aberto**, realizará licitação, para Registro de Preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº 8391/2024, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, de demais normas pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

**REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTAS DA REDE BÁSICA DE SAÚDE.**

**- ITENS EXCLUSIVOS ME/EPP/EQUIPARADAS -**

| Item | Quantidade | Unid | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 421 | KG | **DIETA NORMOPROTEICA E NORMOCALORICA SEM LACTOSE** DIETA PARA USO ENTERAL E ORAL EM PÓ PARA AUXILIAR NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOPROTEICA (13% DE PROTEÍNAS), PODENDO ATINGIR DIFERENTES RECONSTITUIÇÕES DE CALORIAS, SENDO NORMOCALÓRICO DE PARTIDA, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE, CONTENDO ATÉ 62% DE FIBRA SOLÚVEL (INULINA E FOS). EMBALAGEM ATÉ 900G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO NUTRO PREMIUM EM PÓ | R$ 144,80 | R$ 60.960,80 |
| 3 | 150 | KG | **FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO PARA LACTENTE A BASE DE SOJA - 3** FÓRMULA INFANTIL EM PÓ PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO À BASE DE SOJA, ISENTA DE LACTOSE E ISENTA DE PROTEÍNAS DERIVADAS DO LEITE DE VACA. EMBALAGEM ATÉ 800 GRAMAS. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR, PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA APTAMIL SOJA NAN SOJA | R$ 142,7500 | R$ 21.412,50 |
| 6 | 203 | KG | **MODULO DE FIBRAS EM PÓ** CONSTITUÍDO POR FIBRAS SOLÚVEIS PREBIÓTICAS (GOMA GUAR E INULINA). ISENTO DE SABOR. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM DE ATÉ 260G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA FIBER MAIS. | R$ 351,9367 | R$ 71.443,15 |
| 7 | 105 | KG | **MODULO DE FIBRAS 1** MÓDULO DE FIBRAS EM PÓ, CONSTITUÍDO POR MIX DE FIBRAS SOLÚVEIS E INSOLÚVEIS, QUE OFEREÇA NO MÍNIMO 8,1 DE FIBRA EM 10G DO PRODUTO. ISENTO DE SABOR. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM ATÉ 400G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA STIMULANCE FIBERFOR | R$ 202,5433 | R$ 21.267,05 |
| 9 | 936 | L | **NUTRIÇÃO ENTERAL E - SEM FIBRAS** FORMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL COM DENSIDADE MAIOR OU IGUAL A 0,9 KCAL/ML E MENOR OU IGUAL A 1.2 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEINAS MAIOR OU IGUAL A 10% E MENOR QUE 20% DO VALOR ENERGETICO TOTAL, QUANTIDADE DE LIPIDIOS MAIOR OU IGUAL A 15% E MENOR OU IGUAL A 35% TOTAL E QUANTIDADE DE CARBOIDRATOS NA FORMULAÇÃO DEVE SER MAIOR OU IGUAL A 45%. A BASE DE PROTEINA ISOLADA DA SOJA, SEM FIBRAS. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLUTEN. EMBALAGEM DE 1000ML. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO NUTRO PREMIUM 1.2 | R$ 54,3483 | R$ 50.870,01 |
| 16 | 164 | KG | **SUPLEMENTO ALIMENTAR I - NUTRIDRINK SEM SABOR** SUPLEMENTO ORAL E/OU ENTERAL, COMPLETO E BALANCEADO, 1,23 KCAL/ML, PROTEÍNA 29%, 48% CARBOIDRATOS, 23% LIPÍDIOS. ISENTO DE FIBRAS, SACAROSE E LACTOSE. SEM SABOR. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ATENDER MEDIDA ORDEM JUDICIAL PARA NUTRIDRINK PROTEIN SEM SABOR - JULIANA ELAINE COSTA PROCESSO:0007565-83.2010.8.26.0642 | R$ 124,7850 | R$ 20.464,74 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 195 | L | **SUPLEMENTO ALIMENTAR L**<br>SUPLEMENTO ALIMENTAR HIPERCALÓRICO, HIPERPROTEICO, LÍQUIDO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, HIPERCALÓRICO 3,2 KCAL/ML E HIPERPROTÉICO (NO MÍNIMO 80% DE COLÁGENO HIDROLISADO). EMBALAGEM DE ATÉ 125ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FRESUBIN 3.2 | R$ 366,9733 | R$ 71.559,79 |

## - ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA -

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2340 | L | **FÓRMULA ENTERAL LIQUIDA OLIGOMERICA**<br>FÓRMULA ENTERAL LÍQUIDA PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS, OLIGOMÉRICA, COM 100% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE HIDROLISADA, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA- EMBALAGEM MÍNIMO DE 500ML. SISTEMA ABERTO OU FECHADO. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO PEPTAMEN | R$ 160,10 | R$ 374.634,00 |
| 4 | 998 | KG | **FÓRMULA INFANTIL SEGUIMENTO PARA LACTENTE – 2**<br>FÓRMULA INFANTIL EM PÓ DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA ACIMA DE 6 MESES DE IDADE, COM PREBIÓTICOS, DHA E ARA. EMBALAGEM ATÉ 800 GRAMAS. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR, PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA APTAMIL 2, NAN 2 | R$ 98,9400 | R$ 98.742,12 |
| 5 | 936 | L | **FÓRMULA PEDIÁTRICA:**<br>FÓRMULA ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 3 A 10 ANOS DE IDADE, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, HIPERCALÓRICO EM 1.5 KCAL/ML, ENRIQUECIDO COM O EXCLUSIVO MIX DE CAROTENÓIDES E MF6, ÔMEGA 3, VITAMINAS E SAIS MINERAIS. BAIXA OSMOLARIDADE. ISENTO DE GLÚTEN, SACAROSE E LACTOSE. EMBALAGEM DE 500ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. DEVERÁ ATENDER A RDC 21, FRASCO SISTEMA FECHADO, DEVERÁ FORNECER EQUIPO E BOMBA DE INFUSÃO. ATENDER COM A FÓRMULA DENOMINADA “NUTRINI ENERGY MULTI FIBER” CONFORME RELATÓRIO MÉDICO DE MARIA EDUARDA DOS SANTOS SOUZA. MATERIAL SUGERIDO CONFORME RESULTADO DE TESTES DE RELATÓRIO: NUTRINI ENERGY MULTI FIBER 500ML | R$ 259,9900 | R$ 243.350,64 |
| 8 | 4680 | L | **NUTRIÇÃO ENTERAL B**<br>FÓRMULA MODIFICADA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL PARA AUXILIAR NO CONTROLE GLICÊMICO ATRAVÉS DE CARBOIDRATO DE BAIXO ÍNDICE GLICÊMICO, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA COM ATÉ 20% VCT SENDO 100% PAVB, DE 40 A 50% DE LIPÍDEOS, DE 35% A 40% DE CARBOIDRATOS, COM FIBRAS. ISENTO DE GLÚTEN, SACAROSE, LACTOSE E PROTEÍNA DA SOJA. EMBALAGEM DE 1 LITRO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA GLUCERNA, NOVASOURCE GC NUTRI DIABETIC, DIASON, DIBEN | R$ 71,2414 | R$ 333.409,75 |
| 10 | 2730 | L | **NUTRIÇÃO ENTERAL G**<br>FÓRMULA PEDIÁTRICA PARA USO ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS DE IDADE, COM NECESSIDADE CALÓRICA ELEVADA (DESNUTRIÇÃO GRAVE A MODERADA), HIPERCALÓRICA EM 1.5 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEÍNAS ENTRE 10 A 20%, (80% CASEINATO E 20% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE) COM FIBRAS. EMBALAGEM DE ATÉ 500ML. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE PRODUTO FREBINI ENERGY OU NUTRTINI 1.5 | R$ 205,8650 | R$ 562.011,45 |
| 11 | 1560 | L | **NUTRIÇÃO ENTERAL G (NORMOCALORICA C/ FIBRAS)** –<br>FÓRMULA PEDIÁTRICA PARA USO ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS DE IDADE, COM NECESSIDADE CALÓRICA ELEVADA, NORMOCALÓRICA EM 1.0 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEÍNAS ENTRE 10 A 20%, (80% CASEINATO E 20% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE) COM FIBRAS. EMBALAGEM DE ATÉ 500 ML. COM | R$ 199,4700 | R$ 311.173,20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FREBINI ORIGINAL 1.0, NUTRINI 1.0. | | |
| 12 | 1170 | L | **NUTRIÇÃO ENTERAL G (SEM FIBRAS)** FÓRMULA PEDIATRICA PARA USO ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS DE IDADE, COM NECESSIDADE CALORICA ELEVADA (DESNUTRIÇAO GRAVE A MODERADA), HIPERCALORICA EM 1.5 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEINAS ENTRE 10 A 20% (80% CASEINATO E 20% PROTEINA DO SORO DO LEITE) SEM FIBRAS. EMBALAGEM DE ATÉ 500ML. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FREBINI ENERGY SEM FIBRA NUTRTINI 1.5 | R$ 186,2533 | R$ 217.916,36 |
| 13 | 1248 | KG | **SUPLEMENTO ALIMENTAR C** DIETA PARA USO ORAL E ENTERAL EM PÓ NUTRICIONALMENTE COMPLETO, NORMOCALÓRICO DE RECONSTITUIÇÃO PADRÃO, ESPECÍFICO PARA AUXILIAR NO CONTROLE GLICÊMICO, COM 2 OU MAIS TIPOS DE CARBOIDRATOS DE BAIXO ÍNDICE GLICÊMICO. EMBALAGEM ATÉ 400 GRAMAS. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO GLUCERNA. | R$ 336,4060 | R$ 419.834,69 |
| 14 | 3978 | KG | **SUPLEMENTO ALIMENTAR D** DIETA PARA USO ORAL E ENTERAL EM PÓ PARA AUXILIAR NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOPROTEICA (MÍNIMO DE 80% DE PROTEÍNA CONCENTRADA DO LEITE) PODENDO ATINGIR DIFERENTES RECONSTITUIÇÕES DE CALORIAS, SENDO NORMOCALÓRICO DE PARTIDA, CONTENDO FOS. OFERTA DE ATÉ 03 SABORES VARIADOS PARA MELHOR ACEITABILIDADE DO PACIENTE. EMBALAGEM ATÉ 900G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO ENSURE. | R$ 257,7533 | R$ 1.025.342,63 |
| 15 | 1248 | KG | **SUPLEMENTO ALIMENTAR E** MÓDULO DE PROTEÍNA PARA USO ORAL E ENTERAL 100% DO SORO DO LEITE. ISENTO DE LACTOSE. EMBALAGEM DE ATÉ 300G. NECESSÁRIO REGISTRO NA ANVISA . LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FRESUBIN PROTEIN POWDER, ESOURCE PROTEIN OU NUTRI PROTEIN. | R$ 740,1180 | R$ 923.667,26 |

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** Das Definições:

a) ***Sistema de registro de preços - SRP*** - conjunto de procedimentos para a realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, às obras e à aquisição e à locação de bens para contratações futuras;

b) ***Ata de registro de preços*** - documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou no instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;

c) ***Órgão ou entidade gerenciadora*** - órgão ou entidade da Administração Pública federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

d) ***Órgão ou entidade participante*** - órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;

e) ***Órgão ou entidade não participante*** - órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços;

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**3.2.** O credenciamento é a condição para formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão, que se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico, por meio do site obtida no site www.bll.org.br.

**3.2.1.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada;

**3.2.2.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante;

**3.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros

**3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.6.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.8.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.8.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.8.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.8.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.8.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.8.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.8.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.8.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.8.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.8.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.8.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.9.** O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.13.** A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.14.** Nos casos de vedação de participação de pessoas jurídicas em consórcio a contratante deverá apresentar as justificativas da vedação.

**3.15.** Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as condições do art. 15 da Lei Federal nº º 14.133, de 2021 e aquelas estabelecidas neste edital.

**3.16.2.** Deverá ser entregue, junto com os documentos de habilitação:
a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste edital

**3.16.3** A empresa líder será a representante e responsável por todas as comunicações e informações do Consórcio, e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.

**3.16.3.** Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

**3.16.4.** Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

**3.16.5**. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 3.3.3 “a”, que deverá prever:
**3.16.5.1.** Compromissos e obrigações das consorciadas, dentre os quais o de que cada consorciada responderá, individual e solidariamente, pelas exigências de ordens fiscais, administrativas e contratuais pertinentes ao objeto da licitação;

**3.16.5.2.** Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, em relação à licitação e, posteriormente, ao eventual Contrato, até o final de sua execução;
**3.16.5.3.** Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa anuência do órgão ou entidade contratante, até a conclusão dos trabalhos ou fornecimento que vierem a ser contratados;
**3.16.5.4.** Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrentes desta licitação;
**3.16.5.5.** Compromisso expresso de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá em pessoa jurídica distinta da de seus membros, bem como não terá denominação própria ou diferente das suas consorciadas;
**3.16.5.6.** Compromissos e a divisão do escopo no fornecimento para cada uma das consorciadas, individualmente, em relação ao objeto da licitação, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao fornecimento previsto.

**3.16.6** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.7.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.7.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.7.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.8.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.8.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.8.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.9.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.11.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

**5.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

**5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;

**5.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário, com 2 (duas) casas decimais.**

**5.5.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

**5.5.3.** O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

**5.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,01 (um centavo),** sendo possível sua alteração a critério do Agente de Contratação durante a fase de disputa.

**5.7.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**5.9.** A etapa de lances da sessão pública será do modo **ABERTO**, conforme Art. 56, inc.I da Lei Federal 14.133/2021;

**5.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

**5.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem 5.9.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

**5.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.9.1 e 5.9.2, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

**5.9.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, conforme os subitens 5.9.1. e 5.9.2, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

**5.9.5.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações;

**5.9.6.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.9.5, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos

**5.9.7.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.9.8.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.9.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.10.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.11.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.12.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.12.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

**5.12.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas;

**5.12.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.5.

**5.13.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADA** a identificação do licitante;

**5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.18.** Em relação ao critério de desempate para microempresas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira

colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006;

**5.19.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.20.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.21.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.22.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.23.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**5.24.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.25.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.26.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.27.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.28.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.29.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.30.** Empresas brasileiras;

**5.31.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.32.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.33.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.33.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**5.34.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.35.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.36.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.37.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 2 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
**5.38.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
**5.39.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

**6.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

**6.2.1.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**6.2.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação;

**6.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

**6.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.6.1.** contiver vícios insanáveis;
**6.6.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
**6.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
**6.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
**6.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

**6.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.7.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.9.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**6.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.11.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.11.1. DAS AMOSTRAS**

**6.11.2.** A apresentação das amostras é necessária para fins classificatórios, permitindo uma avaliação eficaz das propostas e ofertas dos licitantes. A empresa ofertante da melhor proposta deverá apresentar, após o término da sessão de lances e convocação da melhor proposta 1 (uma) amostra do item vencido, no prazo de 10 (dez) dias úteis, para aprovação do Setor Responsável. A análise das amostras será baseada no atendimento às especificações dos itens conforme detalhado no **ANEXO I** do Termo de Referência.

**6.11.3.** As amostras devem ser enviadas devidamente identificadas para o endereço: **Rua Conceição, 1191- Centro, nos fundos do antigo Poupatempo - Ubatuba/SP, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, na Secretaria Municipal de Administração**, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação que enviará as amostras para a secretaria solicitante do item para avaliação.

**6.11.4.** Todas as despesas relacionadas ao envio das amostras, incluindo embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários, serão de responsabilidade das licitantes vencedoras.

**6.11.5.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.11.6.** No caso de não houver entrega da amostra no prazo ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa plausível, ou havendo entrega da amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.

**6.11.7.** A não apresentação ou reprovação da amostra motivará a desclassificação da proposta e, para agilização do certame, haverá consequente convocação da próxima licitante classificada, sucessivamente, até que se encontre licitante com proposta classificada com relação a bula.

**6.11.8.** Após avaliação, sendo aprovado ou reprovado, o licitante terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para retirada do item (amostra), com despesas relacionadas à retirada dos itens por responsabilidade do licitante convocado. Após esse prazo, o item ficará à disposição da Secretaria solicitante o destino do item.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**7.1.** Os documentos previstos neste Edital, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2. Os documentos de Habilitação, deverão ser inseridos na plataforma pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e aceitação de preços. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo Agente de Contratação, para que o licitante a faça no prazo a ser informado**. A critério do Agente de Contratação, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.3.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

***7.4.*** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

***7.5.*** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

***7.6.*** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

***7.7.*** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

***7.8.*** A verificação dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

***7.8.1.*** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.9.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

***7.9.1.*** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

***7.9.2.*** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

***7.10.*** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

***7.11.*** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

***7.12.*** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

***7.13.*** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015), no entanto as empresas enquadradas nesse quesito deverão apresentar suas certidões de regularidade mesmo que apresentem restrições ou estejam vencidas.

***7.14.*** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

***7.15.*** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

## 7.16. DA REGULARIDADE JURÍDICA A SER APRESENTADA:

**7.16.1.** Habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

**7.16.2.** Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;

**7.16.3.** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores;

**7.16.4.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

**7.16.5.** Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

## 7.17. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA A SER APRESENTADA:

**7.17** Apresentar alvará de licença sanitária da empresa licitante expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal competente do estado onde a empresa está sediada, com validade conforme a legislação vigente em lei;

**7.18** Autorização de funcionamento da empresa licitante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art.2º), decreto federal 8077/2013 Lei Federal nº 9.782 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98.

**7.19** Carta de Solidariedade ou Autorização pelo fornecedor (no caso de participante Distribuidor) com o objetivo de garantir que os produtos não serão interrompidos o seu fornecimento durante a execução do contrato, uma vez que as marcas designam seus parceiros autorizados e credenciados, bem como os mesmos devem possuir treinamento adequado do funcionamento e suporte para casos de necessidades, informações avançadas de bulas e/ou relatos de intolerâncias.

**7.20** FICHA TÉCNICA: de todos os itens, contendo no mínimo: dados completos do fabricante (CNPJ, endereço, telefone), lista de ingredientes, formações nutricionais, informações de embalagem, conforme RDC n° 259 de 2002 e RDC N° 26 de 2015 da ANVISA e legislações vigentes.

## 7.21 DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

**7.21.1** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**,** relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto do certame, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.21.2** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação.

**7.21.3** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.21.4** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.21.5** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.21.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br; www.csjt.jus.br ou www.trt2.jus.br),

conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de envio da documentação;

**7.21.7** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**; (aplicação por analogia do inciso I do Art. 29 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993);

**7.21.8** Prova de Regularidade para com o Ministério Público do Trabalho quanto ao cumprimento de reserva legal de contratação de pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social ou de sua desobrigação, expedida pelo Ministério Público do Trabalho e Emprego através do link: https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab, contendo data de emissão de no máximo sete dias úteis antes da data de encerramento do prazo de envio da documentação (aplicação do art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e Portaria MTE nº 547/2025)

**7.21.9** Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição (ANEXO III);

## 7.22 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

**7.22.1** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**7.22.2** Comprovação de patrimônio líquido ou capital social correspondente a **10% (dez por cento) do valor estimado do total de itens em que a empresa participar.**

**7.22.3** O valor total estimado do presente Pregão Eletrônico é **de R$ 4.828.060,14 (quatro milhões, oitocentos e vinte e oito mil, sessenta reais e quatorze centavos) - Fonte: 01 – Tesouro**

## 7.23 OUTRAS DECLARAÇÕES

**7.23.1** Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo; - **ANEXO II;**

**7.23.2** **Declaração que Não emprega menor de 18 anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição – **ANEXO III;**

**7.23.3** Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – **ANEXO IV.**

**7.23.4** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. - **ANEXO V;**

**7.23.5** Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação – **ANEXO VI;**

**7.23.6** Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção – **ANEXO VII;**

**7.23.7** Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos – **ANEXO VIII;**

**7.23.8** Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas – **ANEXO IX;**

**7.23.9** Declaração De Inexistência De Vínculo ao Pregão Eletrônico Nº 103/2025 –

**ANEXO X;**

**7.23.10** Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico – **ANEXO XI**

## 8 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**8.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **ATÉ 05 (cinco)** dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021

**8.2** O prazo de convocação a que se refere o item 8.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**8.3** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

**8.4** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**8.5** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**8.6** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**8.7** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 9 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**9.1** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**9.1.1** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**9.1.2** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

***9.2*** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**9.2.1** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**9.2.2** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**9.3** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**9.3.1** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**9.3.2** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**9.4** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**9.4.1** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**9.4.2**. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição;

**9.5** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos neste Edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10 DOS RECURSOS

**10.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.3.2** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

**10.3.3** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.3.4** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição

do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico https://transparencia.ubatuba.sp.gov.br/licitacao/modalidades.php .

## 11 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**11.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**11.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**11.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**11.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**11.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**11.1.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**11.1.2.4** deixar de apresentar amostra;

**11.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**11.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**11.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**11.1.5** fraudar a licitação

**11.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**11.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**11.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**11.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**11.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**11.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**11.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**11.2.1** advertência;

**11.2.2** multa;

**11.2.3** impedimento de licitar e contratar e

**11.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**11.3.2** as peculiaridades do caso concreto

**11.3.3** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**11.3.4** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**11.3.5** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**11.4.1** Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do objeto licitado.

**11.4.2** Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do objeto licitado.

**11.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**11.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual

será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.12** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.13** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.14** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**12.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma www.bll.org.br.

**12.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.4.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**13.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**13.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**13.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**13.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**13.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**13.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**13.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**13.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico https://transparencia.ubatuba.sp.gov.br/licitacao/modalidades.

**13.11** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I -** Termo de Referência

**ANEXO II** – Modelo De Proposta Comercial Com a Declaração que sua Proposta Econômica Compreendem a Integralidade dos Custos;

**ANEXO III** – Modelo De Declaração De Que Não Emprega Menor De 18 Anos;

**ANEXO IV** – Declaração de que Cumpre as Exigências de Reserva de Cargos;

**ANEXO V** – Declaração de Enquadramento de ME/EPP;

**ANEXO VI** – Declaração de Pleno Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

**ANEXO VII** - Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção;

**ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;

**ANEXO IX** - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e reabilitado da previdência social;

**ANEXO X** - Declaração De Inexistência De Vínculo ao Pregão Eletrônico Nº 103/2025;

**ANEXO XI** – Declaração de Idoneidade desse Pregão Eletrônico;

**ANEXO XII** - Minuta da Ata de Registro de Preço;

**ANEXO XIII** - Minuta do Contrato.

**ANEXO XIV** – Termo de Ciência e Notificação

Ubatuba, 17 setembro de 2026.

**FABRICIO COSTA LIMA**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**AILTON FELIX DA CONCEIÇÃO**
**SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE**

# ANEXO I
# TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELA SECRETARIA

## 1. DO OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem como objeto a aquisição de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos para atender as necessidades dos pacientes atendidos pela Rede Básica de Saúde pelo período de 12 meses, conforme especificações técnicas detalhadas a seguir.

### 1.2. Natureza do Objeto

**1.2.1.** A natureza do objeto compreende fornecimento de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### 1.3. Quantitativos

**1.3.1.** Os quantitativos estimados para esta aquisição seguem apresentados no **anexo I** deste Termo de Referência.

### 1.4. Justificativa da Quantidade Estimada Requerida

**1.4.1.** A quantidade estimada visa suprir a demanda de pacientes da Secretaria Municipal de Saúde durante 12 meses de forma parcelada, considerando o atendimento realizado em mais de 27 unidades distribuídas por todo o município. A estimativa teve como base os dados de consumo registrados durante a vigência da Ata de Registro de Preços nº 05/2024. Também foi considerada a relação atual de pacientes cadastrados que fazem uso contínuo de nutrição especial, conforme informado pela equipe técnica responsável. Dessa forma, buscou-se um dimensionamento realista, que evite desabastecimento e desperdício.

### 1.5. Prazo do Contrato

**1.5.1.** O prazo de vigência da Ata será de 12 meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

### 1.6. Possibilidade de Prorrogação

**1.6.1.** Conforme o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, a validade da Ata de Registro de Preço pode ser prorrogada por período igual ao inicialmente contratado.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente necessidade está vinculada ao atendimento contínuo das demandas de pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) no município de Ubatuba, encaminhados por profissionais das Unidades Básicas de Saúde (UBS), do Centro de Especialidades Médicas e de hospitais de referência, além do cumprimento de determinações judiciais. Esses pacientes apresentam condições clínicas que exigem suporte nutricional especializado, como desnutrição em diferentes graus, distúrbios digestivos, intolerâncias alimentares, alergias a componentes como lactose ou proteínas do leite, entre outras patologias que comprometem a adequada ingestão, absorção ou metabolismo de nutrientes.

A demanda local inclui também o atendimento a crianças prematuras que necessitam de fórmulas específicas, sobretudo em situações de baixa produção de leite materno, além de

indivíduos em risco nutricional, pacientes oncológicos, diabéticos, hepatopatas, pessoas em situação de estresse metabólico ou em pré/pós-operatório, entre outros casos. Tais situações impõem a necessidade de garantir suporte nutricional adequado para a prevenção e controle da desnutrição, da obesidade e de outras carências nutricionais, promovendo qualidade de vida e recuperação clínica.

Parte significativa dos produtos atualmente demandados corresponde a itens que foram incluídos no Pregão Eletrônico nº 107/2023, vinculado ao Processo nº 12482/2023, mas que restaram desertos ou fracassados, não resultando em ata vigente. Outra parte refere-se a itens que, à época do referido certame, ainda estavam com saldo disponível na Ata de Registro de Preços nº 05/2024, cujo prazo de vigência encerrou-se em 16 de janeiro de 2025, não havendo, portanto, atualmente, instrumento válido para garantir o atendimento regular dessas necessidades.

Diante disso, torna-se essencial o planejamento de medidas que assegurem a disponibilidade contínua de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos à população assistida pela rede municipal de saúde. O não suprimento desses produtos compromete diretamente a linha de cuidado integral em saúde, impactando negativamente no tratamento clínico, na recuperação e no bem-estar dos usuários da rede pública de Ubatuba.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para o atendimento das demandas nutricionais dos usuários do SUS no município de Ubatuba é **classificada como simples** e eficaz, não exigindo a contratação de produtos ou serviços complementares para sua execução. Optou-se pela modalidade de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, escolha que promove ampla participação de fornecedores, assegura competitividade e resulta em melhores condições de aquisição para a Administração Pública.

O processo será conduzido da seguinte forma:

1. **Preparação e Planejamento:** A elaboração do edital e a definição das especificações técnicas dos produtos (nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos) foram baseadas nas necessidades identificadas pelas unidades requisitantes da Secretaria Municipal de Saúde, considerando os itens que:
    - Deram deserto ou fracassado no Pregão Eletrônico nº 107/2023, que originou a ARP nº 09/2025;
    - Estavam com saldo remanescente na ARP nº 05/2024, com vigência até 16/01/2025, razão pela qual não integraram o PE 107/2023.

2. **Pregão Eletrônico:** A escolha pela realização de pregão eletrônico garante a transparência, a ampla concorrência e a economicidade. Fornecedores de todo o território nacional poderão participar, ampliando a possibilidade de obtenção de propostas vantajosas à Administração.

3. **Ata de Registro de Preços:** Com base no resultado do certame, será formalizada uma Ata de Registro de Preços com vigência de 12 meses. Isso possibilitará à

Secretaria Municipal de Saúde realizar aquisições conforme demanda, com flexibilidade para atender variações nas necessidades assistenciais ao longo do ano, especialmente em razão de ordens judiciais e agravamentos de quadros clínicos.

4. **Aquisição e Entrega:** Após emissão da Autorização de Fornecimento (AF), os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis. As entregas deverão obedecer às exigências técnicas previstas, com prazos mínimos de validade de 12 (doze) meses, embalagens íntegras e ausência de avarias.

5. **Acompanhamento e Fiscalização:** A fiscalização será realizada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, que verificará o cumprimento das condições contratuais, a qualidade dos produtos e a conformidade com os parâmetros técnicos estabelecidos, especialmente no que se refere a especificações nutricionais, laudos e fichas técnicas.

6. **Encerramento do Contrato:** Ao final do período de vigência da Ata, será realizada avaliação para verificar a efetividade do fornecimento, a regularidade das entregas e a aderência aos padrões de qualidade. A depender do cenário, será avaliada a possibilidade de nova licitação ou prorrogação nos termos legais aplicáveis.

A presente solução assegura que os pacientes do SUS em Ubatuba recebam os suplementos e fórmulas necessárias de forma contínua, respeitando suas restrições e necessidades nutricionais. Além disso, está alinhada com os princípios constitucionais e legais que regem a Administração Pública, como legalidade, economicidade, eficiência, transparência e promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Esta Secretaria sugere que para que sejam consideradas habilitadas a contratar com o Município, as empresas apresentem no mínimo os Documentos relativos à Habilitação Jurídica, Fiscal e Trabalhista que comprove que a empresa possui condições de atender ao objeto licitado de acordo com o que é exigido na Lei 14.133/2021.

### 4.1. Documentação Técnica dos Produtos

a) FICHA TÉCNICA: de todos os itens, contendo no mínimo: dados completos do fabricante (CNPJ, endereço, telefone), lista de ingredientes, formações nutricionais, informações de embalagem, conforme RDC n° 259 de 2002 e RDC Nº 26 de 2015 da ANVISA e legislações vigentes.

### 4.2. Habilitação:

a) Apresentar alvará de licença sanitária da empresa licitante expedido pela Vigilância Sanitária **Estadual ou Municipal competente do estado onde a empresa está sediada**, com validade conforme a legislação vigente em lei;

b) Autorização de funcionamento da empresa licitante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art.2º),

decreto federal 8077/2013 Lei Federal nº 9.782 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98.

c) Carta de Solidariedade ou Autorização pelo fornecedor (no caso de participante Distribuidor) com o objetivo de garantir que os produtos não serão interrompidos o seu fornecimento durante a execução do contrato, uma vez que as marcas designam seus parceiros autorizados e credenciados, bem como os mesmos devem possuir treinamento adequado do funcionamento e suporte para casos de necessidades, informações avançadas de bulas e/ou relatos de intolerâncias. Tal medida visa conferir maior eficiência ao certame, evitando a participação de empresas que não possuam a devida comprovação documental, bem como prevenir análises desnecessárias durante a fase de julgamento das propostas.

d) A comprovação de capacidade econômico-financeira, exigida no presente processo, será correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, o percentual será calculado exclusivamente sobre o valor estimado dos itens para os quais a licitante efetivamente apresentar proposta e participar da licitação. A comprovação do capital social ou patrimônio líquido mínimo exigido deverá, portanto, corresponder a 10% (dez por cento) do valor estimado do conjunto de itens em que a empresa participar, não incidindo sobre o valor total estimado da contratação.

**4.3. Prazo de Execução:**
**4.3.1.** O prazo máximo para a entrega dos produtos será em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela CONTRATANTE.

**4.4. Garantias:**
**4.4.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, nos termos da Lei, contudo a CONTRATADA se responsabiliza pelos danos/prejuízos causados ao CONTRATANTE e terceiros, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade civil ou ressarcimento de eventuais despesas nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**4.4.2.** Caberá a CONTRATADA arcar com todos os custos de material, mão de obra e suportes que forem necessários a prestação do serviço, não excluindo a aplicação de sanções previstas em lei, aplicáveis ao caso concreto.

**4.5. Da Subcontratação:**
**4.5.1.** Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

**4.6. Da Sustentabilidade:**
**4.6.1.** Devem ser considerados para a aquisição de bens os critérios de sustentabilidade mínimos exigidos pelo Parecer 0001/2021 da Câmara Nacional de Sustentabilidade da CGU estabelece critérios de sustentabilidade.

**4.7. Da indicação de marcas ou modelos**
**4.7.1.** Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a aquisição, ressalvo para as marcas que já estão indicadas nos descritivos dos produtos provenientes de determinação de ordem judicial. As marcas indicadas na planilha deste instrumento foram selecionadas com

base em produtos já utilizados pelo município, que tiveram boa aceitação pelos pacientes e eficácia comprovada. Não se trata de exigência de fornecimento exclusivo dessas marcas, mas sim de um parâmetro para orientar os licitantes quanto à qualidade esperada pela SMS, permitindo a apresentação de produtos equivalentes ou superiores.

**4.7.2 Justificativa dos Requisitos Escolhidos**

**4.7.3** Os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência visam garantir a habilitação de fornecedores com capacidade técnica, jurídica, fiscal e sanitária para o fornecimento de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021. A exigência de ficha técnica e laudo bromatológico assegura que os produtos atendam aos padrões de qualidade e segurança alimentar previstos pelas RDCs da ANVISA.

**4.8** A apresentação de alvará sanitário e autorização de funcionamento é essencial para validar a regularidade das empresas junto aos órgãos competentes, respeitando-se a jurisdição do estado ou município onde a empresa estiver sediada — evitando-se, assim, restringir a participação de fornecedores de outros entes federativos.

**4.9 Deverá ser apresentado amostras dos produtos vencidos, por conta das empresas vencedoras os custos de envio, dentro do prazo de até 10 dias úteis direcionado à Comissão de Licitações, conforme convocação, sendo que o critério de análise das amostras ficará adstrita ao atendimento às especificações dos itens apresentados no Anexo I deste TR.**

A exigência de apresentação de amostras na aquisição de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos para pacientes da Rede Básica de Saúde é uma medida estratégica prevista na Lei 14.133/2021. O objetivo central é garantir que os produtos ofertados atendam às especificações técnicas e de qualidade estabelecidas no edital, assegurando que os itens adquiridos possuam características adequadas ao tratamento clínico de pacientes que dependem desses produtos para sua recuperação e manutenção da saúde. Esses produtos são essenciais no tratamento nutricional, e qualquer falha na qualidade pode comprometer o resultado terapêutico. Portanto, a apresentação de amostras serve como uma forma concreta de verificar, de maneira objetiva, se as características físicas, organolépticas e nutricionais do produto são compatíveis com os requisitos técnicos. A Lei 14.133/2021 estabelece, no artigo 37, inciso X, a possibilidade de a administração pública exigir a comprovação da adequação dos bens ou serviços licitados, e a apresentação de amostras se insere diretamente nesse contexto, funcionando como uma salvaguarda para o ente público. As amostras permitem a verificação de critérios como composição nutricional, adequação às necessidades de públicos específicos (como idosos e pacientes em estado crítico), estabilidade do produto em diferentes condições de armazenamento e transporte, além de aspectos sensoriais como sabor e textura, especialmente relevantes em pacientes com dificuldades de deglutição. Ao serem submetidas à avaliação técnica pela Secretaria Municipal de Saúde, os produtos passam por uma análise criteriosa, conduzida por profissionais capacitados (nutricionistas), que podem identificar eventuais inconformidades e evitar a aquisição de itens de baixa qualidade. Além disso, a exigência de amostras resguarda a administração pública de possíveis prejuízos financeiros e operacionais, uma vez que previne a necessidade de substituição de produtos inadequados após a assinatura do contrato, mitigando o risco de paralisações no fornecimento. Ao estabelecer que todas as despesas relacionadas ao envio das amostras sejam de responsabilidade das empresas licitantes, a administração evita

onerar o orçamento público com custos adicionais. Ademais, essa etapa do processo licitatório é essencial para garantir a transparência e a competitividade entre os licitantes, pois coloca todos os fornecedores em condições equitativas de demonstrar a qualidade de seus produtos. A análise imparcial, realizada com base em critérios técnicos e objetivos, assegura que a contratação será baseada na real capacidade dos produtos atenderem às necessidades clínicas dos pacientes da rede pública de saúde, promovendo, assim, um serviço de qualidade e responsabilidade com o uso dos recursos públicos.
A vedação à subcontratação e a responsabilidade integral da contratada reforçam o controle da execução contratual. Por fim, a indicação de marcas serve apenas como referência de qualidade, sem impor exclusividade, permitindo ampla competitividade entre fornecedores que apresentem produtos equivalentes ou superiores.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Das condições, prazos e local de entrega

**5.1.1.** As entregas deverão ser efetuadas em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela CONTRATANTE;

**5.1.2.** As autorizações de Fornecimento serão expedidas e enviadas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da empresa vencedora, preferencialmente o correio eletrônico;

**5.1.3.** Os itens deverão ser entregues conforme demanda, de forma parcelada, sem a exigência de quantidade mínima por entrega por parte da contratada, no almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde, situada na **Avenida Rio Grande do Sul, nº 710– Centro, Ubatuba – SP**, de segunda a sexta-feira, entre as 8h e 16h;

**5.1.4.** O veículo e condições de entrega deverão estar de acordo com as normas da ANVISA (CVS – 15 de 07 de novembro de 1991 e alterações) e ANTT;

**5.1.5.** Todos os produtos entregues deverão apresentar rotulagem conforme legislação vigente.

**5.1.6.** Correrão por conta da empresa vencedora todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição de produtos;

**5.1.7.** Do Prazo de Validade: A contratada deverá fornecer garantia mínima de validade de 12 (doze) meses para os produtos fornecidos, conforme especificações do fabricante, a contar da data de sua efetiva entrega.

**5.1.8.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável em cada unidade requisitante, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da notificação à Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.1.9.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias uteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.1.10.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.1.11.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**5.1.12.** Os produtos deverão ser transportados em veículo próprio para o transporte de alimentos para o consumo humano, com carroceria fechada, em condições higiênico sanitária adequada, e deve garantir a integridade e a qualidade a fim de impedir a contaminação e deterioração do produto. O veículo deve possuir e portar Certificado de Vistoria de acordo com o Código Sanitário vigente, conforme Portaria CVS- 15, de 7.11.91 ou sua cópia autenticada.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 6.1. Regras Gerais:

**6.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**6.1.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.1.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.1.4.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.1.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais gestores e fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e Decreto Municipal nº 8.390, de 2024.

**6.1.6.** Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, deverão ser observadas as disposições dos art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a fim de apurar a responsabilidade do Contratado e eventualmente aplicar sanções.

### 6.2. Da Fiscalização do Contrato

**6.2.1.** O fiscal do contrato prestará apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes as suas competências, nos termos dos incisos do art. 17 do Decreto Municipal nº 8.390, de 2024.

**6.2.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, em consonância com Decreto Municipal nº 8.390, de 2024.

**6.2.3.** O fiscal do contrato emitirá notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção.

**6.2.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**6.2.5.** O fiscal do contrato comunicará imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas.

**6.2.6.** O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato.

**6.2.7.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**6.2.8.** O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais.

**6.2.9.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

**6.2.10.** A Secretária Municipal de Saúde designa o(a) colaborador(a) **efetivo (a) SILMARA DE MORAIS ROSARIO**, Agente Administrativo, Matrícula: 915808, para desempenhar a função de **FISCAL DO CONTRATO.**

### 6.3. Da Gestão do Contrato

**6.3.1.** O gestor do contrato orientará os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições, nos termos dos incisos, do art. 11 do Decreto Municipal nº 8.390, de 2024.

**6.3.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informará à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.3.3.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que

obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**6.3.4.** O gestor do contrato coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais;

**6.3.5.** O gestor do contrato coordenará os atos preparatórios relativos à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes, repactuações ou rescisões contratuais, nos termos Decreto Municipal nº 8.390, de 2024.

**6.3.6.** O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**6.3.7.** O gestor do contrato tomará as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso, Decreto Municipal nº 8.390, de 2024.

6.3.8. A Secretária Municipal de Saúde designa o colaborador(a) efetivo(a) **RAMON CAVALCANTE NUNES**, psicólogo, matrícula 915472, para desempenhar a função de **GESTOR(A) DE CONTRATO.**

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Do Contratante

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto prestado, para que seja por ele reparado, corrigido, removido, reconstruído ou substituído, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, atestar nas notas fiscais/faturas da efetiva prestação de serviço, objeto do Termo de Referência.

**7.1.5.** Rejeitar, no todo ou em parte os produtos e/ou serviços ofertados, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado.

**7.1.6.** Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**7.1.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à parcela dos bens ou serviços prestados, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;

**7.1.8.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**7.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.1.10.** A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data do protocolo do requerimento, tratado no item 7.1.9, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período, conforme art. 123, Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**7.1.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

**7.1.12.** Aplicar ao Contratado as sanções regulamentares.

**7.1.13.** Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

**7.1.14.** Disponibilizar local adequado para o recebimento do produto ou realização do serviço.

**7.1.15.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 7.2 Do Contratado

**7.2.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**7.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990;

**7.2.3.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.2.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, conforme Inciso II, art. 137 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 em consonância com o Decreto Municipal nº 8.390/2024, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**7.2.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e/ou serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais nela empregados;

**7.2.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**7.2.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**7.2.8.** Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.

**7.2.9.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**7.2.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**7.2.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**7.2.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**7.2.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**7.2.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**7.2.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**7.2.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;

**8.1.1.** O pagamento será realizado de acordo com a quantidade e o valor dos itens efetivamente fornecidos, condicionados à apresentação das notas fiscais/faturas, por meio de empenhos/autorização de fornecimento, as quais deverão ser devidamente atestadas pelo (a) ordenador (a) de despesa da pasta solicitante;

**8.1.2.** Todo e qualquer pagamento será efetuado, regra geral, através de transferência bancária em conta corrente, devendo, portanto, os participantes informar o banco, agência e número de conta em sua proposta;

**8.1.3.** A nota fiscal/fatura eletrônica, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal da Estancia Balneária de Ubatuba, situado no endereço Rua Dona Maria Alves, 865 – Centro, CNPJ nº 46.482.857/001-96 e deverá, obrigatoriamente, constar o nº da Autorização de Fornecimento, nº do CONTRATO DE FORNECIMENTO, processo e dados bancários para fim de pagamento, e ainda discriminar na NF.

**8.1.4.** Se no ato da conclusão da entrega do(s) produto(s)/serviço(s), a nota fiscal/fatura não for aceita pela solicitante, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

**8.1.5.** Os produtos/serviços serão recebidos provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo (s) detalhado (s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

## 9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO por valor, sob a forma ELETRÔNICA, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITÉM, conforme justificativa apresentada no tópico nº 9 do Estudo Técnico Preliminar.

### 9.1. Critérios de Avaliação:

**9.1.1.** Além do preço, a proposta deverá atender às especificações técnicas detalhadas no edital, incluindo requisitos de qualidade, composição nutricional, durabilidade e segurança dos produtos.

**9.1.2.** A empresa licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, conforme exigências legais vigentes, para participação no pregão e eventual contratação.

### 9.2 – Das Amostras / Catálogo

**9.2.1.** Fazem-se necessárias para fins classificatórios, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante. As empresas classificadas da licitação deverão apresentar amostras dos produtos, dentro do prazo de até **10 dias úteis após convocação pela Comissão Permanente de Licitações**, o critério de análise das amostras ficará adstrita ao atendimento às especificações dos itens apresentados no **Anexo I** deste TR.

**9.2.2.** Entrega das Amostras: Deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação e serão avaliados pela Secretária Municipal de Saúde que deverão ter etiquetas de identificação da empresa que as enviou.

**9.2.3.** Correrão por conta das LICITANTES VENCEDORAS todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**9.2.4.** A exigência de apresentação de amostras na aquisição de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos para pacientes da Rede Básica de Saúde é uma medida estratégica prevista na Lei 14.133/2021. O objetivo central é garantir que os produtos ofertados atendam às especificações técnicas e de qualidade estabelecidas no edital, assegurando que os itens adquiridos possuam características adequadas ao tratamento clínico de pacientes que

dependem desses produtos para sua recuperação e manutenção da saúde. Esses produtos são essenciais no tratamento nutricional, e qualquer falha na qualidade pode comprometer o resultado terapêutico. Portanto, a apresentação de amostras serve como uma forma concreta de verificar, de maneira objetiva, se as características físicas, organolépticas e nutricionais do produto são compatíveis com os requisitos técnicos. A Lei 14.133/2021 estabelece, no artigo 37, inciso X, a possibilidade de a administração pública exigir a comprovação da adequação dos bens ou serviços licitados, e a apresentação de amostras se insere diretamente nesse contexto, funcionando como uma salvaguarda para o ente público. As amostras permitem a verificação de critérios como composição nutricional, adequação às necessidades de públicos específicos (como idosos e pacientes em estado crítico), estabilidade do produto em diferentes condições de armazenamento e transporte, além de aspectos sensoriais como sabor e textura, especialmente relevantes em pacientes com dificuldades de deglutição. Ao serem submetidas à avaliação técnica pela Secretaria Municipal de Saúde, os produtos passam por uma análise criteriosa, conduzida por profissionais capacitados (nutricionistas), que podem identificar eventuais inconformidades e evitar a aquisição de itens de baixa qualidade. Além disso, a exigência de amostras resguarda a administração pública de possíveis prejuízos financeiros e operacionais, uma vez que previne a necessidade de substituição de produtos inadequados após a assinatura do contrato, mitigando o risco de paralisações no fornecimento. Ao estabelecer que todas as despesas relacionadas ao envio das amostras sejam de responsabilidade das empresas licitantes, a administração evita onerar o orçamento público com custos adicionais. Ademais, essa etapa do processo licitatório é essencial para garantir a transparência e a competitividade entre os licitantes, pois coloca todos os fornecedores em condições equitativas de demonstrar a qualidade de seus produtos. A análise imparcial, realizada com base em critérios técnicos e objetivos, assegura que a contratação será baseada na real capacidade dos produtos atenderem às necessidades clínicas dos pacientes da rede pública de saúde, promovendo, assim, um serviço de qualidade e responsabilidade com o uso dos recursos públicos.

**9.3. Do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).**

**I** – Os itens cujo valor estimado seja inferior a R$ 80.000,00 serão disputados exclusivamente entre Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, na forma do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

**II** – A não aplicação dos benefícios previstos para ME/EPP nos itens abrangidos pelo tratamento diferenciado dependerá de justificativa técnica expressa nos autos, nos termos do art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

A não aplicação dos benefícios em qualquer dos itens dependerá de justificativa técnica expressa nos autos, com base no art. 49 da LC 123/2006, o que não se aplica ao presente certame.

## 10. DO REAJUSTE

**10.1.** O preço ofertado pelo licitante poderá ser reajustado ou reduzido após o interregno de um ano, de acordo com planilha de custo, que será apresentada pelo interessado contratado ou solicitado pelo Poder Público contratante, com adequações para manter o equilíbrio econômico-financeiro, bem como para atender acréscimos ou decréscimos do objeto contratado, através de Termo Aditivo, bem como nas demais situações previstas nos Artigos 124, 125 e seguintes Lei Federal N.º 14.133/2021.

## 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**11.1.** O valor apurado via consulta prévia por esta solicitante segue em anexo classificado, tal qual não será parte integrante do edital, já que o valor estimado para efeitos da contratação será aquele a ser apurado e balizado pelo Setor de Compras do Município.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1**. As despesas decorrentes desta aquisição serão custeadas por recursos provenientes da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Conforme a ficha orçamentária apresentada abaixo:

Ficha - Dotação Orçamentaria: 1023 - 11.01.10.301.0024.2.100.339032.01.3010000

Ubatuba, 15 de setembro de 2026.

**FABRICIO COSTA LIMA**
Secretário Municipal de Saúde

**AILTON FELIX DA CONCEIÇÃO**
Secretário Adjunto de Saúde

**RAMON CAVALCANTE NUNES**
Agente Administrativo
Gestor do Contrato

**SILMARA DE MORAIS ROSARIO**
Agente Administrativo
Fiscal do Contrato

# ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

| ITEM | CONSUMO MÉDIO ANUAL + MARGEM DE 30% CRESCIMENTO DEMANDA | UNIDADE MEDIDA | DESCRIÇÃO COMPLETA DO ITEM | SUGESTÃO DE PRODUTOS CONFORME AVALIAÇÃO E/OU RELATÓRIOS E DECISÕES JUDICIAIS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 421 | KG | DIETA PARA USO ENTERAL E ORAL EM PÓ PARA AUXILIAR NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOPROTEICA (13% DE PROTEÍNAS), PODENDO ATINGIR DIFERENTES RECONSTITUIÇÕES DE CALORIAS, SENDO NORMOCALÓRICO DE PARTIDA, ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE, CONTENDO ATÉ 62% DE FIBRA SOLÚVEL (INULINA E FOS). EMBALAGEM ATÉ 900G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO NUTRO PREMIUM EM PÓ |
| 02 | 2340 | L | FÓRMULA ENTERAL LÍQUIDA PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS, OLIGOMÉRICA, COM 100% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE HIDROLISADA, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA- EMBALAGEM MÍNIMO DE 500ML. SISTEMA ABERTO OU FECHADO. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO PEPTAMEN |
| 03 | 150 | KG | FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO PARA LACTENTE A BASE DE SOJA - 3: FÓRMULA INFANTIL EM PÓ PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO À BASE DE SOJA, ISENTA DE LACTOSE E ISENTA DE PROTEÍNAS DERIVADAS DO LEITE DE VACA. EMBALAGEM ATÉ 800 GRAMAS. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR, PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA APTAMIL SOJA / NAN SOJA |
| 04 | 998 | KG | FÓRMULA INFANTIL SEGUIMENTO PARA LACTENTE - 2: FÓRMULA INFANTIL EM PÓ DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA ACIMA DE 6 MESES DE IDADE, COM PREBIÓTICOS, DHA E ARA. EMBALAGEM ATÉ 800 GRAMAS. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR, PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA APTAMIL 2 NAN 2 |
| 05 | 936 | L | FÓRMULA PEDIÁTRICA: FÓRMULA ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 3 A 10 ANOS DE IDADE, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, HIPERCALÓRICO EM 1.5 KCAL/ML, ENRIQUECIDO COM O EXCLUSIVO MIX DE CAROTENÓIDES E MF6, ÔMEGA 3, VITAMINAS E SAIS MINERAIS. BAIXA OSMOLARIDADE. ISENTO DE GLÚTEN, SACAROSE E LACTOSE. EMBALAGEM DE 500ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. DEVERÁ ATENDER A RDC 21, FRASCO SISTEMA FECHADO, DEVERÁ FORNECER EQUIPO E BOMBA DE INFUSÃO. ATENDER COM A FÓRMULA DENOMINADA “NUTRINI ENERGY MULTI FIBER” CONFORME RELATÓRIO MÉDICO DE MARIA EDUARDA DOS SANTOS SOUZA. | NUTRINI ENERGY MULTI FIBER 500ML |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | MATERIAL SUGERIDO CONFORME RESULTADO DE TESTES DE RELATÓRIO: NUTRINI ENERGY MULTI FIBER 500ML | |
| 06 | 203 | KG | MÓDULO DE FIBRAS EM PÓ: MÓDULO DE FIBRAS EM PÓ, CONSTITUÍDO POR FIBRAS SOLÚVEIS PREBIÓTICAS (GOMA GUAR E INULINA). ISENTO DE SABOR. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM DE ATÉ 260G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA FIBER MAIS |
| 07 | 105 | KG | MÓDULO DE FIBRAS 1: MÓDULO DE FIBRAS EM PÓ, CONSTITUÍDO POR MIX DE FIBRAS SOLÚVEIS E INSOLÚVEIS, QUE OFEREÇA NO MÍNIMO 8,1 DE FIBRA EM 10G DO PRODUTO. ISENTO DE SABOR. ISENTO DE LACTOSE, SACAROSE E GLÚTEN. EMBALAGEM ATÉ 400G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA STIMULANCE FIBERFOR |
| 08 | 4680 | L | NUTRIÇÃO ENTERAL B: FÓRMULA MODIFICADA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL PARA AUXILIAR NO CONTROLE GLICÊMICO ATRAVÉS DE CARBOIDRATO DE BAIXO ÍNDICE GLICÊMICO, NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA COM ATÉ 20% VCT SENDO 100% PAVB, DE 40 A 50% DE LIPÍDEOS, DE 35% A 40% DE CARBOIDRATOS, COM FIBRAS. ISENTO DE GLÚTEN, SACAROSE, LACTOSE E PROTEÍNA DA SOJA. EMBALAGEM DE 1 LITRO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA GLUCERNA, NOVASOURCE GC NUTRI DIABETIC DIASON, DIBEN |
| 09 | 936 | L | NUTRIÇÃO ENTERAL E: FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL COM DENSIDADE MAIOR OU IGUAL A 0,9 KCAL/ML E MENOR OU IGUAL A 1,2 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEÍNAS MAIOR OU IGUAL A 10% E MENOR QUE 20% DO VALOR ENERGÉTICO TOTAL, QUANTIDADE DE LIPÍDIOS MAIOR OU IGUAL A 15% E MENOR OU IGUAL A 35% TOTAL E QUANTIDADE DE CARBOIDRATOS NA FORMULAÇÃO DEVE SER MAIOR OU IGUAL A 45% (QUARENTA E CINCO POR CENTO). A BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DA SOJA, SEM FIBRAS. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. EMBALAGEM DE 1 LITRO. COM OU SEM FRACIONADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO NUTRO PREMIUM 1.2 |
| 10 | 2730 | L | NUTRIÇÃO ENTERAL G: FÓRMULA PEDIÁTRICA PARA USO ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS DE IDADE, COM NECESSIDADE CALÓRICA ELEVADA (DESNUTRIÇÃO GRAVE A MODERADA), HIPERCALÓRICA EM 1.5 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEÍNAS ENTRE 10 A 20%, (80% CASEINATO E 20% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE) COM FIBRAS.<br>EMBALAGEM DE ATÉ 500ML. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FREBINI ENERGY OU NUTRTINI 1.5 |
| **11** | 1560 | L | NUTRIÇÃO ENTERAL G: FÓRMULA PEDIÁTRICA PARA USO ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS DE IDADE, COM NECESSIDADE CALÓRICA ELEVADA, NORMOCALÓRICA EM 1.0 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEÍNAS ENTRE 10 A 20%, (80% CASEINATO E 20% PROTEÍNA DO | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FREBINI ORIGINAL 1.0, NUTRINI 1.0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | SORO DO LEITE) COM FIBRAS. EMBALAGEM DE ATÉ 500 ML. COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | |
| **12** | 1170 | L | NUTRIÇÃO ENTERAL G: FÓRMULA PEDIÁTRICA PARA USO ENTERAL PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS DE IDADE, COM NECESSIDADE CALÓRICA ELEVADA (DESNUTRIÇÃO GRAVE A MODERADA), HIPERCALÓRICA EM 1.5 KCAL/ML QUANTIDADE DE PROTEÍNAS ENTRE 10 A 20%, (80% CASEINATO E 20% PROTEÍNA DO SORO DO LEITE) SEM FIBRAS EMBALAGEM DE ATÉ 500 ML COM FRACIONADOR OU SEM FRACIONADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FREBINI ENERGY SEM FIBRA NUTRTINI 1.5 |
| 13 | 1248 | KG | SUPLEMENTO ALIMENTAR C: DIETA PARA USO ORAL E ENTERAL EM PÓ NUTRICIONALMENTE COMPLETO, NORMOCALÓRICO DE RECONSTITUIÇÃO PADRÃO, ESPECÍFICO PARA AUXILIAR NO CONTROLE GLICÊMICO, COM 2 OU MAIS TIPOS DE CARBOIDRATOS DE BAIXO ÍNDICE GLICÊMICO. EMBALAGEM ATÉ 400 GRAMAS. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO GLUCERNA |
| 14 | 3978 | KG | SUPLEMENTO ALIMENTAR D: DIETA PARA USO ORAL E ENTERAL EM PÓ PARA AUXILIAR NA MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL, NORMOPROTEICA (MÍNIMO DE 80% DE PROTEÍNA CONCENTRADA DO LEITE) PODENDO ATINGIR DIFERENTES RECONSTITUIÇÕES DE CALORIAS, SENDO NORMOCALÓRICO DE PARTIDA, CONTENDO FOS. OFERTA DE ATÉ 03 SABORES VARIADOS PARA MELHOR ACEITABILIDADE DO PACIENTE. EMBALAGEM ATÉ 900G. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO ENSURE |
| 15 | 1248 | KG | SUPLEMENTO ALIMENTAR E: MÓDULO DE PROTEÍNA PARA USO ORAL E ENTERAL 100% DO SORO DO LEITE. ISENTO DE LACTOSE. EMBALAGEM DE ATÉ 300G. NECESSÁRIO REGISTRO NA ANVISA . LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FRESUBIN PROTEIN POWDER, RESOURCE PROTEIN OU NUTRI PROTEIN |
| 16 | 164 | KG | SUPLEMENTO ALIMENTAR I - NUTRIDRINK SEM SABOR - SUPLEMENTO ORAL E/OU ENTERAL, COMPLETO E BALANCEADO, 1,23 KCAL/ML, PROTEÍNA 29%, 48% CARBOIDRATOS, 23% LIPÍDIOS. ISENTO DE FIBRAS, SACAROSE E LACTOSE. SEM SABOR. LATA DE FLANDERS, BOA DILUIÇÃO SEM PRECISAR DE MIX OU LIQUIDIFICADOR PARA NÃO TER PERDA E AVARIA DO MATERIAL E LOGÍSTICA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ATENDER MEDIDA ORDEM JUDICIAL PARA NUTRIDRINK PROTEIN SEM SABOR - JULIANA ELAINE COSTA PROCESSO:0007565-83.2010.8.26.0642 | NUTRIDRINK SEM SABOR DECISÃO JUDICIAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | 195 | L | SUPLEMENTO ALIMENTAR L: SUPLEMENTO ALIMENTAR HIPERCALÓRICO, HIPERPROTEICO, LÍQUIDO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO, HIPERCALÓRICO 3,2 KCAL/ML E HIPERPROTÉICO (NO MÍNIMO 80% DE COLÁGENO HIDROLISADO). EMBALAGEM DE ATÉ 125ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA | MATERIAL EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE QUE O PRODUTO FRESUBIN 3.2 |

**ANEXO II**
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 103/2025**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTAS DA REDE BÁSICA DE SAÚDE.**

| | | |
|---|---|---|
| Proponente: | | |
| Endereço: | | |
| Cidade: | Estado: | CEP: |
| Fone ( ) | Fax ( ) | E–Mail: |
| CNPJ: | Insc. Estadual: | |

**LOTE XX:**

| ITEM | QUANTIDADE | UNID | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| XX | XX | XX | XXX | XX | R$ | R$ |
| **VALOR TOTAL DO LOTE: R$** | | | | | | |

- **Valor Global da Proposta:** R$ _____ (_____).

- **Validade da Proposta:** mínimo 60 dias após a apresentação da proposta.

- **Prazo de entrega: 10 (dez) dias úteis,** contados após a emissão da Autorização de Fornecimento, pelo Solicitante.

- Ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

-nos preços unitários por nós cotados, levamos em consideração todos os custos diretos e indiretos para a perfeita e satisfatória execução dos serviços objetivados neste edital, inclusive as despesas com materiais e equipamentos, mão-de-obra especializada ou não, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, canteiro de obras, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços, bem como nosso lucro, conforme projetos e especificações constantes deste Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA.

Declaramos total conhecimento e concordância dos termos do edital do pregão e dos seus anexos.

(Local e data).

_____
Assinatura do Representante Legal

**ANEXO III**
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 103/2025**

..... inscrito no CNPJ Nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº.....DECLARA para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da lei nº. 14.133/2021, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e Data:

Nome e assinatura

Razão Social da empresa.

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS**
**Art.63, inc. IV Lei Federal 14.133/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO – Nº. 103/2025**

A Empresa ..... inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 103/2025**

A Empresa ..... inscrita no CNPJ ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). ....., CPF ..... visando a participação na no Pregão Eletrônico Nº 103/2025, para fins de tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, **DECLARA** que:

(  ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública, na condição de microempresa e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(  ) está enquadrada, na data designada para início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não está incursa nas vedações a que se reporta o § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(  ) nos termos do § 1º do Art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, há restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, cuja regularização, procederemos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, à critério da Secretaria cientes de que a não regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

_____, ____de_____ de 20XX.

_____
Nome do Representante Legal e Assinatura

**ANEXO VI –**
**DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Nome completo:_____, RG nº:_____CPF nº: _____ DECLARO, sob as penas da Lei, que a empresa _____ _____(nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico nº 103/2025, Processo n° 9298/2025, cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório.

(Local e data).

_____
(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

A Empresa participante, devidamente credenciada no sistema, por intermédio do seu representante legal que pratica todos os atos referentes ao procedimento mediante chave de acesso, interessado em participar da Pregão Eletrônico nº 103/2025, Processo n° 9298/2025, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

**a)** A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

**b)** A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

**c)** O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

**d)** O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

**e)** O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

**f)** O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

**I** – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

**II** – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

**III** – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

**IV** – No tocante a licitações e contratos:

**a)** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

**b)** Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**c)** Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**d)** Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

**e)** Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

**f)** Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou

**g)** Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

**h)** Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO VIII
## MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Nome completo: _____RG nº: _____CPF nº: _____DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante_____(nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico nº 103/2025 Processo n° 9298/2025, para fins do disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal 14.133/2021, que atendem aos requisitos de habilitação, e que:

a) Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

b) Não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação deste Edital;

c) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;

d) Atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO IX**
**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIENCIA E REABILITADO DA PREVIDENCIA SOCIAL**

Nome completo: _____, RG nº: _____ e CPF nº: _____, DECLARO, sob as penas da lei o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO X**
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2025**

A empresa_____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº_____, sediada à Rua/Avenida _____nº_____, Setor/Bairro_____, na cidade de _____ Estado de_____, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor_____, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na_____, portador da Carteira de Identidade n°_____e CPF n°_____, **DECLARA,** sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 103/2025**, a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de UBATUBA, nos cargos de direção, chefia ou exercentes de função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos.

_____,_____/_____/ _____.

(Local e Data)

_____

Nome, RG do Representante Legal e Assinatura

**ANEXO XI**
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 103/2025**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na ....., por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) do Documento de Identidade nº ....., órgão emissor e do CPF nº....., DECLARA para fins de participação na Pregão Eletrônico Nº 103/2025, não ter recebido do Município de Ubatuba, ou de qualquer outra entidadeda Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

....., ... de ..... de .....

(Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

**ANEXO XII**
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE UBATUBA E A EMPRESA.....**
**PARA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ETERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTES DA REDE BÁSICA DE SÁUDE PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

O Município da Estância Balneária de Ubatuba, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.482.857/0001-96, com sede situada na Rua Dona Maria Alves, n° 865, Centro, Ubatuba/SP, neste ato representado por **, FABRICIO COSTA LIMA**, Secretário Municipal de Saúde, **AILTON FELIX DA CONCEIÇÃO,** Secretário Adjunto de Saúde**,** e de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., município de ...../....., representada por ....., portador do RG ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, na qualidade de adjudicatária no **Pregão Eletrônico nº 103/2025, Processo Administrativo nº 9298/2025**, cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal 8391/2024; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**
**1.1** - A presente ATA tem por objeto o registro de preços para eventual **Registro de preço para aquisição de nutrição oral, enteral, fórmulas e suplementos para pacientas da rede básica de saúde**, desde que comprovado o preço vantajoso.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**
**2.1** - Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão relacionados em quadro resumo abaixo:

| ITEM | QTD | UNID | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| X | X | XX | XXXXXXXXXXXXXX | R$ XXXXX | R$ XXXX |
| | | | | **Valor Total:** | **R$ XXXX** |

**CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**
**3.1** - O órgão gerenciador da Ata será a Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**4.1** - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes a Administração Municipal.

**CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, conforme certidão em anexo, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

**5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

**5.12.1**. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## CLÁUSULA SEXTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação

com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**7.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**7.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**7.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**7.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, ou

**7.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.4.1**. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**7.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**7.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**7.4.1.** Por razão de interesse público;

**7.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**7.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar- se superior ou inferior ao preço registrado.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**8.1** - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação quando da celebração do contrato respectivo.

**8.2 -** Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

**8.3** - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

**8.4** - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortunística do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**8.5** – Aceitar os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços ao estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.6** – Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**9.1** - Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.

**9.2** - Indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

**9.3** - Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

**9.4** - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

**9.5** - Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

**9.6** - Decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessárias a comprovação da vantajosidade.
**9.7** - Acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.
**9.8** – Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE**
**10.1 -** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.
**10.2** - Formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente a Administração Municipal.

**10.3** – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
**10.4** - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
**10.5** - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
**10.6** - Informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**
**11.1** - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
**11.1.1** - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
**11.2** – Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
**11.3** - Caberá ao órgão participante exercitar sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS**

**12.1** - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.
**12.2** - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

**13.1** - Ficam designados os servidores abaixo relacionados como gestores e fiscais do contrato pelas suas respectivas secretarias para fins do disposto nos incisos 10 ao 20 do Decreto Municipal n° 8.390/2024 e para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto desta ata.

| SOLICITANTE | Gestor | Fiscal |
|---|---|---|
| **SAÚDE** | **RAMON CAVALCANTE NUNES**<br>AGENTE ADMINISTRATIVO | **SILMARA DE MORAIS ROSÁRIO**<br>AGENTE ADMINISTRATIVO |

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**14.1** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
**14.2** - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber.
**14.3** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

**16.1** - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

Ubatuba,

_____
**FABRICIO COSTA LIMA**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

_____
**AILTON FELIX DA CONCEIÇÃO**
**SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE**

_____
**CONTRATADA**

**ANEXO XIII**
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA E A EMPRESA .....,**
**PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTAS DA REDE BÁSICA DE SAÚDE.**

Pelo presente Instrumento Contratual, de um lado o **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**, com sede nesta cidade, à Avenida Dona Maria Alves, nº 865, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 46.482.857/0001-96, denominada simplesmente CONTRATANTE, ora representado pelo Sr. **FABRICIO COSTA LIMA,** Secretário Municipal de Saúde e pelo Sr. **AILTON FELIX DA CONCEIÇÃO,** Secretário Adjunto de Saúde**,** ora em diante designado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., com sede na ....., nº ....., bairro ....., município de ...../SP, representada por ....., portador do RG ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de detentora do Contrato oriundo do Pregão Eletrônico nº 103/2025 processo administrativo nº 9298/2025 cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.**

**1.1** - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de suplementos de nutrição para a rede básica de saúde.

**1.2** - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

**1.2.1** - O instrumento convocatório do certame licitatório, a proposta do contratado, o termo de referência e eventuais anexos dos documentos supracitados e **a ata de registro de preços nº xxx/202x,** com os itens abaixo relacionados:

| ITEM | QUANTIDADE | UNID | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| XX | XX | XX | XXX | XX | R$ | R$ |
| **VALOR TOTAL : R$** | | | | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA.**

**2.1** - Este contrato vigorará desde a data de sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos do artigo 111 da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1** - O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

*Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto.*

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**5.1. PREÇO**

**5.1.1.** O valor total da contratação é de (----------).

**5.1.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.2. FORMA DE PAGAMENTO**

**5.2.1.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**5.2.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.2.3.** Nos termos do artigo 40 da lei 14.133/2021, inciso I, a aquisição e pagamento serão semelhantes aos praticados no setor privado.

**5.2.4.** Em caso de atraso por parte da Administração, decorrido o prazo estabelecido de 30 dias legais, o pagamento deverá ser realizado com atualização monetária, nos termos do Artigo 92, inciso V, da lei 14.133/2021.

**5.3. PRAZO DE PAGAMENTO**

**5.3.1.** O pagamento será efetuado na ordem cronológica de pagamentos, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, em até 30 (trinta) dias.

**5.3.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.4.1** O pagamento será providenciado no prazo de até 30 (Trinta) dias após a entrega do objeto e apresentação da documentação fiscal correspondente, devidamente atestada pelo órgão competente da Prefeitura Municipal de Ubatuba.

**5.4.1.2.** Não será iniciado a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**5.4.1.3.** Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**5.4.2.4.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a

empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**5.4.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.4.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**5.4.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**5.4.6.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**5.4.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**5.4.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.4.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.4.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**5.4.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.4.11.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.4.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE**

**6.1.** Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.

**6.2**. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados.

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**7.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**7.1.7.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**7.1.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.1.8.1.** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**7.1.8.2. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.**

**7.1.9.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.1.10.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

**7.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.1.1.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**8.1.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

**8.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.1.4.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.1.5.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.1.6.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**8.1.7.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.1.9.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para

qualificação, na contratação direta;

**8.1.10.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**8.1.11.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**8.1.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**8.1.15.** Sempre que solicitado pela Administração, a contratada deverá comprovar o cumprimento da obrigação mediante apresentação da Certidão de Cumprimento da Reserva Legal de Contratação de Aprendizes, emitida pela Secretaria de Inspeção do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, na forma da Portaria MTE nº 547, de 11 de abril de 2025, sem prejuízo da apresentação de outros documentos ou esclarecimentos que se mostrem necessários à fiscalização contratual.

**8.1.15.1.** A certidão e os demais documentos comprobatórios deverão ser apresentados no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da solicitação da fiscalização, devendo a contratada comunicar imediatamente qualquer alteração que repercuta no cumprimento da reserva legal.

**8.1.15.2**. O descumprimento injustificado da obrigação, devidamente apurado em processo administrativo no qual sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis e a extinção do contrato, nos termos do art. 137, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

**9.1** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**9.3** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**9.4** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**9.5** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**9.6** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**9.7** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**9.8** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**9.9** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**9.10** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**9.10.1** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**9.11** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**9.12** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

**i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

**I)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2**. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**I)** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**II)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**III)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

**IV**) Multa:

(**1**) Multa de multa de até 5% (cinco por cento), sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

(**2**) Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

(**3**) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

(**4**) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**a**) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**b**) Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

**a**) A natureza e a gravidade da infração cometida;

**b**) As peculiaridades do caso concreto;

**c**) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d**) Os danos que dela provierem para o Contratante;

**e**) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**c**) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**d**) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito,

com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**e**) O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

**f**) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**a**) O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**b**) Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

**I**) Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

**a**) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**b**) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação abaixo discriminada**:**

| SOLICITANTE | FONTE | FICHA | DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS |
|---|---|---|---|
| **SAÚDE** | XX | XX | XX |

**Fonte XX**

**13.2**. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO.**

**14.1** Ficam designados os servidores abaixo relacionados como gestores e fiscais do contrato pelas suas respectivas secretarias para fins do disposto nos incisos 10 ao 20 do Decreto Municipal n° 8.390/2024 e para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato. Ficam indicados os servidores relacionados abaixo:

| SOLICITANTE | Gestor | Fiscal |
|---|---|---|
| SAÚDE | XX | XX |

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

**15.1** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2** A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**16.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

**18.1** É eleito o Foro do Município de Ubatuba para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Ubatuba,

_____
**FABRICIO COSTA LIMA**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

_____
**AILTON FELIX DA CONCEIÇÃO**
**SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE**

_____
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHA (01)** **TESTEMUNHA (02)**

**ANEXO XIV**
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**
***(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)***

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA**

**CONTRATADO: _____**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM): PE 103/2025**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE NUTRIÇÃO ORAL, ENTERAL, FÓRMULAS E SUPLEMENTOS PARA PACIENTAS DA REDE BÁSICA DE SAÚDE.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

**a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

**c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

**e)** é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

**a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Ubatuba,

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: FLÁVIA COMITTE DO NASCIMENTO

Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

CPF:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**
**Pelo CONTRATANTE:**
**Atribuições: RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME, ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE E GESTOR DO CONTRATO:**

**Nome: FABRICIO COSTA LIMA**
**Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CPF:**
Assinatura:_____

**Nome: AILTON FÉLIX DA CONCEIÇÃO**
**Cargo: SECRETÁRIO ADJUNTO DE SAÚDE**
**CPF:**
Assinatura_____

**Pela CONTRATADA:**
Nome:_____
Cargo:_____
CPF: _____
Assinatura_____

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):**
Tipo de ato sob sua responsabilidade: GESTOR DO CONTRATO
Nome: **RAMON CAVALCANTE NUNES**
CPF: AGENTE ADMINISTRATIVO
Assinatura: _____

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):**
Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCAL DO CONTRATO
Nome: **SILMARA DE MORAIS ROSARIO**
Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO
CPF:
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*